

CLAKS Online

Handbuch für den Web-Client

Handbuch für Benutzer

- Lese- und Schreibrechte-

Inhaltsverzeichnis

Anmeldung	1
Menü.....	1
Mitteilungen	2
Substanzen und Gebinde	2
Unterscheidung von Substanzen und Gebinden	2
Substanzen/Gebinde suchen	3
Substanzsuche	3
Gebindesuche	3
Substanz-Liste	4
Gebinde-Liste	5
Alphabetisch sortierte Substanz- und Gebindeliste	5
Details	6
Details der Substanz	6
Details des Gebindes	7
Status des Gebindes – Labor, Wareneingang, Entsorgt	7
Sicherheitsdatenblatt - SDB	8
Eintragen von Gebinden in CLAKS und Daten-Pflege	8
Neu – Eintragen einer Chemikalie	9
Abfüllen.....	11
Entnehmen – Änderung der Ist-Menge eines Gebindes.....	11
Speichern.....	12
Etikett	12
Barcode.....	13
Komplett-Etikett.....	13
Übertragen.....	14
Zurücksetzen	14
Austragen von Gebinden aus CLAKS	14
Auffüllen eines Gebindes – Änderung der Ist-Menge auf 100 %	15
Kombinationssuche	15
Chemikalienlisten/Inventarlisten exportieren	16
Struktur-Suche	17
Benutzerdaten.....	18
Passwort ändern.....	18
Abmeldung	19
Sprachauswahl.....	19

Besonderheiten	19
Zusatztext.....	19
Dummy Gebinde – Gebinde ohne CAS-Nummer.....	19
Automatische Übertragung von Gebinden von EBP nach CLAKS	21
Gastzugang zu anderen Arbeitsgruppen	22
Umzug eines Instituts	22
Fragen/Hilfe/Kontakt.....	22

Anmeldung

Webseite: [Link](#)

Bitte geben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Wenn Sie noch keinen Benutzernamen besitzen, wenden Sie sich bitte direkt oder per E-Mail an Ihren Administrator. Bei der Benutzung von CLAKS sollten die Pfeile "vor" und "zurück" des Windows-Browsers nicht verwendet werden.

CLAKS Online Anmeldung

Benutzername:	<input type="text"/>
Passwort:	<input type="password"/>

Menü

Ihr Menü sieht folgendermaßen aus:



Mitteilungen

Hier können Mitteilungen für Sie vorliegen.

Mitteilungen

Aktuelle Informationen und wichtige Änderungen finden Sie zudem oben links auf der Startseite von CLAKS.

Kontakt: claks@admin.uni-giessen.de

CLAKS Online Anmeldung

Benutzername:

Passwort:

Abschicken

Substanzen und Gebinde

Unter Substanzen und Gebinde gibt es verschiedene Optionen:

Substanzen & Gebinde
Substanz-Liste
Gebinde-Liste
Details
Kombinationssuche
Struktur-Suche

Unterscheidung von Substanzen und Gebinden

Substanzen sind diejenigen Chemikalien, die in der Datenbank hinterlegt sind. Gebinde sind diejenigen Chemikalien, die Sie oder ein anderer Mitarbeiter Ihrer Arbeitsgruppe in CLAKS angelegt haben/hat.

Substanzen/Gebinde suchen

Zur Chemikaliensuche klicken Sie bitte auf „Substanzen & Gebinde“. Anschließend können Sie den Namen bzw. Teilnamen, eine Abkürzung des Namens, die CAS- Nummer, die Summenformeln, die Molmasse, die Lagerklassen-Nummer oder die UN-Nummer der gesuchten Chemikalie eingeben. Desweiteren haben Sie die Möglichkeit im „Kataster“ oder unter „Substanzname“, „Gebinde“, „CAS“, „Formel“, „Molmasse“, „LGK“ (Lagerklasse) oder „Gefahr“ zu suchen. Hier bietet es sich an unter „Kataster“ zu suchen, damit ein umfangreiches Suchergebnis erzielt werden kann. Damit Sie auf alle Chemikalien Ihrer Arbeitsgruppe zugreifen können, benötigen Sie die entsprechenden Lese- und Schreibrechte, die Sie über Ihren Administrator erhalten.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search filters: Substanz, Gebinde, and Sortierung (set to 'Kataster').
- Buttons: 'Abschicken' (twice), 'Export', and 'PDF-Format'.
- Navigation: 'Substanz 1 von 213' and navigation arrows.
- Table title: 'Alle gefundenen Substanzen für "a" (Gebindeattribut)'. The table is partially obscured by a dropdown menu.
- Table columns: Substanz, Summenformel/Molmasse, R-Sätze/S-Sätze, GHS-Daten, and WGK/LGK.
- Table rows:

Substanz	Summenformel Molmasse	R-Sätze S-Sätze	GHS-Daten	WGK LGK
Acetonitril	C_2H_3N 41.052 g/mol	11-20/21/22-36 (1/2-)16-36/37		2 wassergefährdend 3
Acetonitril	C_2D_3N	11-20/21/22-36		2 wassergefährdend

Substanzsuche

Hier können Sie nach Substanzeigenschaften suchen. Dies sind Namen/Synonymname bzw. Teilnamen, eine Abkürzung des Namens, die CAS- Nummer, die Summenformeln oder die UN-Nummer.

Gebindesuche

Hier können Sie nach Gebindeeigenschaften suchen. Gebindeeigenschaften sind der Gebinde name (falls eingetragen), der Barcode und die Inventarnummer. Zur Barcodesuche muss die Gebindesuche mit dem Cursor aktiviert werden. Anschließend kann der Barcode mit einem Barcodescanner eingescannt werden.

Zudem können Sie durch die Eingabe von „a“ in der Gebindesuche eine Liste aller Chemikalien Ihrer Arbeitsgruppe erhalten und gelangen durch die Eingabe von „Ware“ oder

„Wareneingang“ in der Gebindesuche zu Ihrem Wareneingang (siehe Abschnitt: Automatische Übertragung von Gebinden von EBP nach CLAKS).

Falls die Gebindesuche keine Treffer erzielen sollte, geben Sie bitte den Suchbegriff unter Substanzsuche ein und klicken Sie anschließend links im Menü auf Gebinde-Liste.

Substanz: Substanz 1 von 980

Gebinde: PDF-Format

Sortierung: Kataster

Liste der gefundenen Substanzen für "Aceton" (Substanzsuche)

Substanz	CAS-Nummer	Summenformel Molmasse	R-Sätze S-Sätze	Gefahrensymbole	GHS-Daten
Aceton	67-64-1	C_3H_6O 58,079 q/mol	11-36-66-67 (2-19-16-26-46)		
Aceton-d6	666-52-4	C_3D_6O 64,116 q/mol	11-36-66-67 (2-19-16-26-46)		
Acetonitril	75-05-8	C_2H_3N 41,052 q/mol	11-20/21/22-36 (1/2-116-36/37)		
Acetonitril-d3	2206-26-0	C_2D_3N 44,070 q/mol	11-20/21/22-36 (1/2-116-36/37)		

Substanz-Liste

Die gefundenen Treffer werden Ihnen in einer vorsortierten Liste angezeigt. Oben rechts können Sie mit den Pfeil-Buttons in der Trefferliste blättern bis Sie die gesuchte Substanz finden. Sie können nun die gewünschte Substanz anklicken um die Details anzusehen.

Substanz: Substanz 1 von 950

Gebinde: PDF-Format

Sortierung: Kataster

Liste der gefundenen Substanzen

Substanz	CAS-Nummer	Summenformel Molmasse	R-Sätze S-Sätze	Gefahrensymbole
Aceton [DE]	67-64-1	C_3H_6O 58,079 q/mol	11-36-66-67 (2-19-16-26-46)	
Aceton-d6 [DE]	666-52-4	C_3D_6O 64,116 q/mol	11-36-66-67 (2-19-16-26-46)	
Acetonitril [DE]	75-05-8	C_2H_3N 41,052 q/mol	11-20/21/22-36 (1/2-116-36/37)	
Acetonitril-d3 [DE]	2206-26-0	C_2D_3N 44,070 q/mol	11-20/21/22-36 (1/2-116-36/37)	
Acetonitrile, bromo-	590-17-0	C_2H_2BrN 119,948 q/mol	23/24/25-36/37/38 26-36-45	

Gebinde-Liste

Wenn Sie nach Chemikalien in Ihrer Arbeitsgruppe suchen, verwenden Sie die Gebindesuche. Hierbei wird eine Liste mit den gefundenen Gebinden Ihrer Arbeitsgruppe angezeigt. Die Gebinde anderer Gruppen können Sie nur über einen vorher beantragten und genehmigten Gast-Zugang einsehen. Wenn Sie dies wünschen, kontaktieren Sie bitte Ihren Administrator. Die Gebinde, die Sie selbst in CLAKS eingetragen haben, werden farblich (hier: grün) hinterlegt angezeigt. Auch hier haben Sie die Möglichkeit mit den Pfeil-Buttons in der Liste vor und zurückzublättern. Durch einen Klick auf das Gebinde kommen Sie zur der Detailansicht des Gebindes.

JUSTUS-LIEBIG-
UNIVERSITÄT
GIESSEN

Substanz: Kataster: Export: [Zur Substanzliste](#)

Gebinde: Kataster: PDF-Format:

Sortierung:

Liste der gefundenen Gebinde

Inventar-Nr.	Benutzer/-in	Gebinde-Name	Füllstand	Standort Info	Preis pro Kg/L
11-001-0066-9	001 Kempf	Aceton [DE]	2.5 l/2.5 l 100%	Test Raum GS 1	0.00

Mitteilungen
Substanzen & Gebinde
Substanz-Liste
Gebinde-Liste

Alphabethisch sortierte Substanz- und Gebindeliste

Um eine alphabethische Auflistung von Chemikalien zu erhalten wählen Sie bitte die Sortierungsmöglichkeit „Substanzname“ bzw. „Gebinde-Name“ an Stelle von „Kataster“ aus.

Substanz: Export: [Zur Substanzliste](#)

Gebinde: PDF-Format:

Sortierung: Gebinde 1 von 54

der gefundenen Gebinde für "a" (Gebindeattribut)

Sortierung alphabetisch nach Gebinde- bzw. Substanzname

Inventar-Nr.	Gebinde-Name	Substanzname	Füllstand	Standort Info	Preis pro Kg/L
12-200-0008-5	200 clakst02	Acetic acid, 2-phenylhydrazide	3 g/3 g 100%	AUL-123-32	0.00
12-200-0056-6	200 clakst02	Aceton	2.5 l/2.5 l 100%	AUL-123-02a	0.00
12-200-0030-6	200 clakst15	Aceton	2 l/2.5 l 80%	AUL-123-31	0.00
12-200-0029-0	200 clakst13	Aceton	500 ml/1 l 50%	AUL-123-33 GS 3	0.00
12-200-0057-3	200 clakst02	Aceton	10 St/10 St 100%	AUL-123-16 2.5 L	0.00
12-200-0038-2	200 clakst01	Aceton	45 l/50 l 90%	AUL-123-3 k	0.00

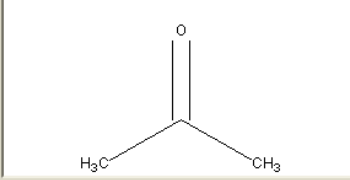
Details

Durch einen Klick auf die Chemikalie oder links im Menü auf „Details“ können Sie die Details der Substanz und des Gebindes einsehen.

Details der Substanz



Hier erhalten Sie Informationen zu physikalischen Eigenschaften und Gefahrenmerkmalen der Substanz. Wenn Sie mit dem Cursor über die Felder der H-, P-, R- und S- Sätze, sowie der Gefahrensymbole fahren, erhalten Sie die ausgeschriebenen Sätze und Angaben zur Substanz. Fahren sie mit dem Cursor auf den Substanznamen, so erhalten Sie eine Liste der hinterlegten Synonyme der Substanz.

Am unteren Ende der Seite finden Sie eine Liste der Derivate und, falls vorhanden, eine Liste der Ersatzstoffe der Substanz.



Details der Substanz

Substanz	Aceton		
Summenformel	C ₃ H ₆ O	Schmelzpunkt	-96 °C
CAS-Nummer	67-64-1	Siedepunkt	56 °C
Molmasse	58,079 g/mol	Aggregatzustand	flüssig
Dichte	0,79 g/cm ³		

Leicht entzündbar Reizend

GHS-Daten	Gefahr F 1	WGK	1 schwach wassergefährdend
GHS-Gefahren	EUH066, H225, H319, H336	Carc.Cat.	Carc. Cat. -
GHS-Maßnahmen	P210, P233, P240, P241, P242, P243, P264, P280, P303+P361+	Muta.Cat.	-
		Repr.Cat.	-
R-Sätze	11-36-66-67	Seveso II Kat.	7b
S-Sätze	(2-)9-16-26-46		
Gefahrensymbole	F Xi	EG-Index-Nr.	606-001-00-8
Flammpunkt	-17 °C	Kemler-Zahl	33
VBF	leichtentzündlich	UN-Nummer	1090
		LGK	3

Derivate	
Derivate	Gebinde
Aceton-d1 [DE]	keine vorhanden
Aceton-d5 [DE]	keine vorhanden
Aceton-d6 [DE]	vorhanden
Aceton-¹⁸O [DE]	keine vorhanden
Aceton-[2-¹³C] [DE]	keine vorhanden
Aceton-[1,3-¹³C2] [DE]	keine vorhanden
Acetone-2-14C	keine vorhanden


Details des Gebindes

Unterhalb der Substanzdetails erhalten Sie Informationen zum Gebinde. Hier werden der Gebinde name, der Zusatztext, die Inventar-Nummer, der Status, der Benutzer, der Standort, die Konzentration, die Original-Menge, die Ist-Menge, der Füllstand, und vieles mehr angezeigt.

Übertragen

n

80%



Füllstand

Details des Gebindes			
Gebinde name			
Zusatztext			
Inventar-Nr.	12-200-0030-6	Original-Menge	2.5 L
Status	Labor	Ist-Menge	2 L
Benutzer/-in	200 clakst15	Preis	
Standort	AUL-123-31	Preis pro Kg/L	0.00
Info		TypPriv	
Behälter	Glasflasche	Gültig bis	20.01.2013
Typ	Labor-Chemikalie	Geprüft am	02.02.2012
Artikel	Eigene Abfüllung	Erstellt am	02.02.2012
Lösungsmittel	pur	Geändert am	02.02.2012
Konzentration	100 %		
Prüfer	200 clakst15		

Status des Gebindes – Labor, Wareneingang, Entsorgt

Der Standard-Status des Gebindes ist „Labor“.

Sofern Sie Ihre Chemikalien über EBP bestellen, werden diese Chemikalien direkt von EBP nach CLAKS übermittelt und besitzen den Status „Wareneingang“. Bitte ändern Sie den Status anschließend von „Wareneingang“ auf „Labor“ (siehe Abschnitt: Automatische Übertragung von Gebinden von EBP nach CLAKS).

Wenn Sie ein Gebinde entsorgen oder aus CLAKS austragen möchten, setzen Sie bitte die Ist-Menge gleich Null, ändern Sie den Status anschließend von „Labor“ auf „Entsorgt“ und bestätigen Sie durch einen Klick auf den Button „Speichern“.

Details des Gebindes

Gebinde name			
Zusatztext			
Inventar-Nr.	12-200-0030-6	Original-Menge	2.5 L
Status	Labor	Ist-Menge	2 L
Benutzer/-in	Bestellt Wareneingang Lager Entsorgt Nicht Lieferbar Labor	Preis	
Standort		Preis pro Kg/L	0.00
Info		TypPriv	
Behälter	Glasflasche	Gültig bis	20.01.2013

Sicherheitsdatenblatt - SDB

Unter den Details des Gebindes haben Sie die Möglichkeit Sicherheitsdatenblätter zu vielen Chemikalien direkt aus der Datenbank einzusehen und zu speichern. Hierzu klicken Sie auf den Link „ als pdf“ und erhalten das Sicherheitsdatenblatt als pdf-Datei.

Details des Gebindes			
Gebindenname			
Zusatztext			
Inventar-Nr.	12-200-0030-6	Konzentration	100 %
Status	Labor	Prüfer	200 clakst15
Benutzer/-in	200 clakst15	Original-Menge	2,5 L
Sicherheitsdatenblatt	als pdf	Ist-Menge	2 L
SDB Info	Achtung ! Dieses Sicherheitsdatenblatt wurde gezielt für ein anderes Gebinde erstellt.	Preis	
Standort	AUL-123-31	Preis pro Kg/L	0.00
Info		TypPrv	
Behälter	Glasflasche	Gültig bis	20.01.2013
Typ	Labor-Chemikalie	Geprüft am	02.02.2012
Artikel	Eigene Abfüllung	Erstellt am	02.02.2012
Lösungsmittel	pur	Geändert am	02.02.2012

Sicherheitsdatenblätter (SDB) erhalten Sie zudem über Ihren Lieferanten oder über folgende Links:

<http://www.gefahrstoffe-im-griff.de/9.htm>

<http://www.chemdb.de/>

[http://gestis.itrust.de/nxt/gateway.dll/gestis_de/000000.xml?f=templates\\$fn=default.htm\\$3.0](http://gestis.itrust.de/nxt/gateway.dll/gestis_de/000000.xml?f=templates$fn=default.htm$3.0)

Eintragen von Gebinden in CLAKS und Daten-Pflege

In der Detailansicht der Substanz stehen Ihnen links unter den Gefahrensymbolen mehrere Buttonfelder zur Verfügung.

The screenshot shows a chemical structure of acetone (CC(=O)C) at the top. Below it are two hazard symbols: a black 'X' in a square and a flame symbol. Underneath are two diamond-shaped hazard symbols: one with a flame and the text 'Leicht entzündbar' (Easily flammable), and another with an exclamation mark and the text 'Beisubend' (Irritant). At the bottom, there are seven buttons: 'Neu', 'Abfüllen', 'Entnehmen', 'Speichern', 'Etikett', 'Übertragen', and 'Zurücksetzen'.

Neu – Eintragen einer Chemikalie

Durch einen Klick auf den Button „Neu“ legen Sie ein neues Gebinde der ausgewählten Substanz an. Diese Substanz kann bereits als Gebinde eingetragen sein.

Zur Kontrolle, ob es sich um die richtige Substanz handelt, sehen Sie den Namen der Substanz (hier: Aceton, oben fett markiert). Sie werden automatisch als Benutzer für dieses Gebinde eingetragen. Der Status des Gebindes wird zudem automatisch auf „Labor“ eingetragen. Das Feld „Gebindenname“ müssen Sie nicht ausfüllen, da der Name (oben fett markiert) bereits hinterlegt ist. Um die Gebindesuche nutzen zu können, sollten Sie allerdings den Gebindenamen erneut eingeben. Sie müssen nun die fehlenden Angaben zum Standort und Original- sowie Ist-Menge des Gebindes ergänzen. Die Felder „Info“ und „Zusatztext“ stehen Ihnen zur freien Verfügung. Unter „Info“ können Sie beispielsweise weitere Angaben zum Standort Ihres Gebindes anführen (GS 1 = Gefahrstoffschrank 1, KS 2 = KÜHLSCHRANK 2, ...). Alle Angaben die Sie unter „Zusatztext“ anführen, werden auf einem Komplett-Etikett angezeigt. Bitte korrigieren Sie gegebenenfalls die Felder „Lösungsmittel“ und „Konzentration“. Mit dem Button „Speichern“ wird das Gebinde eingetragen. Der Button „Zurück“ führt Sie zu der Detailansicht der Substanz zurück.

Neues Gebinde anlegen für Aceton			
<input type="button" value="Speichern"/>		<input type="button" value="Zurück"/>	
Gebindenname			
Zusatztext			
Inventar-Nr.	??-??-?-?	Konzentration	100 %
Status	Labor	Prüfer	200 clakst02
Benutzer/-in	200 clakst02	Original-Menge	mg
Standort		Ist-Menge	mg
Info		Preis	
		Gültig bis	20.01.2013
Behälter	Glasflasche	Geprüft am	22.2.2012
Typ	Labor-Chemikalie	Erstellt am	22.2.2012
Artikel	Eigene Abfüllung	Geändert am	22.2.2012
Lösungsmittel	pur		

Falls das Gebinde nicht eingetragen werden konnte, erscheint ein rotes Fehlermeldungs-feld. Bitte überprüfen Sie alle Angaben und füllen die fehlenden Datenfelder aus. Durch einen erneuten Klick auf „Speichern“ wird das Gebinde eingetragen.

Neues Gebinde anlegen für Aceton

!!! FEHLER !!!
Bitte geben Sie einen Standort für das Gebinde ein.

GebindeName					
Zusatztext					
Inventar-Nr.	12-200-????-?	Konzentration	100	%	
Status	Labor	Prüfer	200 clakst02		
Benutzer/-in	200 clakst02	Original-Menge	2.5	L	
Standort		Ist-Menge	2.5	L	
Info		Preis			
		Gültig bis	20.01.2013		
Behälter	Glasflasche	Geprüft am	22.2.2012		
Typ	Labor-Chemikalie	Erstellt am	22.2.2012		
Artikel	Eigene Abfüllung	Geändert am	22.2.2012		
Lösungsmittel	pur				

Nach erfolgreichem Eintragen des Gebindes erscheint das Gebinde grün hinterlegt.

Liste der gefundenen Gebinde für "aceton" (Substanzsuche)

Inventar-Nr.	Benutzer/-in	GebindeName	Füllstand	Standort Info	Preis Preis pro Kg/L
12-200-0056-6	200 clakst02	Aceton	2.5 l/2.5 l 100%	AUL-123-02a	0.00

Falls Sie mehrere Flaschen von einer Chemikalie im Lager besitzen können Sie diese auch eintragen, indem Sie unter „Info“ bzw. „Zusatztext“ den Inhalt einer Flasche (Bsp.: 2,5 L) und unter der Original- und Ist-Menge die Anzahl der Flaschen angeben.

Neues Gebinde anlegen für Aceton

GebindeName					
Zusatztext					
Inventar-Nr.	??-??-?-?	Konzentration	100	%	
Status	Labor	Prüfer	200 clakst02		
Benutzer/-in	200 clakst02	Original-Menge	10	St	
Standort	AUL-123-16	Ist-Menge	10	St	
Info	2.5 L	Preis			
		Gültig bis	20.01.2013		
Behälter	Glasflasche	Geprüft am	22.2.2012		
Typ	Labor-Chemikalie	Erstellt am	22.2.2012		
Artikel	Eigene Abfüllung	Geändert am	22.2.2012		
Lösungsmittel	pur				

Liste der gefundenen Gebinde für "aceton" (Substanzsuche)

Inventar-Nr.	Benutzer/-in	GebindeName	Füllstand	Standort Info	Preis Preis pro Kg/L
12-200-0057-3	200 clakst02	Aceton	10 St/10 St 100%	AUL-123-16 2.5 L	0.00

Abfüllen

Der Button „Abfüllen“ dient der Lagerabfüllung von Großgebinden in kleinere Gebinde. Damit Sie dies verwenden können, müssen Sie den Status „Lagerist“ besitzen. Hierzu wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

Zum Abfüllen einer Chemikalie wählen Sie zunächst das Großgebinde aus und klicken auf den Button „Abfüllen“. Nun erscheint das Feld der Lagerabfüllung. Geben Sie bei „Abfüllen in ID-Nr.“ die Inventarnummer des kleinen Gebindes ein. Durch einen Klick auf den Button „Lagerabfüllung“ werden die Gebinde überprüft und die Einheit erscheint.

The image shows two side-by-side screenshots of a web form titled "Lagerabfüllung". Both forms have the following fields: "Entnahme aus ID-Nr.:" with value "12-200-0038-2", "Abfüllen in ID-Nr.:" with value "12-200-0029-0", and "Entnehmen" with a dropdown menu. In the left screenshot, the dropdown shows a question mark "?". In the right screenshot, the dropdown shows "L". Both forms have "Lagerabfüllung" and "Zurücksetzen" buttons at the bottom.

Anschließend geben Sie bitte die Menge an, die Sie aus dem Großgebinde entnehmen und klicken auf „Lagerabfüllung“, um die Transaktion erfolgreich zu beenden.

Entnehmen – Änderung der Ist-Menge eines Gebindes

Nach der Verwendung eines Gebindes sollten Sie den Verbrauch in CLAKS eintragen. Hierfür haben Sie zwei Möglichkeiten. Erstens durch einen Klick auf den Button „Entnehmen“ und zweitens durch Änderung der Ist-Mengen-Angabe und anschließendes anklicken des Buttons „Speichern“. Um die Angabe von Chemikalien anderer Mitarbeiter Ihrer Arbeitsgruppe bearbeiten zu können, benötigen Sie die entsprechenden Schreibrechte, die Sie über Ihren Administrator erhalten.

Wählen Sie den „Entnehmen“-Button sehen Sie zur Kontrolle die Inventar-Nummer (Gebinde-Nummer) und die Füll-Menge des ausgewählten Gebindes. Im Feld „Entnehmen“ können Sie nun die gewünschte Menge entnehmen. Bitte beachten Sie hier die Einheit (L, mL, kg, g,...). Durch den Button „Entnehmen“ wird dem Gebinde die Menge entnommen, die Sie angegeben haben. Anschließend erscheint das vertraute Fenster des Gebindes mit dem nun reduzierten Füllstand. Wählen Sie den Button „Zurücksetzen“, so wird die angegebene Entnehmen-Menge revidiert, sofern Sie noch nicht auf den Button „Speichern“ geklickt haben. Der Button „Zurück“ führt Sie zu der Detailansicht der Substanz zurück.

Entnahme aus dem Gebinde

Gebinde-Nummer	11-001-0066-9
Füllmenge	2.5 l
Entnehmen	? in L

Speichern

Die von Ihnen gemachten Änderungen am Gebinde werden durch einen Klick auf den Button „Speichern“ übernommen.

Etikett

Durch einen Klick auf den Button „Etikett“ erhalten Sie fünf Optionen für den Ausdruck eines Etikettes des Gebindes, die sich in Größe und Art des Etiketts unterscheiden. Es stehen vier Komplett-Etiketten mit Angabe zum Namen, den H- Sätzen, den Gefahrensymbolen, der Inventar-Nummer und dem Barcode sowie nur der Barcode mit Name, Inventar-Nummer und Standort zur Auswahl. Auf den Komplett-Etiketten sind je nach Größe weitere Angaben zur CAS-Nummer, zur Lagerklasse, zum Standort und zum Hersteller zu finden. Markieren Sie die gewünschte Etikettgröße und klicken anschließend auf „PDF erstellen“ oder „PNG erstellen“. Bitte wählen Sie hierbei den von Ihrem Drucker unterstützten Datei-Typ. Anschließend drucken Sie das Etikett aus. Für den Ausdruck können Sie einen handelsüblichen Drucker oder einen Etikettendrucker mit selbstklebenden Etiketten verwenden. Kleben Sie das Etikett auf das Gebinde.

Alle Angaben, die Sie unter Zusatztext anführen, sind auf einem Komplett-Etikett sichtbar. Wählen Sie den Button „Zurücksetzen“, so wird die getroffene Auswahl revidiert. Der Button „Zurück“ führt Sie zu der Detailansicht der Substanz zurück.

Ausdruck eines Komplett-Etiketts:

Größe des Etiketts bestimmen (Breite * Höhe) oder Barcode auswählen:

<input type="radio"/>	[z.B. Zweckform 3657] kleiner 125 mL (ca. 48,5 x 25,4 mm)
<input type="radio"/>	[z.B. Zweckform 3652] 100-125 mL (ca. 70 x 42,3 mm)
<input type="radio"/>	[z.B. Zweckform 3660] bis 3 L (ca. 88 x 56 mm)
<input type="radio"/>	[z.B. Zweckform 3427] über 3 L höchstens 50 L (ca. 105 x 74 mm)
<input checked="" type="radio"/>	Barcode

Etikett als PDF erstellen

<input type="button" value="PDF erstellen"/>	<input type="button" value="Zurücksetzen"/>	<input type="button" value="Zurück"/>
--	---	---------------------------------------

Barcode



12-200-0030-6
AUL-123-31
Aceton

Komplett-Etikett

Nach Auswahl der Etikettgröße, die sich nach der Gebindegröße richten sollte, wählen Sie die Position des Etiketts auf dem Etikettbogen. Die „0“ steht hierbei für oben links, die größte Zahl für unten rechts. Zusätzlich können Sie die Einstellungen bezüglich des Randes vornehmen.

Ausdruck eines Komplett-Etiketts:

Größe des Etiketts bestimmen (Breite * Höhe) oder Barcode auswählen:

<input type="radio"/>	[z.B. Zweckform 3657] kleiner 125 mL (ca. 48,5 x 25,4 mm)
<input type="radio"/>	[z.B. Zweckform 3652] 100-125 mL (ca. 70 x 42,3 mm)
<input type="radio"/>	[z.B. Zweckform 3660] bis 3 L (ca. 88 x 56 mm)
<input checked="" type="radio"/>	[z.B. Zweckform 3427] über 3 L höchstens 50 L (ca. 105 x 74 mm)
<input type="radio"/>	Barcode

Etikett als PDF erstellen

Bitte wählen Sie die Positionierung des Etiketts aus:

0	1
2	3
4	5
6	7

Oberer Rand	Linker Rand	Vertikaler Abstand	Horizontaler Abstand	Einheit	Skalierung
0,5	0	0	0	mm	100

GHS-Etikett
 R/S-Etikett

Aceton

EUH066, H225, H319, H336

Gefahr

Das Erhitzen
 Der Hautkontakt
 Der Verschlucken

12-200-0030-6

Übertragen

Durch die Wahl des Buttons „Übertragen“ können Sie ein ausgesuchtes Gebinde auf einen anderen Mitarbeiter Ihrer Arbeitsgruppe übertragen. Kontrollieren Sie die Gebinde-Nummer des zu übertragenden Gebindes. Wählen Sie nun den Mitarbeiter Ihrer Arbeitsgruppe, dem das Gebinde zugeteilt werden soll, und einen neuen Standort aus. Durch einen Klick auf den Button „Übertragen“ wird das Gebinde dem anderen Mitarbeiter zugeteilt. Wählen Sie den Button „Zurücksetzen“, so wird die getroffene Auswahl revidiert. Der Button „Zurück“ führt Sie zu der Detailansicht der Substanz zurück.

Gebinde übertragen

Gebinde-Nummer	12-200-0032-0
Auf Benutzer	200 clakst02 ▼
Standort	AUL-123-011 ▼

Zurücksetzen

Ein Klick auf den Button „Zurücksetzen“ macht alle Änderungen die Sie an dem Gebinde gemacht haben rückgängig. Dies ist allerdings nur möglich, wenn zuvor nicht auf den Button „Speichern“ geklickt haben.

Austragen von Gebinden aus CLAKS

Wenn Sie ein Gebinde entsorgen oder aus CLAKS austragen möchten, setzen Sie bitte die Ist-Menge gleich Null, ändern Sie den Status anschließend von „Labor“ auf „Entsorgt“ und bestätigen Sie durch einen Klick auf den Button „Speichern“ (siehe auch Abschnitt: Status des Gebindes – Labor, Wareneingang, Entsorgt).

Auffüllen eines Gebindes – Änderung der Ist-Menge auf 100 %

Wenn Sie ein leeres Gebinde neu befüllen möchten, können Sie die Ist-Menge des Gebindes ändern und somit den Füllstand wieder auf 100 % setzen. Zudem haben Sie die Möglichkeit das Gebinde zu entsorgen und ein neues Gebinde anzulegen (siehe Abschnitt Austragen von Gebinden aus CLAKS und Neu – Eintragen einer Chemikalie).

Kombinationssuche

Mit Hilfe der Kombinationssuche können Sie Gebinde nach bestimmten Kriterien suchen.

Im oberen Feld haben Sie die Möglichkeit aus den Angaben zu Gefahrensymbolen (Alt oder Neu durch Aktivierung des GHS-Feldes oben mittig) und R-, S-, H- und P-Sätzen auszuwählen und können diese mit weiteren Kriterien über die Verknüpfung (Und, Oder, Exakt, Nicht) kombinieren. Zudem können Sie die CMR-Kategorie (Carcinogen, Mutagen, Reprotoxizität) auswählen.

Kombinations-Suche			
Gefahrensymbole	Und	<input checked="" type="checkbox"/> GHS	
<input type="checkbox"/> Unbekannte Gefährdung		<input type="checkbox"/> Explodierende Bombe	
<input type="checkbox"/> Flamme		<input type="checkbox"/> Flamme über einem Kreis	
<input type="checkbox"/> Gasflasche		<input type="checkbox"/> Ätzwirkung	
<input type="checkbox"/> Totenkopf mit gekreuzten Knochen		<input type="checkbox"/> Ausrufezeichen	
<input type="checkbox"/> Gesundheitsgefahr		<input type="checkbox"/> Umwelt	
<input type="checkbox"/> Radioaktiv		<input type="checkbox"/> Biogefährdung	
		R-Sätze	Und
		S-Sätze	Und
		GHS-Gefahren	Und
		GHS-Maßnahmen	Und
		CMR-Kategorie	

Das mittlere Feld bietet Ihnen die Auswahlmöglichkeiten: VBF (Verordnung brennbarer Flüssigkeiten), WGK (Wassergefährdungsklasse), Kemler-Zahl (Nummer zur Kennzeichnung der Gefahr nach ADR/RID) und Seveso II Kat.

VBF	
WGK	
Kemler-Zahl	
Seveso II Kat.	

Zudem haben Sie über das untere Feld die Möglichkeit sich Chemikalien nach deren Gruppe, Benutzer, Standort, Datum und Status anzeigen zu lassen und nach einer bestimmten Substanz zu suchen. Dies ist auch in Kombinationen möglich. Somit haben Sie die Möglichkeit Inventarlisten nach Räumen oder Personen zu erstellen. Eine Liste aller Gebinde können Sie über die Eingabe der Gruppe erstellen lassen.

Mit dem Button „Abschicken“ wird ihnen eine Liste mit den passenden Gebinden angezeigt.
Der Button „Zurücksetzen“ macht Ihre getroffenen Angaben rückgängig.

Chemikalienlisten/Inventarlisten exportieren

Chemikalienlisten bzw. Inventarlisten können Sie jederzeit exportieren und anschließend ausdrucken. Hierzu wählen Sie bitte die betreffenden Chemikalien aus, beispielsweise alle Chemikalien der Arbeitsgruppe (Eingabe von „a“ in der Gebindesuche) oder alle Chemikalien eines Standortes (über Kombinationssuche Standort auswählen). Die entsprechend der Suche gefundenen Chemikalien werden angezeigt. Anschließend wählen Sie bitte oben mittig den Datei-Typ, in dem die Chemikalienliste exportiert werden sollen, aus. Sie haben die Wahl zwischen PDF, XLS und CSV. Durch einen Klick auf den Button „Export“ öffnet sich die entsprechende Datei, die Sie herunterladen und ausdrucken können.

Inventar-Nr.	Benutzer/-in	Gebindenname	Füllstand	Standort Info	Preis Preis pro Kg/L
12-200-0057-3	200 clakst02	Aceton	10 St/10 St 100%	AUL-123-16 2,5L	0,00
12-200-0056-6	200 clakst02	Aceton	2,5 l/2,5 l 100%	AUL-123-02a -	0,00
12-200-0055-9	200 clakst02	Echistatin	100 mg/100 mg 100%	AUL-123-31 Regal E	0,00
12-200-0054-2	200 clakst02	Echistatin	100 mg/100 mg 100%	AUL-123-22 Regal E	0,00
12-200-0034-4	200 clakst01	Aceton	900 ml/1 l 90%	AUL-123-15 GS 2	0,00
12-200-0038-2	200 clakst01	Aceton	45 l/50 l 90%	AUL-123-3 k	0,00
12-200-0003-0	200 clakst01	Acetonitril	1 l/1 l 100%	AUL-123-01a -	0,00
12-200-0013-9	200 clakst01	Allethrin	5 g/5 g 100%	AUL-123-15 Regal A	0,00

Struktur-Suche

Mit Hilfe der Struktur-Suche können Sie in CLAKS die Strukturformel der gesuchten Chemikalie zeichnen und in der Datenbank nach Substanzen und Gebinden suchen. Sie haben die Wahl nach der „Exakten Struktur“ oder der „Substruktur“ zu suchen. Dies können Sie durch einen Klick auf den Pfeil-Button hinter Substruktur auswählen. Durch einen Klick auf den Button „Struktur Suche“ erhalten Sie eine Trefferliste.

Bitte beachten Sie, dass das Java und Java Script eingeschaltet sein muss.

Struktur Suche

JME Molecular Editor®, Novartis Pharma AG

JME Editor zur Verfügung gestellt von Peter Ertl, Novartis

Bitte beachten Sie, dass Java und JavaScript eingeschaltet sein müssen!

Für das „X“ unten links können Sie jedes beliebige Element auswählen. Hierzu bitten einen Rechts-Klick auf das „X“. Anschließend geben Sie das Element-Symbol ein und bestätigen durch den „Close“-Button.

atomic SMILES

H

Close

Benutzerdaten

Hier finden Sie Ihre Benutzerdaten, die in der Datenbank hinterlegt sind.

Benutzerdaten
Passwort ändern

Änderungen der Benutzerdaten können nur vom Administrator durchgeführt werden. Bitte wenden Sie sich gegebenenfalls an Ihren Administrator.

Benutzerdaten			
Persönliche Angaben			
CLAKS-Name	<input type="text" value="001 Kempf"/>	Name	<input type="text"/>
Abteilung	<input type="text"/>	Raum	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	eMail	<input type="text"/>
<input type="button" value="Zurücksetzen"/>		<input type="button" value="Speichern"/>	

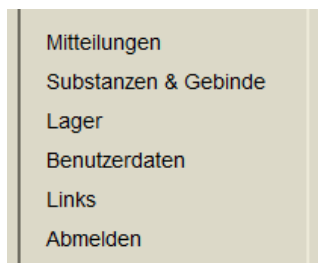
Passwort ändern

Sie erhalten nach der CLAKS-Schulung ein vom Administrator generiertes Passwort. Hier können Sie dieses Passwort ändern. Geben Sie ihr altes Passwort ein und bestätigen Sie ihr neues Passwort zweimal. Durch einen Klick auf „Setzen“ werden die Einstellungen gespeichert. Für den Fall, dass Sie ihr Passwort vergessen, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

Passwort ändern	
Altes Passwort	<input type="text"/>
Neues Passwort	<input type="text"/>
Bestätigen	<input type="text"/>
<input type="button" value="Setzen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

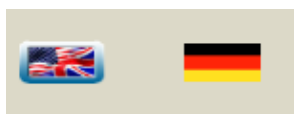
Abmeldung

Durch einen Klick auf das Feld „Abmelden“ loggen Sie sich erfolgreich aus.



Sprachauswahl

Durch einen Klick auf die britisch-amerikanische Flagge können Sie in den englischen Modus wechseln. Durch einen Klick auf die deutsche Flagge wechseln Sie wieder in den deutschen Modus.



Besonderheiten

Zusatztext

Alle Informationen, die Sie unter Zusatztext angeben, sind auf einem Komplett-Etikett sichtbar.

Dummy Gebinde – Gebinde ohne CAS-Nummer

In der CLAKS-Datenbank sind nur Chemikalien enthalten, die über eine CAS-Nummer verfügen. Für den Fall, dass die von Ihnen einzutragende Substanz keine CAS-Nummer besitzt und somit nicht in CLAKS enthalten ist, greifen Sie bitte auf die Dummy Gebinde zurück. Dummy Gebinde sind vorgefertigte Substanzattrappen, die Sie benutzen können um Ihre Chemikalien einzutragen. Hierzu stufen Sie Ihre Chemikalien bitte nach folgenden vier Kategorien selbst ein:

- Anorganisch, flüssiger Stoff
- Anorganisch, fester Stoff
- Organisch, flüssiger Stoff
- Organisch, fester Stoff

Nach eigenständiger Einstufung geben Sie dies in der Substanzsuche ein. Sie erhalten eine Trefferliste „organisch, flüssiger Stoff“ mit verschiedenen Gefahrensymbolen zu Auswahl.

Liste der gefundenen Substanzen für "organisch flüssiger stoff" (Substanzsuche)					
Substanz	CAS-Nummer	Summenformel Molmasse	R-Sätze S-Sätze	Gefahrensymbole	GHS-Daten
organisch, flüssiger Stoff	-	-	-		
organisch, flüssiger Stoff	-	-	-		
organisch, flüssiger Stoff	-	-	-		
organisch, flüssiger Stoff	-	-	-		

Nachfolgend müssen Sie Ihren Stoff nach den entsprechenden Gefahrstoffmerkmalen kategorisieren. Die Gefahrstoffmerkmale finden Sie in der Regel auf der Verpackung der Chemikalie. Sind keine Gefahrenmerkmale angegeben, so müssen Sie als Besitzer dieser Chemikalie die Gefahrenmerkmale selbst einschätzen. Gehen Sie von höchster Gefahreinstufung aus. Wählen Sie das Dummy Gebinde mit den passenden Gefahrstoffmerkmalen aus und klicken Sie auf den Button „Neu“ um ein neues Gebinde der Substanz anzulegen. Im Gegensatz zum „normalen“ eintragen von Chemikalien müssen Sie nun den Gebindenamen in das Feld „Gebindenamen“ eintragen. Bitte achten Sie auf eine korrekte Schreibweise, denn nach diesem Namen werden Sie zukünftig Ihre Chemikalie suchen und verwalten. Anschließend müssen Sie die fehlenden Angaben, analog zum Eintrag von Chemikalien mit CAS-Nummer, ergänzen und durch einen Klick auf den Button „Speichern“ bestätigen.

Neues Gebinde anlegen für organisch, flüssiger Stoff			
<input type="button" value="Speichern"/>		<input type="button" value="Zurück"/>	
GebindeName			
Zusatztext			
Inventar-Nr.	??-??-?-?	Konzentration	100 %
Status	Labor	Prüfer	200 clakst02
Benutzer/-in	200 clakst02	Original-Menge	mg
Standort		Ist-Menge	mg
Info		Preis	
		Gültig bis	20.01.2013
Behälter	Glasflasche	Geprüft am	22.2.2012
Typ	Labor-Chemikalie	Erstellt am	22.2.2012
Artikel	Eigene Abfüllung	Geändert am	22.2.2012
Lösungsmittel	pur		

Wenn die nötigen Gefahrensymbole nicht vorhanden sind, kontaktieren Sie bitte Ihren Administrator.

Automatische Übertragung von Gebinden von EBP nach CLAKS

Sie haben die Möglichkeit, wenn Sie im EBP-System der JLU (JLU-Online-Webshop) bestellen, die Daten zu Ihren bestellten Chemikalien direkt nach CLAKS übermittelt zu bekommen. In diesem Falle müssen Sie nur fehlende Angaben ergänzen und die Chemikalien nicht komplett neu anlegen. Hierfür gibt es drei Voraussetzungen:

- Die Chemikalie muss eine CAS-Nummer besitzen, die zudem im Katalog der Lieferanten angegeben ist.
- Sie müssen über einen CLAKS- und einen EBP-Account verfügen, oder Ihre Bestellungen über eine zentrale Person, die beide Accounts besitzt, abwickeln und sich die Chemikalien übertragen lassen
- Die Kostenstellennummer Ihrer Arbeitsgruppe muss für EBP (JLU-Online-Webshop) freigeschaltet sein. Hierfür wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator

Ihre bestellten Chemikalien finden Sie, wenn Sie unter dem Menüpunkt „Gebinde suchen“ „Wareneingang“ oder „Ware“ eingeben. Eine Liste mit bestellten Chemikalien aus Ihrer Arbeitsgruppe wird Ihnen angezeigt. Ihre neuen Gebinde müssen Sie nun wie alle anderen Gebinde verwalten, das heißt, fehlende Angaben ergänzen. Zudem müssen die den Status des

Gebindes von „Wareneingang“ auf „Labor“ ändern (siehe Abschnitt: Status des Gebindes – Labor, Wareneingang, Entsorgt). Dies ist nur mit den dafür benötigten Rechten möglich. Diese kann nur der Administrator vergeben.

Substanz [Zur Substanzliste](#)

Gebinde PDF-Format

Sortierung

Liste der gefundenen Gebinde für "ware" (Gebindeattribut)

Inventar-Nr.	Benutzer-in	Gebindenname	Füllstand	Standort Info	Preis Preis pro Kg/L
12-200-0017-7	200 clakst10	Aceton	1.9 / 2 95%	AUL-123-32 -	0.00
12-200-0027-6	200 clakst12	benzol	1 / 1 100%	AUL-123-15 -	0.00

Gastzugang zu anderen Arbeitsgruppen

Die Gebinde anderer Arbeitsgruppen können Sie nur über einen vorher beantragten und genehmigten Gast-Zugang einsehen. Wenn Sie dies wünschen, kontaktieren Sie bitte Ihren Administrator.

Umzug eines Instituts

Falls Ihr Institut umziehen sollte, kontaktieren Sie bitte Ihren Administrator für die Erstellung gesonderter, umfangreicherer Inventarlisten und der Übertragung der Chemikalien auf neue Räume.

Fragen/Hilfe/Kontakt

Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.