## Thema Arbeitsaufgaben und Arbeitsumfeld

* Was waren bzw. sind die Arbeitsaufgaben, Zuständigkeiten, Verantwortlichkeiten und Tätigkeitsschwerpunkte meiner Mitarbeiterin / meines Mitarbeiters im vergangenen Jahr und aktuell?
* Was war der Beitrag der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters im letzten Jahr für das Gesamtziel der Abteilung / des Arbeitsbereichs?
* Gibt es Veränderungen im Arbeitsbereich, die meinen Mitarbeiter / meine Mitarbeiterin betreffen (werden)?
* Wie kommt der Mitarbeiter / die Mitarbeiterin mit den ihm/ihr übertragenen Aufgaben zurecht?
* Wie organisiert mein Mitarbeiter / meine Mitarbeiterin seine/ihre Arbeit?
* Welche Aufgaben liegen ihm/ihr besonders (Stärken), wo wünscht er/sie sich Unterstützung?
* Sind mir Probleme im Arbeitsablauf bekannt?
* Wie sind die Arbeitsplatzbedingungen des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin (z. B. die technische Ausstattung)?
* Wie zufrieden bin ich insgesamt mit der Arbeitssituation?
* Was ließe sich verbessern?

## Thema Führung und Zusammenarbeit

* Wie führe ich meinen Mitarbeiter / meine Mitarbeiterin hinsichtlich Vorgaben, Informationen, Motivation, Kontrolle und Unterstützung?
* Werde ich von meinem Mitarbeiter / meiner Mitarbeiterin bei Schwierigkeiten als Ansprechperson gesucht?
* Wie zeige ich Anerkennung meinem Mitarbeiter / meiner Mitarbeiterin gegenüber, wie übe ich Kritik?
* Äußert mein Mitarbeiter / meine Mitarbeiterin mir gegenüber Kritik? Wie gehe ich damit um?
* Was läuft gut in der Zusammenarbeit mit meiner Mitarbeiterin / meinem Mitarbeiter?
* Wie zufrieden bin ich insgesamt mit der Arbeitssituation bezogen auf das Thema Zusammenarbeit und Führung?
* Pflege ich eine vertrauensvolle Beziehung zu dem Mitarbeiter / der Mitarbeiterin?
* Was ließe sich verbessern?

## Thema Zusammenarbeit im Team

* Wie ist die Arbeitsatmosphäre im Team?
* In welcher Rolle sehe ich den Mitarbeiter / die Mitarbeiterin im Team?
* Wie ist die Arbeitsteilung im Team?
* Unterstützen sich die Kolleginnen und Kollegen im Team?
* Besteht eine Vertretungsregelung für Urlaub, Krankheit etc. und wie funktioniert diese?
* Benötigt die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter Unterstützung bezogen auf die Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen? Welche kann ich anbieten?
* Wie zufrieden bin ich mit der Zusammenarbeit des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin im Team insgesamt?
* Was ließe sich verbessern?

## Thema Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten

* Durch welche Tätigkeiten /Aufgaben, Fort- oder Weiterbildungen hat sich der Mitarbeiter / die Mitarbeiterin im letzten Jahr weiterqualifiziert?
* Welche Stärken des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin sehe ich? Wo sehe ich Entwicklungspotenziale?
* Welche Perspektiven sehe ich für die berufliche Weiterentwicklung meines Mitarbeiters / meiner Mitarbeiterin?
* Wie kann ich ihn / sie bei seiner / ihrer beruflichen Weiterentwicklung unterstützen?
* Gibt es Aufgaben (aktuell oder in der Zukunft), für die der Mitarbeiter / die Mitarbeiterin bestimmte Kenntnisse benötigt, über die er/sie noch nicht verfügt? Welche Fort- und Weiterbildungen benötigt er / sie für die erfolgreiche Bewältigung der Aufgaben?
* Gibt es sonst etwas, was mir wichtig ist (mit Blick auf die Zukunft)?
* Das liegt mir am Herzen…