Stand: September 2020

Notwendige Rechnungsangaben ab 01. November 2020

Ab dem 01. **November 2020** sind alle Rechnungen postalisch unter Angabe der Bestellnummer und der in der Bestellung aufgeführten oder genannten **Kostenstelle/Auftrag** an folgende Adresse zu senden:

Universität Kassel
-Zentraler Rechnungseingang-
Postfach
34109 Kassel

oder **elektronisch** an folgende E-Mail-Adressen:

Rechnung@uni-kassel.de

Xrechnung@uni-kassel.de

Folgende Punkte sind bei einem E-Mail-Versand zu beachten:

- das Postfach Rechnung@uni-kassel.de ist ausschließlich für Rechnungen und Gutschriften vorgesehen, **nicht für sonstige Korrespondenz**
- pro Email **nur eine PDF-Rechnung**, die als solche benannt werden muss, **andere Formate** sind **unzulässig**
- zusätzliche PDF Dokumente (z. B. Einzelnachweise, Lieferscheine, etc.) können angefügt werden und sind im Dateinamen zu kennzeichnen
- das Postfach Xrechnung@uni-kassel.de ist ausschließlich **elektronischen Rechnungsformaten** vorbehalten (z. B. xrechnung, Zugpferd)

Wir benötigen auf allen eingehenden Rechnungen und Gutschriften folgende Angaben auf der ersten Seite:

- **Fachbereich (Auftraggeber)**
- **die Kostenstelle oder den Auftrag**
- **Lieferadresse**

Sollten diese Angaben fehlen, behalten wir uns vor, die Rechnung nach einer Übergangsfrist abzuweisen!

Wir bedanken uns für Ihre Mitarbeit. Sollten Sie Rückfragen haben, können Sie diese über folgende E-Mail Adresse senden:
ever@uni-kassel.de

Mit freundlichen Grüßen

i.A. Susanne Schindewolf-Kramm

Leitung Finanzbuchhaltung und Steuern