

# Antrag auf Beschaffung eines Mobiltelefons

Neues Mobiltelefon bei Vertragsverlängerung  
Befristet bis

IT Servicezentrum  
Universität Kassel  
Mönchebergstraße 11  
D-34125 Kassel

## Antragsteller

Name, Vorname	Telefon
E-Mail ( @uni-kassel.de)	UniAccount
Personalnummer oder Arbeitsvertrag ab	Dienstanschrift (Standort, Gebäude, Etage, Raum)
Fachbereich / Institut / Fachgebiet /Einrichtung / Abteilung	Mobilfunknummer
Kostenstellenverantwortliche(r) / Vorgesetzte(r)	Kostenstelle

Hinweis: Alte Geräte sind an das IT Servicezentrum zurückzugeben.

## Ergänzende Bemerkungen

--

Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn beide Unterschriften geleistet wurden

Datum	Unterschrift Antragsteller / Antragstellerin
Datum	Unterschrift Kostenstellenverantwortliche(r) / Vorgesetzte(r) / Abteilungsleitung / Dekan(in)

## Bearbeitung (wird vom IT Servicezentrum ausgefüllt)

Alt-Gerät abgegeben am	Typ	Seriennummer
Datum	Unterschrift	