

Abrechnungsformular der Universitätsbibliothek Kassel

Die Bibliothek wird die Umbuchung von der/dem unten ausgeführten Kostenstelle/Auftrag zugunsten der Bibliothek veranlassen. Bitte deutlich lesbar ausfüllen.

(Ohne Angabe von Kostenstelle oder Auftrag und Bibliotheksausweisnummer kann der Vorgang nicht bearbeitet werden.)

FB/Zentrale Einrichtung: _____

Auftraggeber/in: _____

Bemerkungen: _____

**Kostenstelle/
Auftrag:**

← Kostenstelle →						
←	Auftrag				→	

Bibliotheksausweisnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

(Wird von der Bibliothek ausgefüllt)

Fotokopien	
Anzahl (DIN A4): _____	_____ €
Anzahl (DIN A3): _____	_____ €
Readerprinterkopien	
Anzahl (DIN A4): _____	_____ €
Anzahl (DIN A3): _____	_____ €
Sonstiges	
	_____ €

Fernleihgebührenkonto:	_____ €
Kostenpflichtige Fernleihe:	_____ €
Bestellnummer:	_____
Rechnungsnummer:	_____
Liefernde Bibliothek:	_____
_____	_____
Standort / Hz	Datum
	Σ _____ €