



**U N I K A S S E L**  
**V E R S I T Ä T**

# Informationsveranstaltung zur Änderung des Hochschulstatistikgesetzes

am 23. März 2017



## Tagesordnung

1. Einführung
2. Verbuchung/Verarbeitung in HIS-POS
3. Ihre Fragen

# 1. Einführung – HStatG

## Gesetz zur Änderung der Hochschulstatistik vom 2. März 2016

- Für Prüfungsstatistik müssen zusätzliche Daten erfasst werden:
  - zur Anerkennung von Leistungen
  - zu Auslandsaufenthalten
  
- Erste Lieferung mit Absolventenstatistik für das Sommersemester
  - Liefertermin Ende 2017
  - Datenerhebung daher schnellstmöglich notwendig
  
- Erfassung muss in den Prüfungsämtern erfolgen!

# 1. Einführung – zu erfassende Daten (I)

## Erfassung der durch Anerkennung erworbenen Credits:

- Anzahl der anerkannten Credits (Gesamtzahl der für den Studiengang anerkannten Credits: in einem anderen Studiengang/an einer anderen Hochschule/durch berufliche Qualifikation/im Ausland anerkannt)
- Anzahl der durch berufliche Qualifikation erworbenen und für den Studiengang anerkannten Credits
- Anzahl der im Ausland erworbenen und für den Studiengang anerkannten Credits

## 1. Einführung – zu erfassende Daten (II)

### Erfassung von Auslandsaufenthalten:

Erfassung aller studienbezogener Auslandsaufenthalte  
(darunter fallen auch studienbezogene Auslandsaufenthalte, bei denen keine Credits erworben/angerechnet wurden):

- **Staat des Auslandsaufenthaltes**
- **Dauer des Auslandsaufenthaltes in Monaten**
- **Art des Auslandsaufenthaltes**  
(Studium, Praktikum, anderer Aufenthalt)
- **Art des Mobilitätsprogramms**  
(EU-Programm [ERASMUS]; sonstiges Programm;  
kein Programm/selbst organisiert)

# 1. Einführung – Datenerhebung

## Datenerfassung:

- Erhebung der Daten mit Hilfe
  - des Antrags auf Anerkennung von Leistungen und
  - bei der Anmeldung zur Abschlussarbeit
  
- Erfassung anschließend in HIS-POS

## 1. Einführung – Muster-Antrag (I)

An den  
Prüfungsausschuss des Studiengangs  
<Name des Studiengangs>  
<Adresse>  
<Adresse>

### Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

Name	
Vorname	
Matrikel-Nr.	
Straße, Hausnr.	
PLZ, Wohnort	
Telefon	
E-Mail	

Hiermit beantrage ich gemäß § 20 der AB Bachelor/Master der Universität Kassel die Anerkennung meiner in der Anlage aufgeführten und beiliegenden Leistungen.

Die Anerkennung soll für den folgenden Studiengang erfolgen:

Studiengang	
Abschluss	<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master

Dem Antrag sind beigefügt (bitte ankreuzen/\*Pflichtanlagen):

- ausgefüllte Übersicht der anzuerkennenden Leistungen (Anlage 1)\*
- ausgefülltes Formblatt zur Art der Leistungserbringung (Anlage 2)\*
- nummerierte Nachweise der anzuerkennenden Leistungen (z. B. Transcript of Records, Scheine, Zeugnisse, Zertifikate, o. ä.)<sup>\*</sup>
  - als amtlich beglaubigte Kopie
  - im Original
- erläuternde (Modul-)Beschreibungen der anzurechnenden Veranstaltungen (wenn erforderlich)

bei im Ausland erworbenen Leistungen:

- Learning Agreement (wenn vorhanden)
- deutsche Übersetzungen der o. g. Dokumente (wenn erforderlich)

Datum

Unterschrift

## 1. Einführung – Muster-Antrag (II)

Name: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

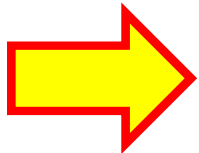
**Übersicht der anzuerkennenden Leistungen (Anlage 1 zum Antrag auf Anerkennung)** (bitte ggf. weiteres Blatt verwenden)

vom Studierenden auszufüllen				vom Anerkennungsbeauftragten auszufüllen		
Nr.	Angaben zur erbrachten Leistung			Anerkennung soll erfolgen für ... <i>(Name des Moduls/der Prüfung/Veranstaltung an der Uni Kassel)</i>	Anerkennung wird befürwortet <i>(ja/für Modul/nein/Begründung)</i>	Note
	Name der Leistung	Credits/ ECTS/ Workload	Note			



## 1. Einführung – Muster-Antrag (III)

Name: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_



### Angaben zur Art des Erwerbs der Leistung (Anlage 2 zum Antrag auf Anerkennung) (bitte ggf. weiteres Blatt verwenden)

Die Universität Kassel ist verpflichtet, Daten über die Art der anerkannten Leistungen und über studienbezogene Auslandsaufenthalte zu erheben. Dazu bitten wir Sie, die untenstehenden Angaben zu ergänzen. Die Daten werden anonymisiert im Zuge der Prüfungsstatistik an das statistische Landesamt übermittelt. Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Die anerkannten Leistungen wurden...					Zuordnung Die Angabe gilt für die Leistungen Nr. ... aus Anlage 1 <sup>1</sup>
durch berufliche Qualifikation erworben <sup>2</sup>	im Ausland erworben <sup>3</sup> Art des Mobilitätsprogramms <sup>4</sup>	Art des Auslandsaufenthaltes <sup>5</sup>	Dauer des Auslandsaufenthaltes in Monaten	Staat des Auslandsaufenthaltes	

<sup>1</sup> Bitte Angaben den Leistungen aus Anlage 1 zuordnen (Nummern angeben); wenn Angaben für mehrere Leistungen aus Anlage 1 gelten, bspw. so: 1-4 oder 2, 4, 5 etc.).

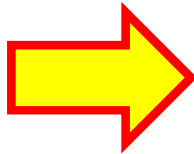
<sup>2</sup> Bitte ankreuzen.

<sup>3</sup> Bitte ausfüllen.

<sup>4</sup> EU-Programm (Erasmus); anderes internationales oder nationales Programm (alle Programme außer Erasmus); kein Programm/selbst organisiert.

<sup>5</sup> Studium oder Praktikum oder anderer studienbezogener Aufenthalt (z. B. Sprachkurs, Sommerschool, Exkursion, etc.)

## 1. Einführung – Erhebungsbogen



### Erhebungsbogen zur Anerkennung von Leistungen und zu Auslandsaufenthalten bei der Anmeldung zur Abschlussarbeit

Aufgrund einer Änderung des Hochschulstatistikgesetzes ist die Universität Kassel verpflichtet, Daten über die Anerkennung von Leistungen und studienbezogene Auslandsaufenthalte zu erheben. Dazu bitten wir Sie, diesen Erhebungsbogen auszufüllen und bei der Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit bei Ihrem zuständigen Prüfungsamt abzugeben. Die Daten werden anonymisiert im Zuge der Prüfungsstatistik an das statistische Landesamt übermittelt. Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

#### 1. Anerkennung von Leistungen

1.1 Während meines Studiums an der Universität Kassel...

- wurden mir **keine** Studien- und Prüfungsleistungen anerkannt (bitte weiter mit 2.)  
 wurden mir Studien- und Prüfungsleistungen anerkannt (bitte weiter mit 1.2-1.3)

1.2 Anzahl der anerkannten Credits (insgesamt): \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Bitte hier die Anzahl aller anerkannten Credits angeben (Anerkennung von Leistungen, die in anderen Studiengängen/ an einer anderen Hochschule/ durch berufliche Qualifikation/ im Ausland erworben wurden).

1.3 Die angerechneten Credits wurden erworben durch<sup>2</sup>

- berufliche Qualifikation (ggf. Anzahl: \_\_\_\_\_)  
 im Ausland erbrachte Leistungen erworben (ggf. Anzahl: \_\_\_\_\_)

<sup>2</sup> Wenn sowohl Credits aufgrund beruflicher Qualifikation als auch im Ausland erworbene Credits anerkannt wurden, bitte beide Felder ankreuzen und jeweils die Zahl der Credits angeben.

Bitte weiter mit 2.

#### 2. Auslandsaufenthalte

- Bitte auch ausfüllen, wenn keine Leistungen/Credits aus dem Ausland anerkannt wurden! -

2.1 Während meines Studiums habe ich

- keinen Auslandsaufenthalt absolviert (bitte weiter mit 3.)  
 einen/mehre Auslandsaufenthalte absolviert (bitte weiter mit 2.2-2.5)

2.2 Staat(en) des Auslandsaufenthaltes: \_\_\_\_\_

2.3 Dauer des/der Auslandsaufenthalte(s) (in Monaten): \_\_\_\_\_

2.4 Art(en) des Auslandsaufenthaltes:

- Studium  
 Praktikum  
 anderer studienbezogener Aufenthalt (z. B. Sprachkurs o. ä.)

2.5 Art(en) des/der Mobilitätsprogramme(s):

- EU-Programm (z. B. Erasmus)  
 anderes internationales oder nationales Programm (z. B. Hochschulpartnerschaft)  
 kein Programm/Auslandsaufenthalt selbst organisiert

Bitte weiter mit 3.

#### 3. Persönliche Daten (dienen nur der Zuordnung zu den Prüfungsdaten)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

## 2. Verbuchung/Verarbeitung in HIS-POS

## 3. Ihre Fragen



## Vielen Dank!

### Kontakt

---

bei allgemeinen Fragen zur Anerkennung:

**Marcus Dittrich**

Koordination der Prüfungsverwaltung  
Abteilung Studium und Lehre

Tel. (0561) 804-1866

E-Mail: [dittrich@uni-kassel.de](mailto:dittrich@uni-kassel.de)

bei technischen Fragen:

**Brigitte Rosebrock**

ITS  
Anwendungsmanagement

Tel. (0561) 804-3810

E-Mail: [ttspos@hrz.uni-kassel.de](mailto:ttspos@hrz.uni-kassel.de)

bei Fragen zu Mobilitätsprogrammen/Auslandsaufenthalten:

**Sarah Guttenhöfer**

International Office  
Abteilung Studium und Lehre

Tel. (0561) 804-2215

E-Mail: [guttenhoefer@uni-kassel.de](mailto:guttenhoefer@uni-kassel.de)

<http://www.uni-kassel.de/themen/lehr-und-studienqualitaet/pruefungsverwaltung.html>