

Profil

Vergangenheit für die Zukunft bewahren
Ein nachhaltiges Archiv für die
Universität Kassel

Das UniArchiv ist die zentrale Stelle zur Sicherung und Dokumentation des kulturellen und wissenschaftlichen Erbes der Universität Kassel. Gemäß dem Hessischen Archivgesetz verwahrt es archivwürdige Unterlagen, Nachlässe sowie Sammlungen, erschließt sie und macht sie der Öffentlichkeit zugänglich. Das UniArchiv wurde 2021 anlässlich des 50. Jubiläums der Gründung der Gesamthochschule Kassel als Stabsstelle der Universitätsbibliothek gegründet.

1971 – 2021
50 Jahre Universität Kassel
HEUTE FÜR MORGEN

Als generationenübergreifende Langzeiteinrichtung orientiert sich das UniArchiv an den Sustainable Development Goals. Es dient einer transparenten Aufarbeitung der Vergangenheit, einem effizienten Umgang mit Wissensressourcen sowie der systematischen Spurensicherung für kommende Generationen. Damit steht das UniArchiv für einen nachhaltigen Umgang mit Wissen und Geschichte.

Kontakt

UniArchiv

Leitung: Dr. Peter Wegenschimmel
Tel.: + 49 561 804-3502
E-Mail: archiv@uni-kassel.de

Universitätsbibliothek Kassel - Landesbibliothek und
Murhardsche Bibliothek der Stadt Kassel
Diagonale 10, Raum 3428
34127 Kassel

Website: <https://uni-kassel.de/go/uniarchiv>



Impressum

Universitätsbibliothek Kassel
Landesbibliothek und Murhardsche Bibliothek der Stadt Kassel

Diagonale 10
34127 Kassel
Stand: Juni 2023

Bildnachweis: UB Kassel, Universität Kassel

UniArchiv Kassel
Für einen nachhaltigen
Umgang mit Geschichte



UNIKASSEL
UNIVERSITÄT
BIBLIOTHEK

Portfolio

Das UniArchiv

- ermittelt archivwürdige Unterlagen der Gremien, der Zentralen Hochschulverwaltung, der zentralen Einrichtungen, der Fachbereiche sowie des studentischen Lebens
- sichert die übernommenen Unterlagen dauerhaft und rechtssicher
- erschließt das Archivgut und stellt es Forschenden, Studierenden sowie Interessierten zur Verfügung
- stellt eine Infrastruktur zur digitalen Archivierung bereit
- bietet Angehörigen gemäß eines Dokumentationsprofils die Archivierung von Forschungsdaten und Vor- bzw. Nachlässen
- erteilt Auskünfte aus den Akten
- berät die Universitätsbeschäftigten in Fragen der analogen und digitalen Schriftgutverwaltung
- beteiligt sich an der Einführung eines Dokumentenmanagementsystems
- unterstützt wissenschaftliche-historische Forschungsvorhaben
- bietet eine Anlaufstelle für alle Fragen zur Universitätsgeschichte

Bestände

Die Bestände des UniArchivs umfassen die 1971 gegründete Universität Kassel (bis 2003 "Gesamthochschule Kassel"), dazu zählen neben den Gremien und der Verwaltung die Fachbereiche sowie die Kunsthochschule Kassel. Dieser Kernbestand wird ergänzt durch Nachlässe und Sammlungen sowie Bestände der Vorgängereinrichtungen (Pädagogisches Fachinstitut, Höhere Wirtschaftsfachschule, Ingenieurschule für Bauwesen, Höhere Gewerbe- und Handelsschule, Ingenieurschule für Maschinenwesen, Ingenieurschule für ausländische Landwirtschaft und Höhere Fachschule für Sozialpädagogik).



Tipps für die Recherche

Die im UniArchiv verwahrten Unterlagen können, sofern keine Schutzfristen mehr vorliegen, frei eingesehen werden. Die Recherche erfolgt über Arcinsys Hessen. Nach der Anmeldung können Sie unter <https://arcinsys.hessen.de> die Bestände durchsuchen. Da im Moment noch nicht alle Findmittel des UniArchivs digitalisiert sind, empfehlen wir Ihnen, sich mit Ihren Fragen per Mail oder telefonisch an uns zu wenden. Wenn Sie eine individuelle Beratung wünschen, ist eine kurze Voranmeldung empfehlenswert.

Digitale Quellen

Falls Sie sich für Themen wie die Gründung der Gesamthochschule, das Kasseler Modell, die Anfänge des Nachhaltigkeitsprofils oder die Spaziergangwissenschaften interessieren, finden Sie hier ausgewählte Quellen: <https://uni-archiv.uni-kassel.de/>



Sie haben dienstliche Unterlagen, die Sie für die Bearbeitung nicht mehr benötigen?
Drei Schritte zur erfolgreichen Anbietetung:

- 1. Anbietetung**
Nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen nehmen Sie mit dem UniArchiv Kontakt auf und bereiten eine Anbietetungsliste vor.
- 2. Bewertung**
Das UniArchiv bewertet die angebotenen Unterlagen anhand der Liste oder kontaktiert Sie, um eine Sichtung zu vereinbaren.
- 3. Ablieferung und Vernichtung**
Wenn Ihre Unterlagen als archivwürdig eingestuft werden, geben Sie diese mitsamt einer Abgabelliste an das UniArchiv ab. Alle anderen Unterlagen werden datenschutzkonform vernichtet.

