

Wie fertige ich eine Vorlesungsmitschrift an?

Wieso ist es sinnvoll, eine Mitschrift zu jeder Vorlesung anzufertigen?

Mitschriften helfen dabei, einer Vorlesung leichter folgen und das Gehörte besser verarbeiten und behalten zu können. Über das gesamte Semester angefertigt helfen sie bei einer gezielten und effektiven Vorbereitung auf die Prüfung.

Was genau sollte ich mitschreiben?

- Beim Erstellen einer Mitschrift geht es darum, die **wichtigsten Aussagen** sowie die **eigenen Gedanken** während der Vorlesung festzuhalten.
- Vorlesungen sind unterteilt in eine Einleitung, einen Haupt- und einen Schlussteil. Der Hauptteil besteht aus verschiedenen Themenbereichen/ Argumenten. Notieren Sie **schlagwortartig** diese Themenbereiche/ Argumente und halten Sie die Hauptaussagen fest. Häufig verwendete Begriffe können Sie abkürzen, z.B. Politische Bildung = PB.
- Halten Sie Namen, Zahlen, Begriffe und Quellenverweise fest.
- Notieren Sie Fragen und Begriffe, die Sie nachschlagen wollen.

Wie kann ich meine Mitschriften gestalten?

- Notieren Sie zu Beginn der Mitschrift das Datum sowie das Thema des jeweiligen Vorlesungsvortrags.
- Unterteilen Sie zur besseren Übersichtlichkeit Ihre Notizen in **thematische Spalten**. Hier zwei Beispiele:
- Lassen Sie genügend Platz für spätere Ergänzungen.
- Heben Sie **wichtige Begriffe** und Namen hervor, z.B. farblich.
- Jeder **neue Gedanke** sollte mit einer **neuen Zeile** beginnen. Dadurch ist die Struktur des Vortrags auch später noch nachvollziehbar.
- Legen Sie für jede Vorlesung einen **Ordner** an, in dem Sie Ihre Mitschriften sowie die wichtigsten Unterlagen abheften.
- Nummerieren Sie Ihre Mitschriftenblätter über das gesamte Semester.

Schlagwörter	Notizen zur Vorlesung
Eigene Gedanken, Anmerkungen, Fragen	

Schlagwörter	Notizen zur Vorlesung	Bemerkungen
--------------	-----------------------	-------------

Tipps zur Vor- und Nachbereitung der Vorlesung

Die Vorbereitung:

Stimmen Sie sich auf das Thema der anstehenden Vorlesung **ein**. Lesen Sie die vorbereitende Pflichtlektüre und sehen Sie sich die Informationen im Skript an. Stellen Sie sich im Vorfeld **Fragen zum Thema** der nächsten Stunde. Prüfen Sie beim Hören, ob die Vorlesung Ihre Fragen beantwortet. Sie können die Fragen im Schlussteil der Vorlesung stellen. Lesen Sie Ihre **Mitschrift** der vergangenen Vorlesungsstunde.

Die Nachbereitung:

Klären Sie **offen gebliebene Fragen** (schlagen Sie Begriffe und Namen nach, ergänzen Sie Quellenverweise etc.) Studieren Sie die empfohlene Literatur zur Nachbereitung (sowohl nach einzelnen Vorlesungen als auch grundlegende Literatur der gesamten Lehrveranstaltung). Ergänzen Sie **eigene Gedanken und Anmerkungen** in Ihrer Mitschrift und unterstreichen Sie (wenn nicht bereits getan) zentrale Stellen und Begriffe.

Zum Nachlesen und Weiterlesen

Rost, F. (2005): Lern- und Arbeitstechniken für das Studium. 4., durchgesehene Auflage. Wiesbaden: VS Verlag für Sozialwissenschaften.