



# Englisch für Mitarbeiter:innen der Sekretariate und Prüfungsämter der Universität Kassel

U N I K A S S E L  
V E R S I T Ä T

**WORKSHOPREIHE:**

**ENGLISCH FÜR SEKRETARIATE UND PRÜFUNGSÄMTER - B1/B2**

EIN ANGEBOT DES INTERNATIONALEN STUDIENZENTRUMS  
IN ZUSAMMENARBEIT MIT DER FORT- UND WEITERBILDUNG DER UNIVERSITÄT KASSEL

- **ZIELGRUPPE:** Mitarbeiter:innen der Sekretariate und Prüfungsämter der Universität Kassel mit Vorkenntnissen auf dem Niveau B1 /B2 des GER.
- **ZIEL:** Intensives Training berufsbezogener Anwendung des Englischen am Arbeitsplatz Hochschule. Auffrischen von Englischkenntnissen, Ausbau der Sprach- und Kommunikationskompetenz, Stärkung des Selbstvertrauens bei der Anwendung der Fremdsprache.
- **DURCHFÜHRUNG:** 9 thematische Module, die aus den Vorschlägen der Fachbereiche heraus entwickelt wurden. Pro Modul: 4 UE Input, 1 h individuelle Nach- bzw. Vorbereitungszeit, 2 UE Vertiefung. Meet&Eat zum Üben und Vernetzen.
- **GRUPPENGÖRÖE:** mind. 6, max. 16 Teilnehmer:innen
- **VORAUSSETZUNGEN:**
  1. Kenntnisse der englischen Sprache auf dem Niveau B1 /B2 des GER, festgestellt durch einen vom SZ durchgeführten Einstufungstest (OPT) sowie durch Teilnahme an einem im Rahmen der Testdurchführung angebotenen Beratungsgespräch
  2. Status als Beschäftigte:r der Universität Kassel
  3. Teilnahme findet in Abstimmung mit Vorgesetzte:n und während der Arbeitszeit statt.
- **TEILNAHMEBEITRAG:** zentralfinanziert
- **ZERTIFIZIERUNG:** Bei erfolgreicher Teilnahme an mind. 6 von 9 Modulen stellt das SZ auf Wunsch ein Zertifikat aus.

## TERMINE UND INHALTE

### Anmeldung zum Einstufungstest (**obligatorisch vor Anmeldung zur Workhopreihe**)

Ab Sofort über das Fort- und Weiterbildungsprogramm:

[https://veranstaltungen.uni-kassel.de/event?event\\_filter%5BsearchTerm%5D=Einstufung&event\\_filter%5BstartDate%5D=&event\\_filter%5BendDate%5D=&submitFilter=common.search](https://veranstaltungen.uni-kassel.de/event?event_filter%5BsearchTerm%5D=Einstufung&event_filter%5BstartDate%5D=&event_filter%5BendDate%5D=&submitFilter=common.search).



Termine Einstufungstest und Beratungsgespräch: **12.11.2024 und 20.11.2024.**

### Anmeldung zur Workhopreihe

erfolgt erst nach der Prüfung der Testergebnisse des Einstufungstests. Ein Anmeldelink wird zugeschickt und die Anmeldung kann dann **ab dem 25.11.2024** über das Sprachenzentrum erfolgen.

#### **Modul I: Kick-Off**

**Mi, 15.1.2025: 08:30-12:00 Uhr + 30.01.2025: 10:30-12:00 Uhr**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

Englisch für Wiedereinsteiger:innen: Bedarfsgerechte Wiederauffrischung von allgemeinen Kenntnissen und Grammatik (insbes. für Teilnehmer:innen auf dem Niveau B1 / B2 und Mitarbeitenden, die Englisch lange nicht mehr praktiziert haben).

#### **Modul II: Mein Arbeitsplatz**

**Mi, 12.02.2025: 08:30-12:00 Uhr + 26.02.2025: 10:30-12:00 Uhr**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

Beschreibung des eigenen Arbeitsplatzes und der Tätigkeiten an der Hochschule: Fachvokabular trainieren, typische Arbeitsabläufe beschreiben (z.B. Lehrauftragsabwicklung, ...).

#### **Modul III: Small Talk**

**Mi, 21.03.2025: 08:30-12:00 Uhr + 26.03.2025: 10:30-12:00 Uhr**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

Small Talk (mit Gästen und wiss. u. sonstigen Mitarbeitenden und Studierenden).

**Modul IV: International Betreuen**

**Mi, 07.05.2025: 08:30-12:00 Uhr + 21.05.2025: 10:30-12:00 Uhr**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

Internationale Gäste/ Mitarbeitende / Studierende empfangen, betreuen, einweisen...

---

Termine für Module V–IX werden in Absprache mit den Teilnehmer:innen festgelegt

**Modul V: Am Telefon**

**Mi, 05.06.2025: 08:30-12:00 Uhr + 18.06.2025: 10:30-12:00 Uhr**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

Telefonkonversation (nützliche Do's und Don'ts für Telefonate auf Englisch).

**Modul VI: Schriftverkehr am Arbeitsplatz**

**Mi, 02.07.2025: 08:30-12:00 Uhr + 16.07.2025: 10:30-12:00 Uhr**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

Brief- und Schriftverkehr (Terminbestätigung, Lehrveranstaltungsplanung, Wegbeschreibungen geben und erfragen, Flüge und Hotels buchen).

**Modul VII: Rund ums Übersetzen / fachbereichsspezifische Texte**

**Mi, 06.08.2025: 08:30-12:00 Uhr + 20.08.2025: 10:30-12:00 Uhr**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

**Modul VIII + IX: (2 Sitzungen!): Arbeitsplatz Prüfungsamt**

**Mi, 29.10.2025: 08:30-12:00 Uhr + 12.11.2025: 10:30-12:00 Uhr**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

Arbeit beim Prüfungsamt: Anerkennungen von Leistungen, fehlende Prüfungsanmeldung, Prüfungsanmeldung unter falschem Modul, Anmelde- und Abmeldefrist abgelaufen, Auflagen, die noch nicht erfüllt sind; Beratungssituationen am Telefon...