

Arbeitskreis Qualitätssicherung Prüfungsverwaltung

Protokoll Auftaktsitzung

Montag, 21. Januar 2013

9.00–10.45 Uhr

R 4100/Mö19

1. Begrüßung

Nach der Begrüßung durch Marcus Dittrich findet eine kurze Vorstellung der Teilnehmer statt.

2. Vorstellung des Arbeitskreises

Die Ziele und die angedachte Arbeitsweise des Arbeitskreises werden durch Marcus Dittrich vorgestellt (s. Präsentation/Anlage).

3. Vorstellung Internetseite/E-Mail

Marcus Dittrich weist auf die neue Internetseite www.uni-kassel.de/themen/lehr-und-studienqualitaet/pruefungsordnungen hin. Die Seite befindet sich weiterhin im Aufbau, dazu werden Wünsche und Anregungen gern entgegengenommen. Außerdem gibt er die einheitliche Kontakt-E-Mailadresse pruefungsordnung@uni-kassel.de bekannt, an die alle Anfragen rund um das Thema Prüfungsordnungen gestellt werden können.

4. Themen

Anhand der Tischvorlage werden erste Themen des Arbeitskreises angesprochen und Prioritäten zur weiteren Bearbeitung festgelegt. Es wird darauf hingewiesen, dass die Teilnehmer jederzeit eigene/weitere Themen und Anfragen einbringen können.

Symbole zur Priorisierung der Themen:

🔴 Hohe Priorität | 🟡 Mittlere Priorität | 🟠 Niedrigere Priorität | ✅ erledigt | 📝 in Arbeit

Bereich Prüfungsverwaltung

- 📝 **Ansprechpartner Prüfungsämter:** Zur besseren Kommunikation und zur Rechtevergabe soll auf Anregung des ITS eine Liste der Mitarbeiter der Prüfungsämter erstellt werden; insbesondere aus dem Masterbereich fehlen Angaben zu den Mitarbeitern. Bezüglich der unterschiedlichen Rechte (Mitarbeiter mit der Funktion Prüfungsamt vs. Mitarbeiter mit unterstützendem Charakter) soll noch einmal mit dem Justizariat gesprochen werden. Die Fachbereiche werden zur Vervollständigung der Liste angeschrieben.
- 🟡 **An- und Abmeldungen von Prüfungen:** Der Arbeitskreis verständigt sich auf Anregung von Frau Stuber (ITS) darauf, diesen Themenbereich im Rahmen der Prozessanalyse zur Einführung von HISinONE aufzugreifen, um Doppelarbeiten zu vermeiden. Verbesserungs- und Diskussionsvorschläge werden aber jederzeit entgegengenommen (z. B.: Vereinfachung zur Anmeldung von Prüfungsleistungen; Prüfungsanmeldungen bei mehreren Terminen für eine Prüfung auch an einem Tag).
- 🟡 **Einheitliche Formulare:** Das Thema einheitliche Formulare soll aufgegriffen werden. Der Arbeitskreis wünscht aber weniger einheitliche /universitätsübergreifende Formulare, da damit studiengangspezifische Besonderheiten nicht berücksichtigt werden können. Allerdings soll ein Austausch (Festlegung von Standards, gegenseitige Anregungen) erfolgen.
- ✅ **Verbuchung von Prüfungsleistungen:** M. Dittrich und M. Keim weisen darauf hin, dass die Prüfungsleitungen/Abschlussprüfungen durch die Prüfungsämter möglichst zeitnah verbucht werden müssen (das Studierendensekretariat übernimmt diese Aufgabe für alte Studiengänge nicht mehr). Die korrekte und frühzeitige Verbuchung ist besonders im Hinblick auf die Statistik und die damit zusammenhängende Mittelzuweisung wichtig.
- 🔴 **Nicht-Bestehen/Endgültiges Nichtbestehen/Wiederholung von Prüfungen:** Im Hinblick auf die rechtliche Bedeutung soll dieses Thema vertieft erörtert werden. Ein automatisiertes For-

mular (zu erarbeiten) an die Studierenden wird ebenso für notwendig erachtet wie auch eine automatische Anzeige für die Mitarbeiter der Prüfungsämter, wenn eine EN-Prüfung vorliegt (bisher nur über aktives Suchen feststellbar).

- **🕒 Anrechnung von Prüfungsleistungen/Zuordnung von Veranstaltungen zu Modulen**
- **✅ Adressänderungen, Wechsel der PO-Version:** M. Dittrich und M. Keim informieren darüber, dass Adressänderungen von Studierenden nun auch von den Prüfungsämtern vorgenommen werden können. Der Wechsel der Prüfungsordnungsversion soll künftig ebenfalls von den Prüfungsämtern vorgenommen werden können, die entsprechenden Vorbereitungen laufen derzeit im ITS, die Prüfungsämter werden zu gegebener Zeit informiert.
- **🚫 Exmatrikulation vor der Abschlussprüfung:** Dieses Thema soll ebenfalls vertieft erörtert werden, insbesondere im Hinblick auf die Nachbuchung von Prüfungsleistungen und ihre Auswirkungen auf die amtliche Statistik. Dazu soll auch Herr Knierim (Abt. E) mit einbezogen werden.
- **🖋️ Zeugnisdesign:** M. Dittrich informiert darüber, dass ein neues Zeugnisdesign in Arbeit ist und das Präsidium darüber beschließen wird. Aus den Fachbereichen wird gefragt, ob evtl. zuvor eine Mitsprachemöglichkeit besteht. Frau Rosebrock (ITS) weist darauf hin, dass zum Druck der Zeugnisse dokumententechnische Drucker notwendig sind, was evtl. die Beschaffung von einheitlichen Druckern sowie die Verwendung eines einheitlichen Papiers zum Zeugnisdruck bedeuten könnte. Sobald hier genauere Informationen – auch zu ggf. anfallenden Kosten – vorliegen, sollen die Fachbereiche informiert werden.
- **🕒 Prüfungsakten** (Standards, Fristen, Inhalte)
- **🕒 Widerspruchsverfahren** (Vorgaben, Verfahren)

Bereich Prüfungsordnungen

- M. Dittrich weist darauf hin, dass durch die hohe Anzahl an Prüfungs-/Änderungsordnungen die zuständigen Stellen für das Genehmigungsverfahren stark belastet werden und daher die Serviceangebote der Abteilung II beschränkt sind. Prüfungsordnungen sollten von den Fachbereichen daher den entsprechenden Vorgaben gemäß eingereicht werden. Im Arbeitskreis angesprochen werden könnten Fragen aus dem Bereich Erstellung von Prüfungsordnungen (inhaltliche/rechtliche Anforderungen, Formatierung), zum Genehmigungsverfahren (Ablauf, benötigte Unterlagen, Abbildung durch das ITS), Moduländerungen.
- **🔄 Elektronische Prüfungen:** Seitens des SCL wird angefragt, inwieweit elektronische Prüfungen in den Prüfungsordnungen normiert werden müssen. Diese Frage soll zusammen mit dem Justizariat erörtert werden.

Übergreifende Themen

- s. Themensammlung (Tischvorlage/Präsentation); sollen im Laufe des Arbeitskreises aufgegriffen werden.

5. Verschiedenes

- Auf Anregung von Frau Rosebrock (ITS) soll vor dem nächsten Treffen eine Verständigung der Mitglieder über die Tagesordnung (wichtige Themen) stattfinden. Themenvorschläge können von den Mitgliedern jederzeit bei M. Dittrich gemeldet werden.

Anlagen

- Präsentation für 21.01.2013
- Tischvorlage für 21.01.2013

Für das Protokoll
gez. Dittrich