

| | |
|--|---|
| UniArchiv abzugeben bei Poststelle Universitätsbibliothek Kassel -Landesbibliothek und Murhardsche Bibliothek der Stadt Kassel Diagonale 10 34127 Kassel | Einrichtung/Fachbereich/Abteilung: _____ Leitung: _____ Bearbeitung: _____ Telefon: _____ E-Mail: _____ |
|--|---|

Übernahmeliste

Übernahmetitel:

Die nachfolgend aufgeführten Unterlagen werden nicht mehr benötigt und ihre Aufbewahrungsfristen sind abgelaufen. Nach Prüfung der Archivwürdigkeit durch das UniArchiv werden folgende Unterlagen an das UniArchiv abgegeben:

| Laufende Nummer | Aktenzeichen | Typ des Informationsträgers | Betreff | Laufzeit/Jahrgänge | Bemerkungen | UniArchiv: Zugang/Bestand |
|----------------------|--------------|-----------------------------|---|--------------------|--|---------------------------|
| <i>Beispiel</i> 1 | 9.31.0 | Aktenordner | Projekt „Datenschutz an hessischen Hochschulen“ | 1997-2000 | Projekt koordiniert von Prof. Musterfrau | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Datum, Unterschrift (abgebende Stelle)

Datum, Unterschrift (UniArchiv)