
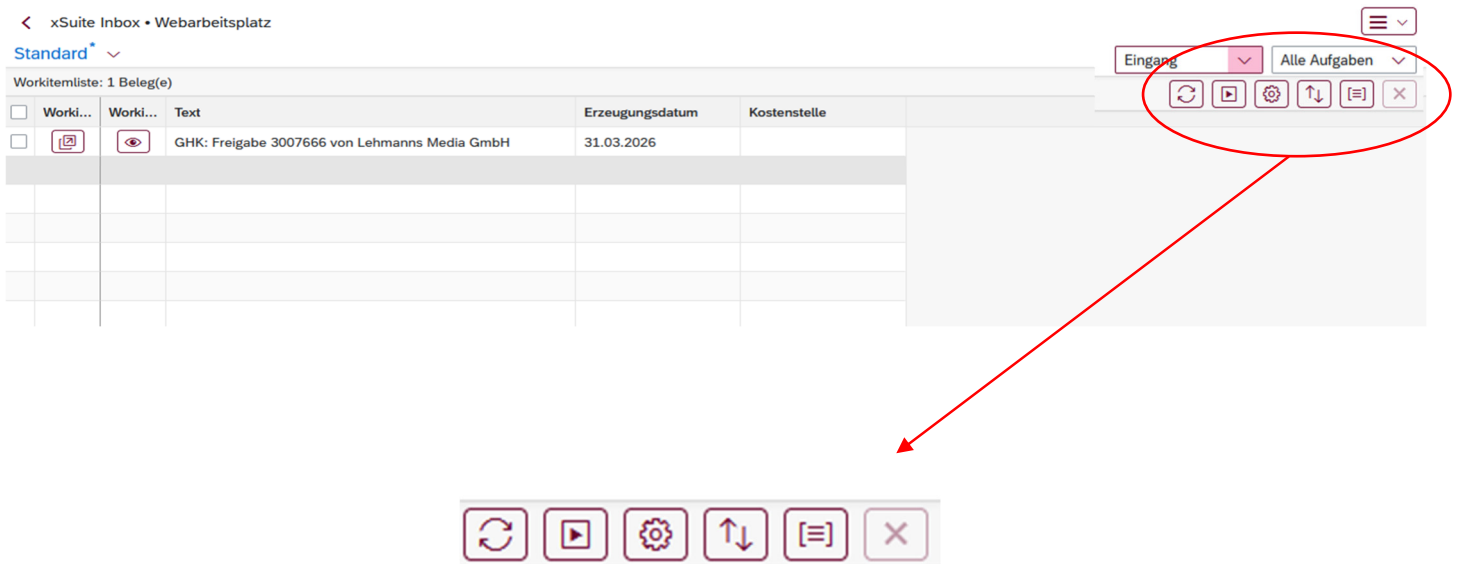


Freigabe in Fiori


Die Freigabe erfolgt in der Regel im Anschluss an die Vervollständigung. Der Freigeber wird auf Basis der von Ihnen gemeldeten Daten automatisch ermittelt.







Der Freigeber kann alle Positionen freigeben oder pro Position ablehnen bzw. freigeben. Wird eine Position abgelehnt, stellt der Workflow den Beleg wieder dem zuständigen Buchhaltungssachbearbeiter zur weiteren Bearbeitung zu. Sobald alle Positionen freigegeben sind, wird der Beleg automatisch im Hintergrund verbucht und der Workflow wird beendet. Die Freigabe wird über den Button Sichern abgeschlossen.

In der Spalte „Workitem Öffnen“ lässt sich der Beleg durch einen Klick auf das Augensymbol  öffnen.

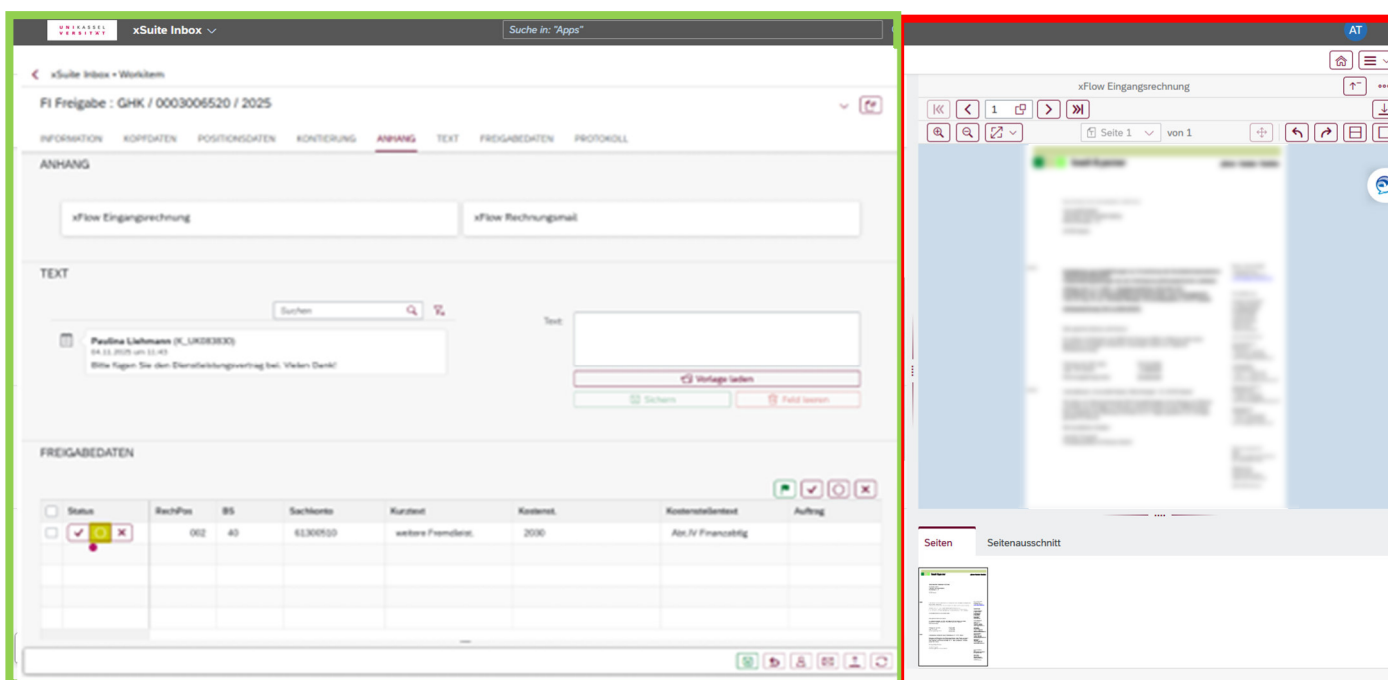


The screenshot shows the SAP Fiori 'xSuite Inbox' interface. At the top, there is a breadcrumb 'xSuite Inbox • Webarbeitsplatz' and a 'Standard' filter. Below this, it says 'Workitemliste: 1 Beleg(e)'. A table with the following columns is displayed: 'Workitem...', 'Text', 'Erzeugungsdatum', and 'Kostenstelle'. The first row contains an eye icon, the text 'GHK: Freigabe 3007666 von Lehmanns Media GmbH', and the date '31.03.2026'. To the right of the table is a toolbar with several icons: a refresh icon, a play icon, a gear icon, a double-headed arrow icon, a list icon, and a close icon. The eye icon in the table is circled in red, and a red arrow points from this circle to a larger, detailed view of the toolbar shown below the screenshot.

Workitem...	Text	Erzeugungsdatum	Kostenstelle
	GHK: Freigabe 3007666 von Lehmanns Media GmbH	31.03.2026	

Funktion/ Ansicht	Beschreibung
Workitemliste auffrischen 	Workitemliste aktualisieren.
Selektierte Workitems öffnen 	Hier können mehrere Workitems gleichzeitig geöffnet und nacheinander bearbeitet werden, ohne die Prüfungsmaske zu verlassen.
Spalten 	Hier können Spalten hinzugefügt oder entfernt werden.
Sortierung 	Die Spalten können nach bestimmten Kriterien auf- oder absteigend sortiert werden (z.B. Bestellnummer, Fälligkeitsdatum, etc.).
Gruppierung 	Diese Option wird verwendet, um Spalten der Workitemliste nach bestimmten Kriterien zu sortieren (z. B. nach Kostenstellen, Aufträge ...etc.).
Alle Sortierungen/ Gruppierungen entfernen 	Zuvor eingestellte Sortierungen/ Gruppierungen werden entfernt.

Wenn das Workitem geöffnet ist, dann erscheint dieses Fenster:



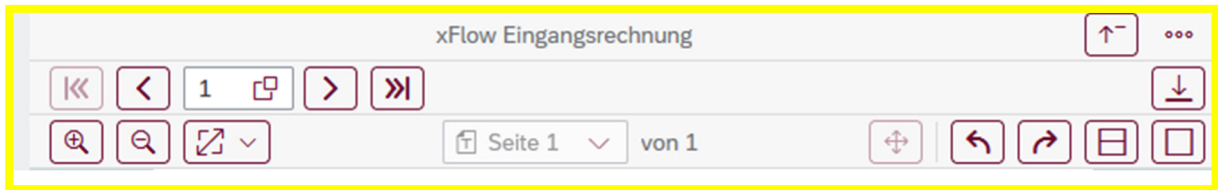
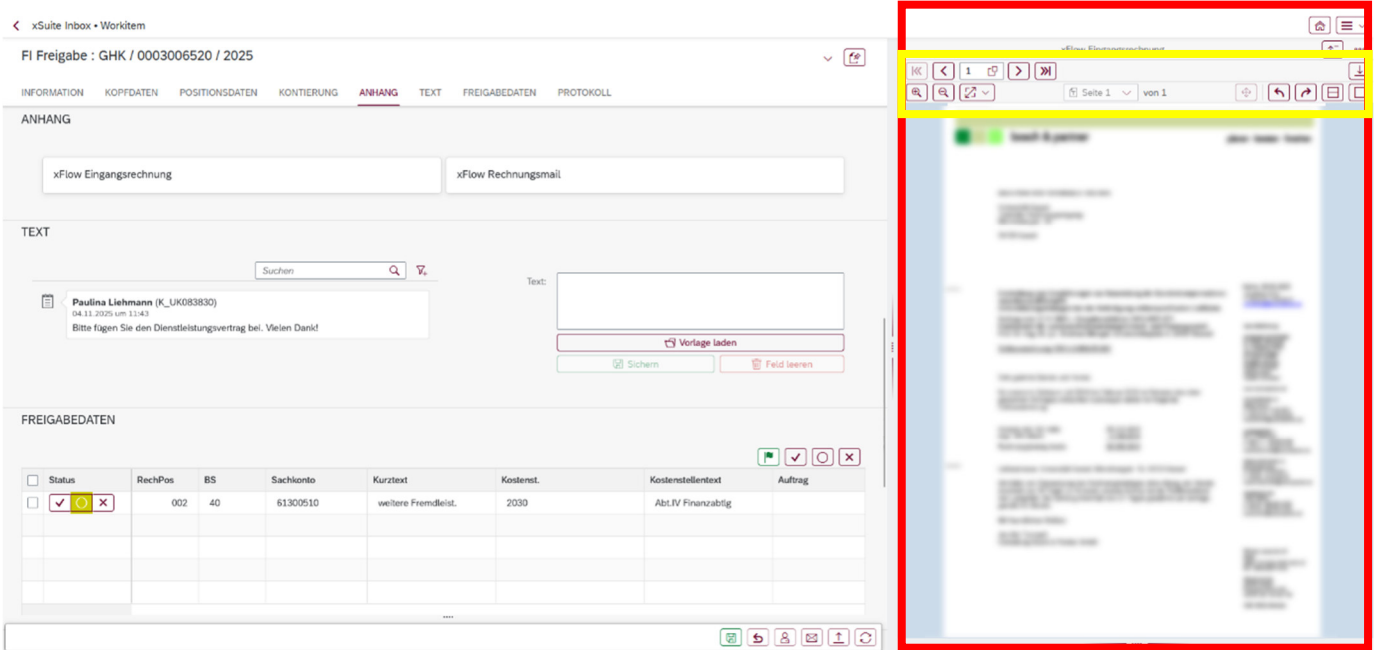
B

A

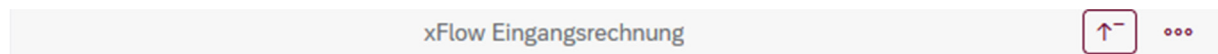
A:

Die Anhänge werden im Fenster neben den Eingabefeldern angezeigt.

Diese sind einzeln abrufbar.

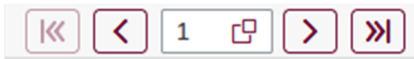


Hier ist eine Beschreibung der verschiedenen Funktionen:



Hier wird der Name des Anhangs angezeigt, zusammen mit einer Schaltfläche zum Ein- und Ausblenden der Toolbars sowie einer Auswahl für zusätzliche Optionen.

Hiermit kann man zwischen den Anhängen wechseln.

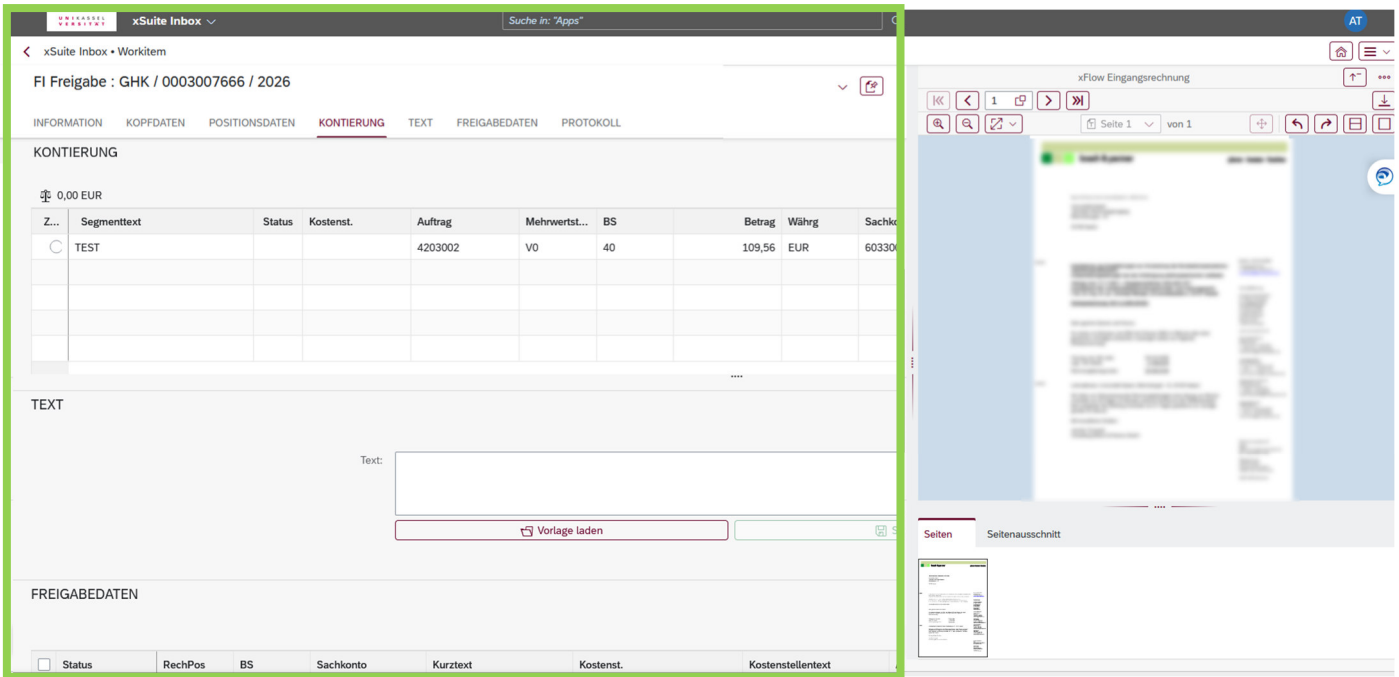


Ein Button zum Downloaden des Anhangs.



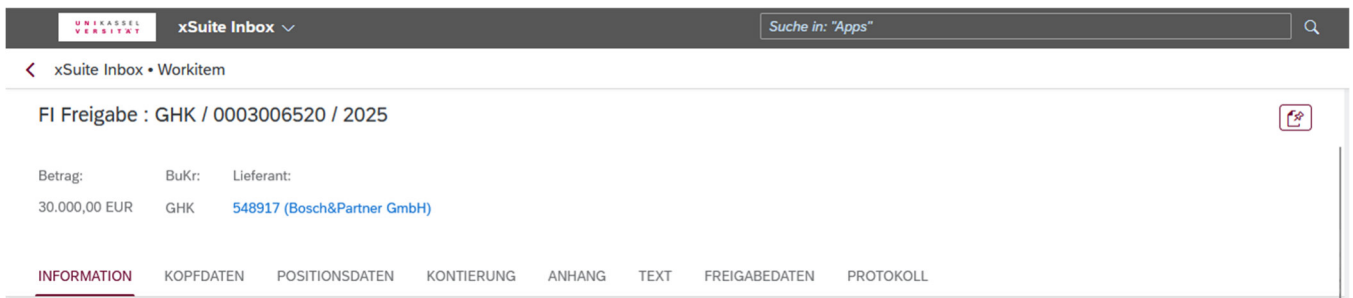
Eine Schaltfläche, um die Ansicht zu vergrößern oder zu verkleinern, durch die Seiten zu blättern, die Seite bei Bedarf zu drehen sowie den Seitenausschnitt ein- und auszublenden.

B:



Bei der Freigabe gibt es folgende Reiter:

Information, Kopfdaten, Positionsdaten, Kontierung, Anhang, Text, Freigabedaten und Protokoll.



Mit einem Klick auf den blau hinterlegten Lieferanten, werden alle Basisdaten zu diesem angezeigt (z.B. Anschrift oder Bankdaten)

Lieferant:
567713 (DB Fernverkehr AG)

Mit der Stecknadel am rechten Bildschirmrand kann der Seitenkopf fixiert werden, sodass er immer angezeigt wird



Information

Bei der Information steht, dass die Pflichtfelder mit einem * markiert sind

INFORMATION KOPFDATEN POSITIONSDATEN KONTIERUNG ANHANG TEXT FREIGABEDATEN PROTOKOLL

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Kopfdaten

In den Kopfdaten sind sämtliche allgemeinen Informationen zum Beleg übersichtlich dargestellt.

INFORMATION **KOPFDATEN** POSITIONSDATEN KONTIERUNG ANHANG TEXT FREIGABEDATEN PROTOKOLL

KOPFDATEN

Beleg

Vorgang:	Rechnung	Lieferant:	0000548917 Bosch&Partner GmbH
Betrag:	30.000,00	Steuerbetrag:	0,00
Buchungsd.:	31.10.2025	BuKr:	GHK
Referenz:	HONORAR	Währung:	EUR
Belegdatum:	26.02.2025		

Detail

Belegnr.:	3006520	GJahr:	2025
Blart:	KN	Kopftext:	
BuKr:	GHK	Prozess ID:	453848
GeschBer.:		Segmenttext:	*1031-L3-004-25-041 Test

[Weniger anzeigen](#)

Positionsdaten und Kontierung

Sowohl in den Positionsdaten, als auch in der Kontierung sind Buchungen erfasst, welche in der Freigabe nicht mehr geändert werden können. Diese sind nur in der Prüfung änderbar.

INFORMATION KOPFDATEN **POSITIONSDATEN** KONTIERUNG ANHANG TEXT FREIGABEDATEN PROTOKOLL

POSITIONSDATEN

RechPos	BS	Sachkonto	Kurztext	Kostenst.	Kostenstellentext	Auftrag	Betrag	Währ
2	40	61300510	weitere Fremdleist.	2030	Abt.IV Finanzabtig		30.000,00	EUR

.....

KONTIERUNG

0,00 EUR

Z...	Segmenttext	Status	Kostenst.	Auftrag	Mehrwertst...	BS	Betrag	Währg	Sachkonto	Ant
○	Schlussrechnung DL-Vertrag 07/2024-02/2025		2030		V0	40	30.000,00	EUR	61300510	

.....



In der Kontierung lassen sich die Kopfdaten separat anzeigen:



Kopfdaten

Kopftext:

Zahlungsbasis:

Zahlungsbedingungen:

Steuerkennzeichen:

Zahlsperr:

Anhang

Im Anhang ist sichtbar, welche Anhänge der Buchung beigelegt sind (z. B. die Rechnung selbst, sowie eine Rechnungsmail, die mit dem Beleg hochgeladen wurde).

INFORMATION KOPFDATEN POSITIONSDATEN KONTIERUNG **ANHANG** TEXT FREIGABEDATEN PROTOKOLL

ANHANG

xFlow Eingangsrechnung xFlow Rechnungsmail

Text

Im Text ist es möglich bisher verfasste Nachrichten von der Buchhaltung oder dem Prüfer zu sehen und ebenfalls Nachrichten zu verfassen, z. B. Hinweise oder Begründungen.

TEXT

Suchen 🔍

📅 **Paulina Liehmann** (K_UK083830)
04.11.2025 um 11:43
Bitte fügen Sie den Dienstleistungsvertrag bei. Vielen Dank!

Text:

Vorlage laden

Sichern Feld leeren

Freigabedaten

In den Freigabedaten sind dieselben Angaben, wie in den Positionsdaten hinterlegt. Hier kann man zwischen den Spalten selektieren und beim Status folgendes auswählen:



Initialisieren



Freigeben




Ablehnen.

INFORMATION KOPFDATEN POSITIONSDATEN KONTIERUNG ANHANG TEXT **FREIGABEDATEN** PROTOKOLL

FREIGABEDATEN

<input type="checkbox"/> Status	RechPos	BS	Sachkonto	Kurztext	Kostenst.	Kostenstellentext	Auftrag
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	002	40	61300510	weitere Fremdleist.	2030	Abt.IV Finanzabtlg	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Funktion/ Ansicht	Beschreibung
Alles freigeben 	Gibt sämtliche Positionen des Beleges auf einmal frei. Nach dem Sichern des Belegs, wenn alle Positionen freigegeben sind, wird der Beleg automatisch gebucht.
Freigabe 	Gibt die markierten Zeile frei. Nach dem Sichern des Belegs, wenn alle Positionen freigegeben sind, wird der Beleg automatisch gebucht.
Abbrechen 	Entfernt eine zuvor getroffene Entscheidung (Freigegeben oder Abgelehnt) einer Positionszeile. Wenn der Beleg mit nur gelb  markierten Positionszeilen gesichert wird bleibt er im selben Workflowschritt auf derselben Stufe bestehen, bis alle Positionen freigegeben oder abgelehnt worden sind.
Ablehnen 	Mit ‚Ablehnen‘ wird die markierte Positionszeile unter Angabe einer Begründung zurückgewiesen. Nach dem Sichern wird der Beleg automatisch an den zuständigen Buchhalter zur weiteren Bearbeitung und Klärung weitergeleitet.

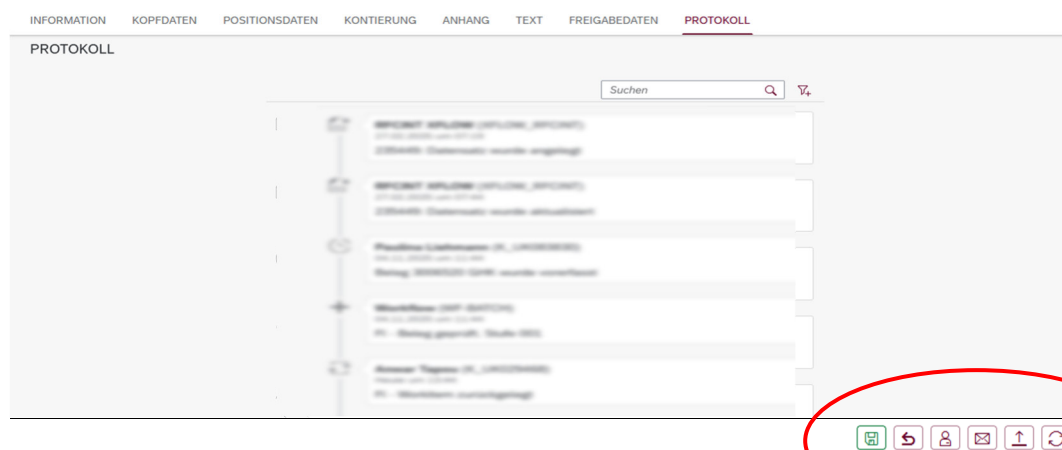
Protokoll

Im Protokoll sind alle bereits abgelaufenen Prozesse protokolliert.

INFORMATION KOPFDATEN POSITIONSDATEN KONTIERUNG ANHANG TEXT FREIGABEDATEN **PROTOKOLL**

PROTOKOLL







Suchen 🔍





The screenshot shows a web interface for a 'Protokoll' (log) section. At the top, there are navigation tabs: INFORMATION, KOPFDATEN, POSITIONSDATEN, KONTIERUNG, ANHANG, TEXT, FREIGABEDATEN, and PROTOKOLL (which is highlighted). Below the tabs, the word 'PROTOKOLL' is displayed. A search bar with the placeholder text 'Suchen' and a magnifying glass icon is present. The main area contains a list of log entries, each with a circular icon on the left and text on the right. At the bottom of the interface, there is a toolbar with six icons: a green flag, a red checkmark, a red circle with an X, a red X, a red circle with a dot, and a red circle with a refresh symbol. A red circle highlights this toolbar, and a red arrow points from it to a larger, clearer version of the toolbar shown below the screenshot.



Folgende System sind im Bearbeitungsfenster von der FI-Freigabe unten fixiert:

Funktion/ Ansicht	Beschreibung
Sichern 	Abschließen des Workflowschritts. Änderungen am Beleg werden gespeichert und die freigegebenen/ abgelehnten Positionen übernommen. Der nächste Workflowschritt wird ausgeführt.
Zurücklegen 	Verlassen der Aufgabe, so dass die Workflowaufgabe wieder für alle Berechtigte Freigeber zur Verfügung steht.
Rückfrage 	Kann an beliebige EVER-Nutzer gestellt werden. Hierfür ist der Textbereich zu nutzen. Der Empfänger kann Kommentare hinterlassen bzw. die Frage beantworten, jedoch keine Änderungen an den Daten vornehmen. Nach Bearbeitung der Rückfrage wird der Beleg wieder dem Fragesteller zur weiteren Bearbeitung zugewiesen. der Rückfrage steht die Aufgabe wieder zur Bearbeitung zur Verfügung.
E-Mail 	Hier gibt es die Möglichkeit, eine E-Mail an einen Mitarbeiter oder Externe zu schicken.
Anhang 	Anhängen einer Datei zum aktuellen Vorgang. In Abhängigkeit der Berechtigung des Benutzers stehen einzelne Dokumentarten zur Auswahl: PDF, JPG, MSG, TIF, TIFF, TXT. Die angehängten Dokumente werden umgehend archiviert und mit dem Vorgang verknüpft.
Neu laden 	Hierüber kann der Beleg mit seinen ursprünglichen Daten erneut geladen werden. Alle zu diesem Zeitpunkt eingegebenen Daten werden verworfen.

Vorgang Freigabe

Wenn in den Freigabedaten nun die vorhandene Zeile markiert und freigegeben oder alles freigegeben wird, ändert sich der Status auf grün (freigeben ). Als nächstes muss der Vorgang gesichert  werden und anschließend wird der Beleg freigegeben.

INFORMATION KOPFDATEN POSITIONSDATEN KONTIERUNG ANHANG TEXT FREIGABEDATEN PROTOKOLL

FREIGABEDATEN

Selektiert: 1 

<input checked="" type="checkbox"/>	Status	RechPos	BS	Sachkonto	Kurztext	Kostenst.	Kostenstellentext	Auftrag
<input checked="" type="checkbox"/>	  	002	40	61300510	weitere Fremdleist.	2030	Abt.IV Finanzabtlg	

....

Gender-Hinweis:

Trotz Nutzung der maskulinen Form im vorliegenden Dokument, um die Lesbarkeit zu verbessern, sind alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) angesprochen.