

Studentische Hilfskraft gesucht!

Das Fachgebiet Qualitäts- und Prozessmanagement unterstützt mit seinem Know-How Unternehmen aus den verschiedensten Industrie- und Dienstleistungsbranchen sowie öffentlichen Verwaltungen auf ihrem Weg zu hoher Qualität und effizienten Prozessen. Dazu wird ein breites Methoden- und Werkzeug-Spektrum entwickelt und angewendet, das im Wesentlichen den Bereichen Qualitäts- und Prozessmanagement entspringt und in seiner Verknüpfung die Möglichkeit eröffnet, Effizienz- und Optimierungspotentiale zu ermitteln und umzusetzen.

Zur Unterstützung sowohl in der Lehre als auch in Forschungs- und Industrieprojekten im Bereich des Qualitäts- und Prozessmanagements suchen wir eine(n) engagierte(n) Studenten(in).

Ihre Aufgaben

Schwerpunkt ist die Vorbereitung und Überarbeitung von Dokumenten zu Lehrveranstaltungen sowie die Mitarbeit in der Organisation des Fachgebietes. Weitere Aufgaben betreffen Rechercharbeiten zu aktuellen Forschungsthemen sowie die Dokumentation und Auswertung von Forschungs- und Entwicklungsaktivitäten, u.a. im Rahmen von Industrieprojekten.

Unsere Anforderungen

Studienrichtung: Maschinenbau, Wirtschaftsingenieurwesen, Mechatronik oder
Wirtschaftswissenschaften
Teamfähigkeit, Engagement und Spaß am selbständigen Arbeiten
Vertraut mit eigenständigen Recherchen & Kenntnisse im wissenschaftlichen Arbeiten
Sehr gute Deutschkenntnisse / gute Englischkenntnisse
Gute PC- und EDV-Kenntnisse, insb. MS Office

Die Stelle

Die Arbeitszeit beträgt 40h / Monat. Die Stelle ist ab sofort zu besetzen; zunächst für sechs Monate, eine anschließende Verlängerung ist möglich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf und Ihren bisherigen Studienleistungen gern per E-Mail an quality.office@uni-kassel.de. Kontakt: Michaela Görgl (Tel.: +49(0)561/804-4672)