

# Incoming Learning Agreements in MoveOn

MoveOn ist eine Software für die Organisation und Verwaltung der internationalen Aktivitäten an der Universität Kassel.

**Adresse:** <https://unikassel-bo.moveon4.de/>

**Login:** Universitäts-Account

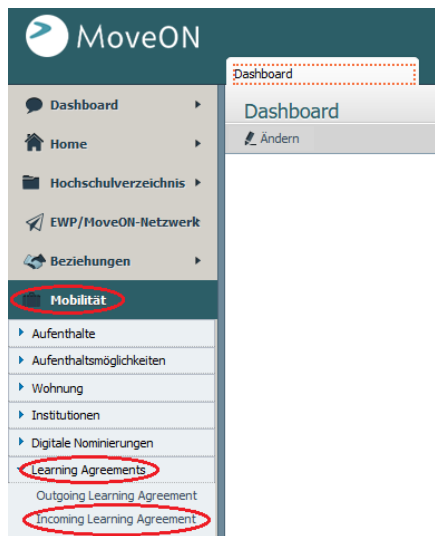
**Kontakt:** moveon@uni-kassel.de

## Inhalt

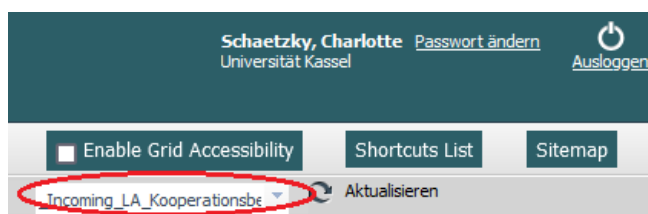
1) Learning Agreement öffnen .....	2
2) Learning Agreement prüfen .....	2
3) Änderungswünsche am Learning Agreement .....	3
4) Learning Agreement genehmigen .....	4
5) Änderungen „During the mobility“ .....	4

## 1) Learning Agreement öffnen

- Sie erhalten vom International Office eine E-Mail, wenn neue Incoming Learning Agreements für Sie zum Prüfen bereitstehen
- In der E-Mail teilen wir Ihnen den/die betreffende/n Studierende/n mit



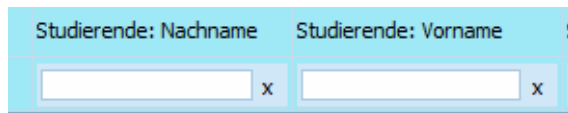
- Navigation zu den Incoming Learning Agreements
- → Mobilität  
→ Learning Agreements  
→ Incoming Learning Agreement



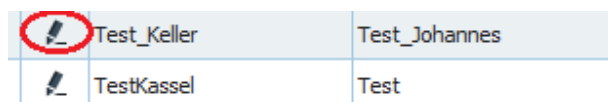
- Stellen Sie sich eine ordentlich sortierte Ansicht ein (Siehe Anleitung Erweiterte Ansicht)
- **Achtung:** Hier können Sie alle Incoming Learning Agreements aus allen Fachbereichen sehen



- Klicken Sie auf Suche, um das betreffende Learning Agreement in der Liste zu finden



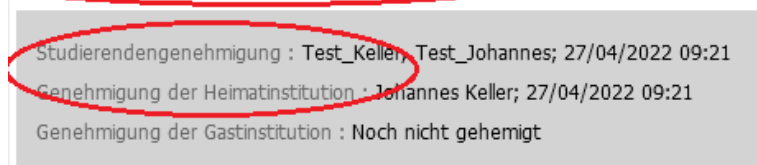
- Suchen Sie den/die Studierende/n, welche/n wir Ihnen in der E-Mail genannt haben mit Vor- und Nachnamen



- Öffnen Sie das betreffende Learning Agreement über den Stift

## 2) Learning Agreement prüfen

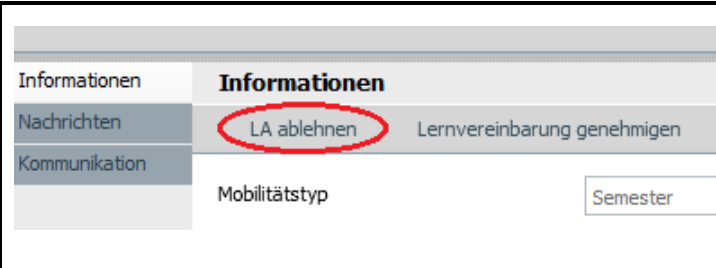
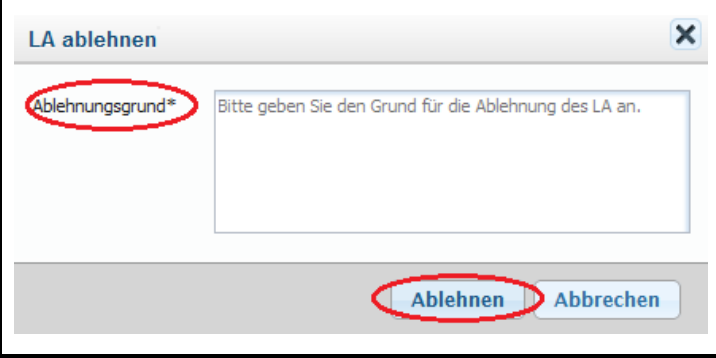
### Lernkomponenten - Neuester Vorschlag



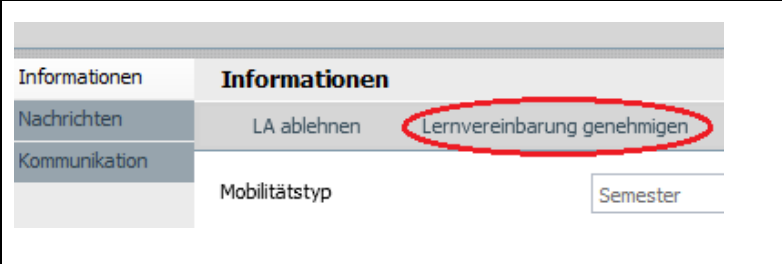
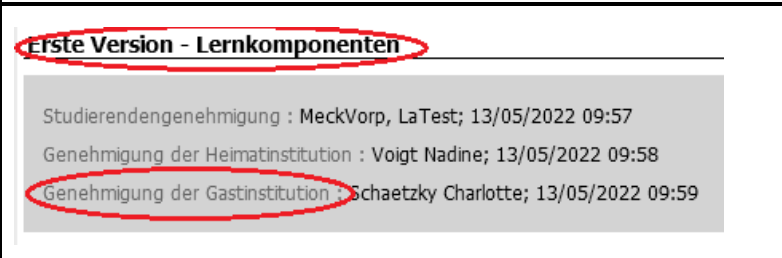
- Unter **Lernkomponenten – Neuester Vorschlag** sehen Sie, dass der/die Studierende und die Partnerhochschule das Learning Agreement bereits digital unterschrieben haben

<p><b>Aufenthalt (empfangende) (1)</b></p> <p>Titel: Food quality and organic food processing  Code: M.SIA.I03  Semester: 2nd semester</p> <p><b>Aufenthalt (empfangende) (2)</b></p> <p>Titel: Epidemiology of international and tropical animal infectious diseases  Code: M.SIA.A02M  Semester: 1st semester</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unter <b>Aufenthalt (empfangende)</b> finden Sie die Kurse, die der/die Studierende an der Uni Kassel belegen möchte</li> </ul>
<p><b>Heimat (Senden) (1)</b></p> <p>Titel: Principles of Food Preservation  Code: IUI004E  Semester: 1st semester</p> <p><b>Heimat (Senden) (2)</b></p> <p>Titel: General Epizootology and Prevention of Animal Diseases  Code: IAI012E  Semester: 2nd semester</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unter <b>Heimat (Senden)</b> finden Sie die Kurse, die der/die Studierende an der Partnerhochschule anerkannt bekommen möchte</li> </ul>

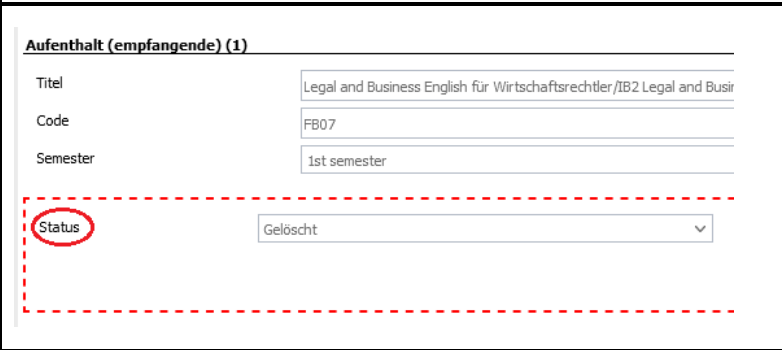

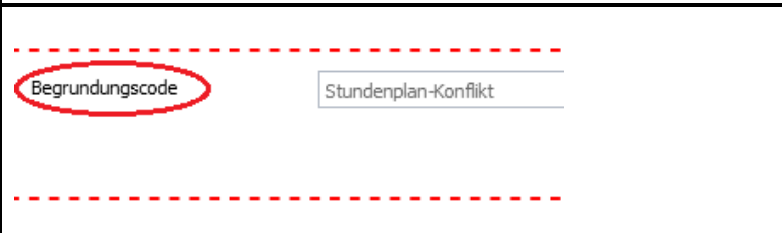
### 3) Änderungswünsche am Learning Agreement

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beim Incoming Learning Agreement können Sie <b>keine direkten Änderungen</b> vornehmen</li> <li>• Sollten Sie Änderungswünsche haben, müssen Sie das Learning Agreement ablehnen → klicken Sie dafür auf <b>LA ablehnen</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie den Grund für die Ablehnung, also Ihre Änderungswünsche mitteilen können</li> <li>• Klicken Sie auf <b>Ablehnen</b> um die Nachricht zu verschicken</li> <li>• Diese Nachricht wird dann per E-Mail an den/die Studierende/n geschickt</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobald der/die Studierende/r und die Partnerinstitution das Learning Agreement erneut genehmigt haben, werden Sie vom International Office darüber informiert, dass ein neues Incoming Learning Agreement für Sie bereitsteht</li> </ul>	

## 4) Learning Agreement genehmigen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Um das Learning Agreement digital zu unterschreiben, klicken Sie auf <b>Lernvereinbarung genehmigen</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ihre digitale Unterschrift sehen Sie unter <b>Erste Version – Lernkomponenten</b> bei <b>Genehmigung der Gastinstitution</b></li> </ul>

## 5) Änderungen „During the mobility“

<ul style="list-style-type: none"> <li>Sobald der/die Studierende den Aufenthalt an der Uni Kassel angetreten hat, können noch Änderungen an dem Learning Agreement vorgenommen werden</li> <li>Der/Die Studierende lässt sich diese Änderungen zunächst von der Heimatinstitution genehmigen</li> <li>Sobald der/die Studierende/r und die Partnerinstitution das Änderungen genehmigt haben, werden Sie vom International Office darüber informiert, dass ein neues Incoming Learning Agreement für Sie bereitsteht</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurse, die der/die Studierende <b>gelöscht</b> hat, werden <b>rot umrandet</b> angezeigt</li> <li>Unter <b>Status</b> hat der/die Studierende angeben, was mit dem Kurs passiert ist → entweder er wurde gelöscht oder eingefügt</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurse, die der/die Studierende <b>eingefügt</b> hat, werden <b>grün umrandet</b> angezeigt</li> <li>Unter <b>Status</b> hat der/die Studierende angeben, was mit dem Kurs passiert ist → entweder er wurde gelöscht oder eingefügt</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Begründungscode gibt an, aus welchem Grund der Kurs verändert wurde</li> </ul>

<p>Begründungscode <input type="text" value="Ersatz"/></p>	
<p>Begründung <input type="text"/></p> <p>Begründung <input type="text"/></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unter <b>Begründung</b> kann der Studierende frei angeben, warum die Änderung vorgenommen wurde</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Genehmigung funktioniert analog zu der Ersten Version</li></ul>	