

## FAQs zur Umsetzung der Rahmenvorgaben für Schlüsselkompetenzen

### Begriffsdefinition Schlüsselkompetenzen, Angebot

Was ist der Unterschied zwischen additiven und integrierten Schlüsselkompetenzen?

- *Integrierte* Schlüsselkompetenzen werden im fachwissenschaftlichen Studium erworben. Sie sollen als solche gesondert in der Modulbeschreibung inhaltlich als Lernergebnisse/Qualifikationsziele ausgewiesen werden. Zu diesen gehören Kompetenzen in den Bereichen Präsentation (beispielweise Referate), Recherche, Selbstmanagement, Wissenschaftliche Methoden, Teamarbeit, Projektmanagement, ggf. studentisches Engagement.
- *Additive* Schlüsselkompetenzen werden in der Regel außerhalb des Fachcurriculums erworben. Sie werden in einem separaten Modul oder der Fachprüfungsordnung ausgewiesen und umfassen die Bereiche:
  - 1.) „Fachübergreifende Studien“ (Inhaltliche Veranstaltungen anderer Fachbereiche und Institute),
  - 2.) „Kommunikationskompetenz“ (z. B. Sprachen und Interkulturelle Kommunikation),
  - 3.) „Organisationskompetenz“ (z. B. Arbeitsorganisation und Veranstaltungsorganisation),
  - 4.) „Methodenkompetenz“ (z. B. Präsentationstechniken, Statistik, Informationskompetenz).

Nähere Informationen zu den Kompetenzbereichen finden sich in den Rahmenvorgaben für Schlüsselkompetenzen an der Universität Kassel.

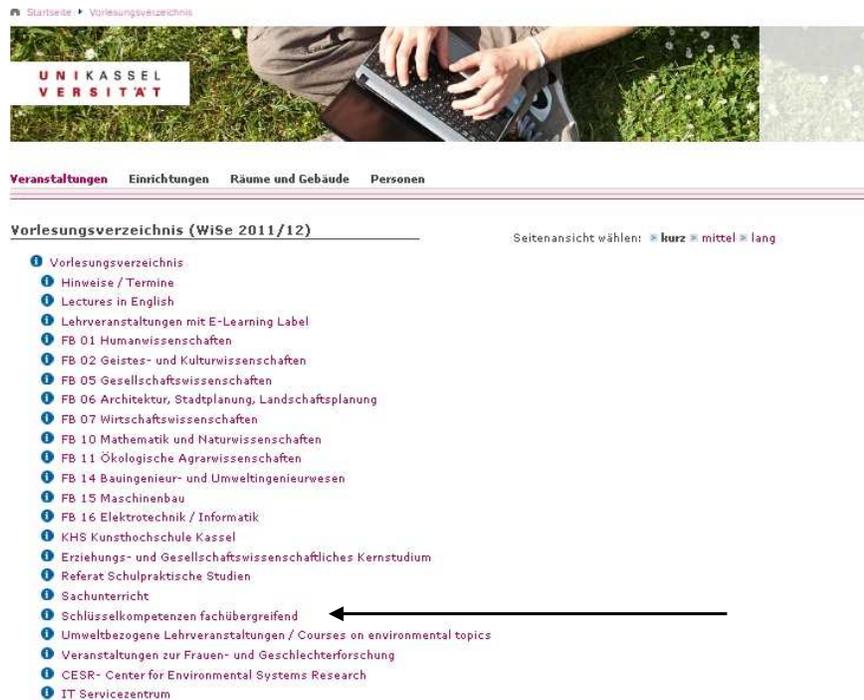
Was sind Querschnittskompetenzen und in welchem Verhältnis stehen diese zu den Schlüsselkompetenzen?

- *Querschnittskompetenzen* sind solche Kompetenzen, die in allen vier *Schlüsselkompetenzbereichen* („Fachübergreifende Studien“, „Kommunikationskompetenz“, „Organisationskompetenz“ und „Methodenkompetenz“) gleichermaßen einbezogen und deshalb nicht eigens als Kompetenzbereich ausgewiesen sind.
- *Querschnittskompetenzen* sind z.B. Genderkompetenz, Interkulturelle Kompetenz, Unternehmerisches Handeln.

Welche Angebote kann ich für meinen Studiengang nutzen und wo finde ich eine Liste der Angebote?

- Das zentrale Angebot für alle Fachgebiete findet sich im online-Vorlesungsverzeichnis unter „Schlüsselkompetenzen fachübergreifend“.

Hier sind alle Veranstaltungen verzeichnet, die von den Fachbereichen und Einrichtungen der Uni Kassel für additive Schlüsselkompetenzen freigegeben oder exklusiv angeboten werden. (<http://portal.uni-kassel.de/> -> Veranstaltungen -> Vorlesungsverzeichnis)<sup>1</sup> Das Angebot ist hier einmal nach Fachbereichen und zentralen Anbietern sowie ein zweites Mal nach den genannten Kompetenzbereichen sortiert.



Welche Angebote kann ich für meinen Studiengang nutzen? Insbesondere: Welche der in „Schlüsselkompetenzen fachübergreifend“ genannten Angebote kann ich nutzen?

- Das ist je nach Fachbereich / Institut / Fachgruppe unterschiedlich geregelt: *Entweder* nimmt der für Schlüsselkompetenzen Beauftragte eine Vorauswahl des Angebots vor – dann ist dieser ein Ansprechpartner für diese Frage; *oder* es wird keine Vorauswahl vorgenommen, dann stehen grundsätzlich alle Angebote, die in „Schlüsselkompetenzen fachübergreifend“ gelistet sind, zur Auswahl zur Verfügung.

Können Veranstaltungen des studierten Faches bzw. des gewählten Nebenfachs auch als Schlüsselkompetenz genutzt werden?

- In der Regel nicht. Abweichungen von dieser Regel werden von einem für Schlüsselkompetenzen Beauftragten (ggf. auch dem Modulverantwortlichen oder dem Prüfungsausschuss des Studiengangs) zugelassen.

<sup>1</sup> Ein fester Link beinhaltet das Semester, welches regelmäßig wechselt; deshalb wurde diese Form gewählt.

Können integrierte Schlüsselkompetenzen mit dem Erwerb in fachbereichsfremden Veranstaltungen anerkannt werden?

→ Ja, sofern der vom Prüfungsausschuss Beauftragte eine solche Anerkennung erteilt.

Können auch bezahlte Hilfskraft- oder Tutoren-Tätigkeiten als Schlüsselkompetenz genutzt werden?

→ Ja, sofern es von der Fachprüfungsordnung nicht explizit ausgeschlossen wird und die Tätigkeit von dem vom Prüfungsausschuss für Schlüsselkompetenzen Beauftragten als einschlägig erachtet wird. Solche Tätigkeiten werden in der Regel durch eine Studienleistung (ergänzender Erfahrungsbericht von ca. 5 Seiten) ausgewiesen. Der Umfang der Anrechnung richtet sich nach der jeweiligen Fachprüfungsordnung sowie den üblichen Vergabemodalitäten für Credits.

Kann auch außeruniversitäres ehrenamtliches Engagement in gemeinwohlorientierten Einrichtungen als Schlüsselkompetenz anerkannt werden?

→ Ja, sofern gleichzeitig ein hierfür angebotenes Seminar zum Service Learning belegt wird.

Können VHS-Kurse etc. als additive Schlüsselkompetenzen angerechnet werden?

→ Nein, es können lediglich Leistungen anerkannt werden, die an universitären oder vergleichbaren Institutionen erworben wurden bzw. akademisch durch ein Seminar, wie etwa beim Beispiel Service Learning, begleitet werden.

### **Benotung, Vergabe von Credits, Anerkennung**

Wie erhalte ich Credits für additive Schlüsselkompetenzen?

→ Für die Vergabe von Credits für additive Schlüsselkompetenzen muss in jedem Falle eine Prüfungsleistung oder Studienleistung erbracht werden.

Wie erhalte ich Credits für integrierte Schlüsselkompetenzen?

→ Die Vergabe von Credits und die Bewertung für integrierte Schlüsselkompetenzen erfolgt integriert im Rahmen der Bewertung des jeweiligen Fachmoduls.

Muss ich Prüfungsleistungen/Studienleistungen für Schlüsselkompetenzen benoten lassen?

- Schlüsselkompetenzen können, müssen aber nicht benotet werden. Ob ein Schlüsselkompetenzen-Modul mit einer Studien- oder Prüfungsleistung abschließt, regelt die Fachprüfungsordnung.

Wie benote ich Schlüsselkompetenzen, die nicht integriert sind? Gibt es dazu einen Kriterienkatalog?

- Nein, eine prüfungsrechtlich sichere Notenfindung ist z.T. ebenso nicht möglich wie die Erfüllung der Gütekriterien an eine Prüfung.
- *Querschnittskompetenzen* (z. B. Interkulturelle Kompetenz und Genderkompetenz) müssen nicht benotet werden. Über die Benotung entscheidet der Veranstalter.
- Additive Schlüsselkompetenzen, die im weitesten Sinne eine Weiterentwicklung personaler Kompetenzen der Studierenden zum Ziel haben, müssen nicht benotet, sondern können auch als unbenotete Leistungen anerkannt werden. Entscheidend ist der individuelle Lernzuwachs. Dazu zählen z.B. Veranstaltungen wie
- im Bereich der Organisationskompetenz
    - Lern- und Arbeitsorganisation
    - Zeit- und Stressmanagement
  - im Bereich der Methodenkompetenz
    - Umgang mit Präsentationstechniken
    - Rhetorische Kompetenzen (Argumentieren, Präsentieren)
  - im Bereich der Kommunikationskompetenzen
    - Gesprächsfähigkeit / Gesprächsführung
    - Konfliktmanagement

Ich muss als Lehrende/r eine Schlüsselkompetenz mit "nicht bestanden" bewerten. Welche Auswirkungen hat dieses Ergebnis?

- Bei der Bewertung einer Prüfungs- oder Studienleistung im Rahmen der Schlüsselkompetenzen mit „nicht bestanden“ muss diese in der Regel wiederholt werden (entspricht der Regelung für alle Prüfungsleistungen). Sofern diese nur eine Teilleistung in einem Modul ist, kann die Fachprüfungsordnung auch vorsehen, dass das Modul insgesamt bestanden sein muss, auch wenn Teilleistungen nicht bestanden wurden. Derzeit besteht die Möglichkeit in den jeweiligen Fachprüfungsordnungen auf der Grundlage der „Allgemeinen Bestimmung für Fachprüfungsordnungen mit dem Abschluss Bachelor/Master“ zu regeln, dass und wie oft ein Wahlpflichtmodul gewechselt werden kann.

Welche Beziehung haben Module und Teilleistungen? Wie werden diesbezügliche Noten gebildet? Muss jede Teilleistung benotet werden?

- Das hängt von der Prüfungsordnung bzw. der Modulbeschreibung oder der Lehrveranstaltung ab. Teilleistungen können, müssen aber nicht grundsätzlich benotet werden.

Wie gehe ich als Lehrende/r damit um, wenn ich eine interdisziplinäre unbenotete Veranstaltung anbiete und Studierende eines Fachbereichs auf mich zukommen und eine Note benötigen?

- Die Entscheidung darüber, ob in einer Veranstaltung Noten vergeben werden oder nicht, obliegt grundsätzlich dem Veranstalter. Eine diesbezügliche Klärung sollte spätestens zu Beginn der Veranstaltung vorgenommen werden.

Wie gehe ich damit um, wenn ich eine interdisziplinäre Veranstaltung anbiete und Studierende unterschiedlicher Fachbereiche eine unterschiedliche Anzahl von Credits benötigen?

- Die Anzahl der Credits richtet sich nach dem geleisteten Arbeitsumfang und wird vom anbietenden Fachbereich/Lehrenden festgelegt. Eine individuelle Anpassung durch zusätzliche Studienleistungen obliegt dem Lehrenden. Kann dieser dies nicht erfüllen, kann auch der für Schlüsselkompetenzen vom Prüfungsausschuss Beauftragte des „Heimat“-Studiengangs zusätzliche Leistungen des Studierenden bewerten und die zusätzlichen Credits bescheinigen.
- Werden ggf. überzählige Credits erworben und vom Anbieter bescheinigt, bleibt ein Restguthaben, das auf dem Transcript of Records am Ende des Studiums automatisch als „Zusatzleistung“ ausgewiesen wird.

Wie kann studentische Selbstverwaltung und inneruniversitäres ehrenamtliches Engagement sinnvoll mit Credits versehen werden? Gibt es dazu einen Kriterienkatalog? Wer bestimmt die Zahl der Credits – die Fachschaft, der Studiendekan, etc.?

- Die Zahl der Credits richtet sich nach dem Arbeitsaufwand im Rahmen der studentischen Selbstverwaltung: pro Semester zwei bis drei Credits (60–90h); insgesamt max. 6 Credits.
- Die Festlegung der Höhe der zu vergebenden Credits wird vom Modulverantwortlichen oder dem für Schlüsselkompetenzen vom Prüfungsausschuss Beauftragten nach Vorschlag der Fachschaft bzw. der jeweiligen Einrichtung der Universität und nach Vorlage einer Studienleistung (Bericht oder Portfolio; max. 5 Seiten) vorgenommen.

Gibt es eine fachbereichsübergreifende Regelung des Verhältnisses von Präsenzzeit und Selbstlernzeit bei Veranstaltungen im Rahmen der Schlüsselkompetenzen?

- Das hängt von der Konzeption des Veranstaltungsformates ab. Die Darstellung in der Modulbeschreibung sollte Festlegungen treffen bzw. der Veranstaltungsleiter

ein klares Konzept für den in der Veranstaltung geleisteten Arbeitsaufwand vorlegen können.

Kann man Schlüsselkompetenzen sammeln (z.B. Sammelbescheinigung)?

- Das hängt von der jeweiligen Prüfungsordnung ab. Das Sammeln additiver Leistungen im Rahmen eines Moduls „Schlüsselkompetenzen“ (bewertet z. B. durch ein Portfolio) ist grundsätzlich möglich wenn die Modulbeschreibung dies vorsieht.

Wieviele Credits können innerhalb einer Veranstaltung erworben werden?

- Dies hängt vom Angebot und den Festlegungen in der Fachprüfungsordnung oder der Modulbeschreibung ab. Die Anzahl muss im nachvollziehbaren Verhältnis zu den erworbenen Kompetenzen und dem dafür erbrachten Arbeitsaufwand stehen.

Können integrierte Credits nur im Hauptfach erworben werden oder auch im Nebenfach?

- Die Rahmenvorgaben sehen vor, dass der Anteil von Schlüsselkompetenzen 10 bis 15 % des Gesamtcurriculums betragen soll. Insofern können Credits für integrierte Schlüsselkompetenzen auch im Nebenfach erworben werden.

Können auch noch nach der Anmeldung zur Bachelorarbeit Schlüsselkompetenzen erworben werden oder müssen sie zur Anmeldung vollständig sein?

- Solange eine Studierende oder ein Studierender eingeschrieben ist kann sie/er auch Credits erwerben. Ausnahme wäre, sofern die Fachprüfungsordnung vorsieht, dass alle oder diese besonderen Prüfungs- oder Studienleistungen oder eine Mindestanzahl an Credits erbracht sein müssen bevor die Bachelorarbeit angemeldet werden kann.

Wer erkennt mir im Ausland erbrachte Leistungen als Schlüsselkompetenzen an?

- Im Ausland erbrachte Leistungen sollten durch Vorlage des Transcript of Records nachgewiesen werden. Die darin enthaltenen Leistungen für Schlüsselkompetenzen werden von dem vom Prüfungsausschuss Beauftragten für Schlüsselkompetenzen (ggf. Modulverantwortlicher, Prüfungsausschuss) anerkannt. Ggf. sollten bereits im Learning Agreement die Schlüsselkompetenzen einbezogen sein.

Kann ich mir etwas aus meiner vorangegangenen Ausbildung/ bei einem Quereinstieg als integrierte Schlüsselkompetenzen anerkennen lassen?

- Die Anrechnung beruflich erworbener Kompetenzen ist für Schlüsselkompetenzen nicht möglich. Die Anerkennung von an einer anderen Hochschule erbrachten Leistungen unterliegt der normalen Anerkennungspraxis durch den Prüfungsausschuss.

## Eintragung in HIS-POS – Nachweis der SK

Wo werden Schlüsselkompetenzen eingetragen bzw. wie werden Schlüsselkompetenzen im HIS POS – System abgebildet?

- Schlüsselkompetenzen werden entweder in einem eigenständigen Modul oder zugeordnet dem jeweiligen Fachmodul im HIS POS abgebildet. Das Prüfungsverwaltungsprogramm POS unterscheidet Schlüsselkompetenzen, die in der jeweiligen Fachprüfungsordnung als Positivliste formuliert sind und vom Studierenden ohne weitere Anerkennung gewählt werden können. Diese Schlüsselkompetenzen werden im Rahmen der Prüfungsanmeldung aus dem Baum der dem Studiengang zugeordneten Module selektiert. Schlüsselkompetenzen, die aus dem hochschulweiten Angebot gewählt werden können und der einzelnen Anerkennung durch den Prüfungsausschuss unterliegen, werden aus einem Baum nicht zugeordneter Module gewählt (s. <https://wikis.uni-kassel.de/wiki-his-stud>) und anschließend im Prüfungsbüro umbucht. Hierzu sind auch bei den semestervorbereitenden Arbeiten (Eintrag ins Vorlesungsverzeichnis, Zuordnung einer Prüfungsnummer) die Fachbereichsadministratoren involviert (s. <https://wikis.uni-kassel.de/wiki-his-doku/DokumentationFachbereich>).

Wie erfolgt der Nachweis durch die Studierenden, wenn in einem anderen Fachbereich / einer anderen Einrichtung Schlüsselkompetenzen erworben wurden?

- Der Nachweis erfolgt derzeit noch durch einen fachfremden Leistungsnachweis und die nachfolgende Anerkennung durch den für Schlüsselkompetenzen vom Prüfungsausschuss Beauftragten, sofern noch keine gesonderte Vorauswahl von einschlägigen Veranstaltungen für den Studiengang getroffen wurde. (Es sollten eher Positivlisten und nicht Negativlisten erarbeitet werden). Das Studierendenmanagement des ITS hat Möglichkeiten einer direkten Abbildung auch von fachfremden Modulen im HIS POS erprobt. Hilfe für die Abbildung fachübergreifender Schlüsselkompetenzen im Vorlesungsverzeichnis und der späteren Verwendung dieser fachfremden Prüfungen stellt das Studierendenmanagement des ITS sowohl für Prüfungsbüros (<https://wikis.uni-kassel.de/wiki-his-doku/DokumentationBearbeiter>) als auch die Fachbereichsadministratoren (<https://wikis.uni-kassel.de/wiki-his-doku/DokumentationFachbereich>) zur Verfügung. Für die Studierenden steht ebenfalls eine Dokumentation zur Verfügung, wie diese fachübergreifenden, additiven Schlüsselkompetenzen angemeldet werden können: <https://wikis.uni-kassel.de/wiki-his-stud>

Stand 04.02.2015. Wird bei Bedarf fortgeschrieben.

i.A. der Kommission Schlüsselkompetenzen – Kontakt: [boemans@uni-kassel.de](mailto:boemans@uni-kassel.de)