

Outgoing Learning Agreements in MoveOn

MoveOn ist eine Software für die Organisation und Verwaltung der internationalen Aktivitäten an der Universität Kassel.

Adresse: <https://unikassel-bo.moveon4.de/>

Login: Universitäts-Account

Kontakt: moveon@uni-kassel.de

Inhalt

| | |
|---|---|
| 1) Studierende/r startet die Bearbeitung am Learning Agreement..... | 2 |
| 2) Studierende/r genehmigt Learning Agreement..... | 2 |
| 3) Learning Agreement öffnen | 2 |
| 4) Learning Agreement prüfen | 3 |
| 5) Learning Agreement bearbeiten | 4 |
| 6) Learning Agreement genehmigen..... | 5 |
| 7) Genehmigung durch die Partnerhochschule..... | 5 |
| 8) Erste Version des Learning Agreements | 6 |
| 8a) Learning Agreement als PDF speichern..... | 6 |
| 9) Änderungen „During the Mobility“ | 7 |

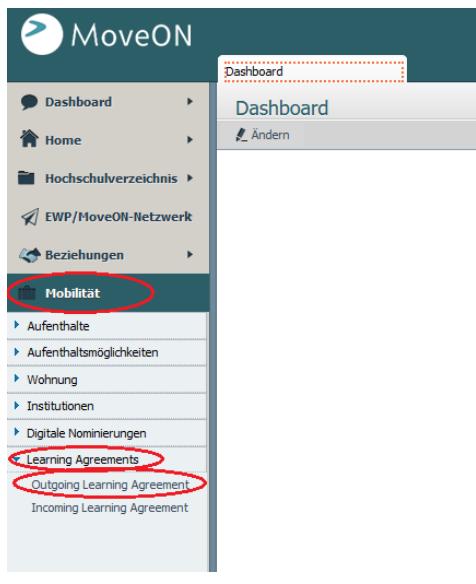
1) Studierende/r startet die Bearbeitung am Learning Agreement

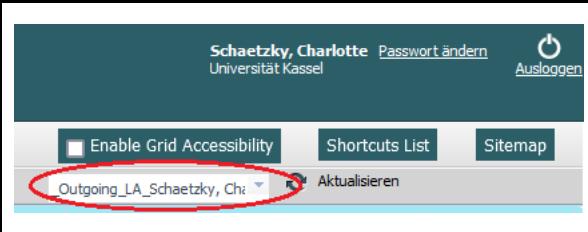
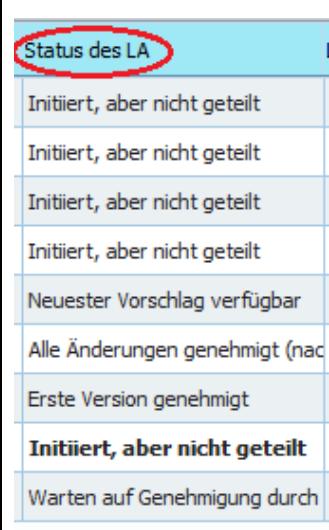
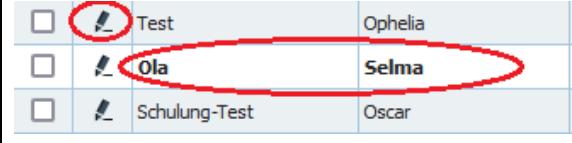
| | |
|---|---|
| <p>Antworten Allen antworten Weiterleiten</p> <p>International Office Universität Kassel <noreply.unikassel@moveon4.de> Schaetzky, Charlotte</p> <p>Learning Agreement to Hochschule Reutlingen has been edited by the student</p> <p>Hello Charlotte Schaetzky,</p> <p>The following Learning Agreement has been edited by test-Olga Test-ola</p> <p>Student name: test-Olga Test-ola</p> <p>Sending Institution: Universität Kassel</p> <p>Receiving Institution: Hochschule Reutlingen</p> <p>Academic year from: 2022-09</p> <p>Academic year to: to 2023-02</p> <p>ISCED: 054 - Mathematics and statistics</p> <p>Thank you, MoveON</p> | <ul style="list-style-type: none">• Sie erhalten eine E-Mail, dass ein/e Studierende/r ein Learning Agreement bearbeitet und gespeichert hat• Das Learning Agreement taucht in MoveOn auf• Ihre Bearbeitung startet erst, wenn der/die Studierende das Learning Agreement genehmigt, also digital unterschrieben hat |
|---|---|

2) Studierende/r genehmigt Learning Agreement

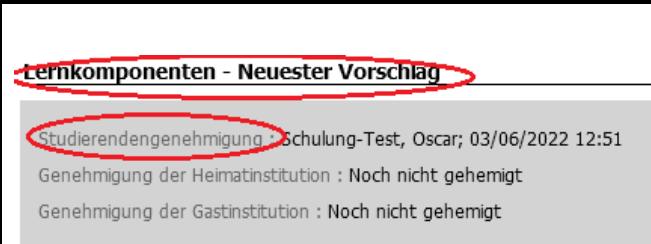
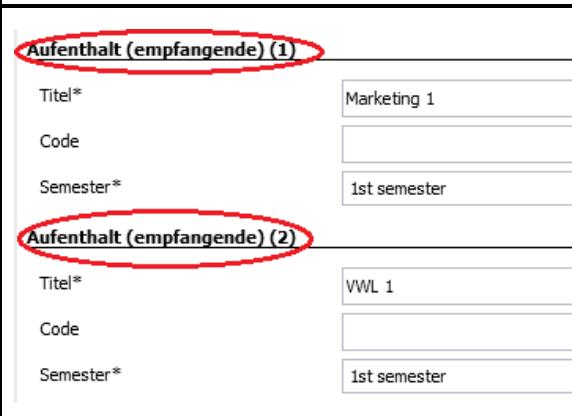
| | |
|--|---|
| <p>International Office Universität Kassel <noreply.unikassel@moveon4.de> Schaetzky, Charlotte</p> <p>Learning Agreement to Universität Greifswald has been approved by the student</p> <p>Hello Charlotte Schaetzky,</p> <p>The following Learning Agreement has been approved by Orlanda Testerin</p> <p>Student name: Orlanda Testerin</p> <p>Sending Institution: Universität Kassel</p> <p>Receiving Institution: Universität Greifswald</p> <p>Academic year from: 2022-10</p> <p>Academic year to: to 2023-02</p> <p>ISCED: 041 - Business and administration</p> <p>Thank you, MoveON</p> | <ul style="list-style-type: none">• Sie erhalten eine weitere Mail, sobald ein/e Studierende/r das Learning Agreement genehmigt, also digital unterschrieben hat• Das Learning Agreement muss nun von Ihnen geprüft werden |
|--|---|

3) Learning Agreement öffnen

| | |
|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none">• Navigation zu den Outgoing Learning Agreements<ul style="list-style-type: none">→ Mobilität→ Learning Agreements→ Outgoing Learning Agreement |
|---|---|

|  | <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sich Ihre persönliche Ansicht ein (Siehe Anleitung Erweiterte Ansicht) • Dann werden Ihnen nur die Sie betreffenden Learning Agreements in der Liste gezeigt | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--|
|  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status des LA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Initiiert, aber nicht geteilt</td> </tr> <tr> <td>Neuester Vorschlag verfügbar</td> </tr> <tr> <td>Alle Änderungen genehmigt (nach der ersten Version)</td> </tr> <tr> <td>Erste Version genehmigt</td> </tr> <tr> <td>Initiiert, aber nicht geteilt</td> </tr> <tr> <td>Warten auf Genehmigung durch</td> </tr> </tbody> </table> | Status des LA | Initiiert, aber nicht geteilt | Neuester Vorschlag verfügbar | Alle Änderungen genehmigt (nach der ersten Version) | Erste Version genehmigt | Initiiert, aber nicht geteilt | Warten auf Genehmigung durch | <ul style="list-style-type: none"> • Phasen, in denen sich die Learning Agreements befinden <ul style="list-style-type: none"> ○ Initiiert, aber nicht genehmigt: Studierende/r hat Learning Agreement gestartet, aber noch nicht genehmigt/unterschrieben ○ Warten auf Genehmigung durch Heimatinstitution: Learning Agreement wurde von dem/der Studierenden genehmigt → muss nun durch Sie geprüft/genehmigt werden ○ Neuster Vorschlag verfügbar: Sie und der/die Studierende haben genehmigt, die Genehmigungen der Gastinstitution steht noch aus ○ Erste Version genehmigt: Alle drei Partner haben das Learning Agreement genehmigt → 8) Erste Version des Learning Agreements ○ Neuester Vorschlag (nach der ersten Version) verfügbar: Weitere Änderungen werden während des Aufenthalts ergänzt → 9) Änderungen „During the Mobility“ |
| Status des LA | | | | | | | | | | | |
| Initiiert, aber nicht geteilt | | | | | | | | | | | |
| Initiiert, aber nicht geteilt | | | | | | | | | | | |
| Initiiert, aber nicht geteilt | | | | | | | | | | | |
| Initiiert, aber nicht geteilt | | | | | | | | | | | |
| Neuester Vorschlag verfügbar | | | | | | | | | | | |
| Alle Änderungen genehmigt (nach der ersten Version) | | | | | | | | | | | |
| Erste Version genehmigt | | | | | | | | | | | |
| Initiiert, aber nicht geteilt | | | | | | | | | | | |
| Warten auf Genehmigung durch | | | | | | | | | | | |
|  <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Test</td> <td>Ophelia</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ola</td> <td>Selma</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Schulung-Test</td> <td>Oscar</td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Test | Ophelia | <input type="checkbox"/> Ola | Selma | <input type="checkbox"/> Schulung-Test | Oscar | <ul style="list-style-type: none"> • Neue, unbearbeitete Learning Agreements werden in fetter Schrift dargestellt • Klicken Sie auf den Stift, um die Detailansicht zu öffnen | | | | |
| <input type="checkbox"/> Test | Ophelia | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Ola | Selma | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Schulung-Test | Oscar | | | | | | | | | | |

4) Learning Agreement prüfen

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|------|--|-----------|--------------|--------|-------|------|--|-----------|--------------|---|
|  <p>Lernkomponenten - Neuester Vorschlag</p> <p>Studierendengenehmigung: Schulung-Test, Oscar; 03/06/2022 12:51 Genehmigung der Heimatinstitution: Noch nicht genehmigt Genehmigung der Gastinstitution: Noch nicht genehmigt</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Unter Lernkomponenten – Neuster Vorschlag sehen Sie, welche Genehmigung bereits vorliegt | | | | | | | | | | | | |
|  <p>Aufenthalt (empfangende) (1)</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Titel*</td> <td>Marketing 1</td> </tr> <tr> <td>Code</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Semester*</td> <td>1st semester</td> </tr> </tbody> </table> <p>Aufenthalt (empfangende) (2)</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Titel*</td> <td>VWL 1</td> </tr> <tr> <td>Code</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Semester*</td> <td>1st semester</td> </tr> </tbody> </table> | Titel* | Marketing 1 | Code | | Semester* | 1st semester | Titel* | VWL 1 | Code | | Semester* | 1st semester | <ul style="list-style-type: none"> • Unter Aufenthalt (empfangende) finden Sie die Kurse, die der/die Studierende an der Partnerhochschule belegen möchte |
| Titel* | Marketing 1 | | | | | | | | | | | | |
| Code | | | | | | | | | | | | | |
| Semester* | 1st semester | | | | | | | | | | | | |
| Titel* | VWL 1 | | | | | | | | | | | | |
| Code | | | | | | | | | | | | | |
| Semester* | 1st semester | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Heimat (Senden) (1) Titel* Businessmarketing Code Semester* 1st semester | <ul style="list-style-type: none"> Unter Heimat (Senden) finden Sie die Kurse, für die der/die Studierende an der Uni Kassel eine Leistung anerkannt bekommen möchte |
| Heimat (Senden) (2) Titel* VWL 1 Code Semester* 1st semester | |

5) Learning Agreement bearbeiten

| | |
|--|--|
| Aufenthalt (empfangende) (3) Titel* BWL 2 Code Semester* 1st semester  | <ul style="list-style-type: none"> Möchten Sie noch weitere Kurse an der Partnerhochschule hinzufügen, klicken sie auf das + Es öffnet sich ein neues, leeres Feld, in welches Sie den von Ihnen gewünschten Kurs eintragen können |
| Heimat (Senden) (3) Titel* BWL 2 Code Semester* 1st semester  | <ul style="list-style-type: none"> Möchten Sie noch weitere Kurse an der Uni Kassel hinzufügen, klicken sie auf das + Es öffnet sich ein neues, leeres Feld, in welches Sie den von Ihnen gewünschten Kurs eintragen können |
| Schema* ECTS Punkte* 5 |  <ul style="list-style-type: none"> Möchten Sie einen Kurs aus dem Learning Agreement entfernen, klicken Sie bitte auf das X zu dem jeweiligen Kurs |
| Schema* ECTS Punkte* 7 Anerkennungs- bedingungen <small>Geben Sie nur ein, wenn diese Lernkomponente nicht automatisch erkannt wird</small> | <ul style="list-style-type: none"> Wenn Sie der Anerkennung der Leistungen zunächst unter Vorbehalt zustimmen möchten, tragen Sie die Bedingung ein, unter der die Anerkennung des Kurses möglich ist Tragen Sie <u>keine</u> Bedingung ein, wird der Kurs automatisch anerkannt |

| | | | |
|--|---|--|------------------------------|
| Learning Agreement Entwurfsversion | Learning Agreement Entwurfsversion | | |
| Letzte geteilte Version | Speichern | LA genehmigen und teilen | LA abbrechen |
| Nachrichten | | | |
| Kommunikation | Mobilitätstyp | Semester | |
| <u>Details des Aufenthalts</u> | | | |

- Klicken Sie auf **Speichern**, um Ihre Änderungen zu sichern
- Der/Die Studierende bekommt automatisch eine E-Mail, dass Sie Änderungen vorgenommen haben
- Der/Die Studierende muss daraufhin erneut die Genehmigung erteilen
→ [2\) Studierender genehmigt Learning Agreement](#)

6) Learning Agreement genehmigen

| | | | |
|--|---|--|------------------------------|
| Learning Agreement Entwurfsversion | Learning Agreement Entwurfsversion | | |
| Letzte geteilte Version | Speichern | LA genehmigen und teilen | LA abbrechen |
| Nachrichten | | | |
| Kommunikation | Mobilitätstyp | Semester | |
| <u>Details des Aufenthalts</u> | | | |

| | |
|--|--|
| Lernkomponenten - Neuester Vorschlag | |
| <p>Studierendengenehmigung : Tester, Ole; 05/05/2022 08:04</p> <p>Genehmigung der Heimatinstitution : Schaetzky Charlotte; 05/05/2022 08:05</p> <p>Genehmigung der Gastinstitution : Noch nicht gehemigt</p> | |

- Um das Learning Agreement zu unterschreiben, klicken Sie auf **LA genehmigen und teilen**
- Der angegebene Kontakt der Partnerhochschule wird automatisch per E-Mail darüber informiert, dass ein Learning Agreement zur Genehmigung vorliegt
- Unter dem Punkt **Lernkomponenten – Neuster Vorschlag** sehen Sie nun auch bei **Genehmigung der Heimatinstitution** Ihre digitale Unterschrift aufgeführt

7) Genehmigung durch die Partnerhochschule

| | |
|--|--|
|  Moveon <noreply.unigreifsw@moveon4.de> Schaetzky, Charlotte | Message received from Universität Greifswald |
| <p>Hello Charlotte Schaetzky,</p> <p>Universität Greifswald has sent a message for the following Learning Agreement.</p> <p>Student name: Orlanda Testerin</p> <p>Sending Institution: Universität Kassel</p> <p>Receiving Institution: Universität Greifswald</p> <p>Academic year from: 2022-10</p> <p>Academic year to: to 2023-02</p> <p>ISCED: 041 - Business and administration</p> <p>Thank you, MoveON</p> | |

| | |
|------------------------------------|---|
| Learning Agreement Entwurfsversion | Nachrichten |
| Letzte geteilte Version | 2022-05-06 07:52:19 |
| Nachrichten | Rach 1 wird nicht im WiSe angeboten. Bitte anderen Kurs wählen. |
| Kommunikation | |

- Die Partnerhochschule kann keine direkten Änderungen am Learning Agreement vornehmen
- Wenn die Partnerhochschule Änderungswünsche hat, kann sie diese nur in einer Nachricht formulieren
- Sie erhalten eine E-Mail, wenn die Partnerhochschule eine Nachricht zu einem Learning Agreement geschickt hat

- Die Nachricht der Partnerhochschule wird im Reiter **Nachrichten** im vollen Wortlaut angezeigt

| | |
|---|--|
| <p>Letzte Nachricht erhalten</p> <p>Letzte Nachricht erhalten</p> <p>Fach 1 wird nicht im WiSe angeboten. Bitte anderen Kurs wählen.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Weiterhin finden Sie die Nachricht der Partnerhochschule am Ende vom Learning Agreement unter Letzte Nachricht erhalten |
|---|--|

8) Erste Version des Learning Agreements

| | |
|---|--|
| <p>Moveon <noreply.unigreifsw@moveon4.de> Schaetzky, Charlotte</p> <p>LA approved by Universität Greifswald</p> <p>Hello Charlotte Schaetzky,</p> <p>The following Learning Agreement has been approved by Voigt Nadine</p> <p>Student name: Orlanda Testerm Sending Institution: Universität Kassel Receiving Institution: Universität Greifswald Academic year from: 2022-10 Academic year to: to 2023-02 ISCED: 041 - Business and administration</p> <p>Thank you, MoveON</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Genehmigt die Partnerhochschule das Learning Agreement, erhalten Sie eine E-Mail |
| <p>Erste Version - Lernkomponenten</p> <p>Studierendengenehmigung : Test, Ophelia; 11/05/2022 12:13 Genehmigung der Heimatinstitution : Schaetzky Charlotte; 11/05/2022 12:15 Genehmigung der Gastinstitution : Elisa Lange; 11/05/2022 15:10</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Haben alle drei Partner das Learning Agreement genehmigt (und damit unterschrieben), liegt die Erste Version vor • Alle Unterschriften finden Sie unter Erste Version - Lernkomponenten |

8a) Learning Agreement als PDF speichern

| | |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf den Reiter Letzte geteilte Version, um das Learning Agreement als PDF herunterzuladen • Hinweis: Hierbei kann es zu Problemen kommen, wenn Ihre Pop-Ups im Browser deaktiviert sind → stellen Sie daher in Ihren Browsetrinstellungen sicher, dass Pop-Ups zugelassen werden |
|--|---|

9) Änderungen „During the Mobility“

- Sobald der/die Studierende den Aufenthalt gestartet hat, kann es noch zu Änderungen an dem Learning Agreement kommen
 - Diese werden jedoch nur als Ergänzungen aufgeführt

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|--|--|----------|--------------|--------|----------|------------|-------------------------------------|---|
| Aufenthalt (empfangende) (1) <table><tr><td>Titel</td><td>Fach 3</td></tr><tr><td>Code</td><td></td></tr><tr><td>Semester</td><td>1st semester</td></tr><tr><td>Status</td><td>Gelöscht</td></tr><tr><td>Begründung</td><td>Zeitliche Überschneidung mit Fach 2</td></tr></table> | Titel | Fach 3 | Code | | Semester | 1st semester | Status | Gelöscht | Begründung | Zeitliche Überschneidung mit Fach 2 | <ul style="list-style-type: none">• Sie finden die Änderungen am Ende des Learning Agreements• Unter Status kann der/die Studierende angeben, was mit dem Kurs passiert ist → entweder er wurde gelöscht oder eingefügt• Unter Begründung kann der Studierende frei angeben, warum die Änderung vorgenommen wurde |
| Titel | Fach 3 | | | | | | | | | | |
| Code | | | | | | | | | | | |
| Semester | 1st semester | | | | | | | | | | |
| Status | Gelöscht | | | | | | | | | | |
| Begründung | Zeitliche Überschneidung mit Fach 2 | | | | | | | | | | |
| Begründungscode <table><tr><td></td><td>Stundenplan-Konflikt</td></tr></table> | | Stundenplan-Konflikt | <ul style="list-style-type: none">• Zudem kann der/die Studierende einen Begründungscode auswählen, welche die Begründung erneut darstellt | | | | | | | | |
| | Stundenplan-Konflikt | | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">• Änderungen können an allen Kursen vorgenommen werden• Auch die Änderungen müssen von allen drei Partner genehmigen → die Schritte hierfür sind analog zu denen für die Erste Version | | | | | | | | | | |