

## Das Wiedereinstiegsgespräch

### Gesprächsleitfaden – Mitarbeitendengespräch im Rahmen des Kontakthalte- und Wiedereinstiegsprogramms

|                      |
|----------------------|
| Datum:               |
| Führungskraft:       |
| Mitarbeitende:       |
| Abteilung / Bereich: |

### Allgemeine Hinweise

Das Wiedereinstiegsgespräch sollte mindestens 3 Monate vor dem geplanten Wiedereinstieg stattfinden. Als Zeitrahmen für ein Mitarbeitendengespräch sollten Sie ca. 1-1,5 Stunden einplanen. Hilfreich ist es, wenn Sie den Mitarbeitenden ebenfalls diesen Leitfaden zu Vorbereitung zur Verfügung stellen. So können Sie beide sich im Vorfeld auf das Gespräch vorbereiten und gegebenenfalls verkürzt sich die Gesprächsdauer.

- Datum des Wiedereinstiegs:

|  |
|--|
|  |
|--|

- Arbeitszeitmodell – Wie ist der Wiedereinstieg geplant? (Wiedereinstieg in Vollzeit oder Teilzeit, ggf. Befristung der Teilzeit, stufenweise Erhöhung der Arbeitszeit)

|  |
|--|
|  |
|--|

- Welche Möglichkeiten der Umsetzung kann die Führungskraft anbieten?

|  |
|--|
|  |
|--|

Möchten Sie die Möglichkeit der Mobilen Arbeit nutzen? ([uni-kassel.de/go/mobilearbeit](https://uni-kassel.de/go/mobilearbeit)) Wenn ja, unter welcher Ausgestaltung?

- Einarbeitung am Arbeitsplatz (Welche Vorbereitungen können getroffen werden, um ein gutes Ankommen zu gewährleisten?)

- Möglicher Qualifizierungsbedarf:

- Was gibt es noch zu besprechen? Welche Fragen gibt es noch?