

# Outgoing Learning Agreements in MoveOn

MoveOn ist eine Software für die Organisation und Verwaltung der internationalen Aktivitäten an der Universität Kassel.

**Adresse:** <https://unikassel-bo.moveon4.de/>

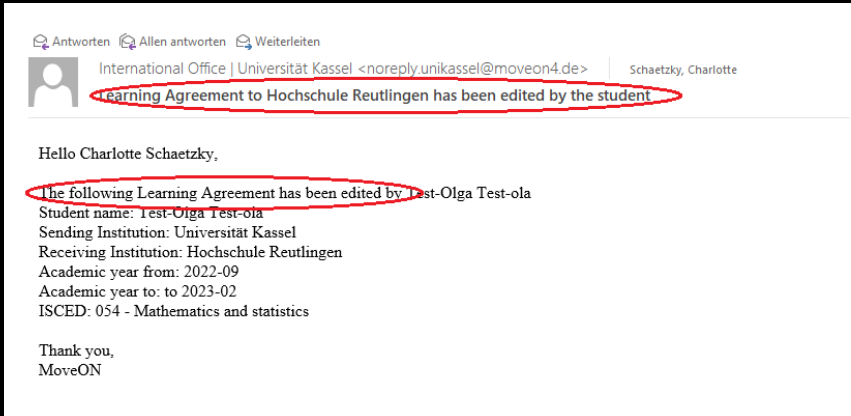
**Login:** Universitäts-Account

**Kontakt:** [moveon@uni-kassel.de](mailto:moveon@uni-kassel.de)


## Inhalt

1) Studierende/r startet die Bearbeitung am Learning Agreement.....	2
2) Studierende/r genehmigt Learning Agreement.....	2
3) Learning Agreement öffnen .....	2
4) Learning Agreement prüfen.....	3
5) Learning Agreement bearbeiten .....	4
6) Learning Agreement genehmigen.....	5
7) Genehmigung durch die Partnerhochschule.....	5
8) Erste Version des Learning Agreements .....	6
8a) Learning Agreement als PDF speichern.....	6
9) Änderungen „During the Mobility“ .....	7

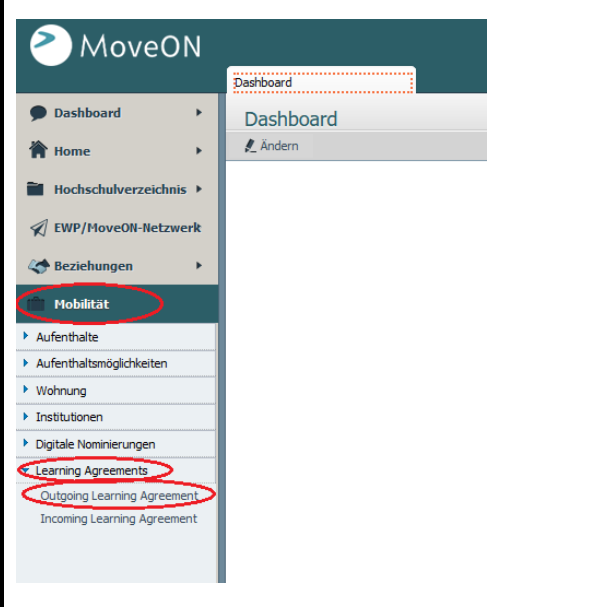
## 1) Studierende/r startet die Bearbeitung am Learning Agreement

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sie erhalten eine E-Mail, dass ein/e Studierende/r ein Learning Agreement bearbeitet und gespeichert hat</li><li>• Das Learning Agreement taucht in MoveOn auf</li><li>• Ihre Bearbeitung startet erst, wenn der/die Studierende das Learning Agreement genehmigt, also digital unterschrieben hat</li></ul>
--	--

## 2) Studierende/r genehmigt Learning Agreement

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sie erhalten eine weitere Mail, sobald ein/e Studierende/r das Learning Agreement genehmigt, also digital unterschrieben hat</li><li>• Das Learning Agreement muss nun von Ihnen geprüft werden</li></ul>
---	---

## 3) Learning Agreement öffnen

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Navigation zu den Outgoing Learning Agreements<ul style="list-style-type: none"><li>→ Mobilität</li><li>→ Learning Agreements</li><li>→ Outgoing Learning Agreement</li></ul></li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellen Sie sich Ihre persönliche Ansicht ein (Siehe Anleitung Erweiterte Ansicht)</li> <li>• Dann werden Ihnen nur die Sie betreffenden Learning Agreements in der Liste gezeigt</li> </ul>												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phasen, in denen sich die Learning Agreements befinden <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Initiiert, aber nicht genehmigt:</b> Studierende/r hat Learning Agreement gestartet, aber noch nicht genehmigt/unterschrieben</li> <li>○ <b>Warten auf Genehmigung durch Heimatinstitution:</b> Learning Agreement wurde von dem/der Studierenden genehmigt → muss nun durch Sie geprüft/genehmigt werden</li> <li>○ <b>Neuester Vorschlag verfügbar:</b> Sie und der/die Studierende haben genehmigt, die Genehmigungen der Gastinstitution steht noch aus</li> <li>○ <b>Erste Version genehmigt:</b> Alle drei Partner haben das Learning Agreement genehmigt → <a href="#">8) Erste Version des Learning Agreements</a></li> <li>○ <b>Neuester Vorschlag (nach der ersten Version) verfügbar:</b> Weitere Änderungen werden während des Aufenthalts ergänzt → <a href="#">9) Änderungen „During the Mobility“</a></li> </ul> </li> </ul>												
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Test</td> <td>Ophelia</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Ola</td> <td>Selma</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Schulung-Test</td> <td>Oscar</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>		Test	Ophelia	<input type="checkbox"/>		Ola	Selma	<input type="checkbox"/>		Schulung-Test	Oscar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neue, unbearbeitete Learning Agreements werden in <b>fetter Schrift</b> dargestellt</li> <li>• Klicken Sie auf den Stift, um die Detailansicht zu öffnen</li> </ul>
<input type="checkbox"/>		Test	Ophelia										
<input type="checkbox"/>		Ola	Selma										
<input type="checkbox"/>		Schulung-Test	Oscar										

#### 4) Learning Agreement prüfen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unter <b>Lernkomponenten – Neuester Vorschlag</b> sehen Sie, welche Genehmigung bereits vorliegt</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unter <b>Aufenthalt (empfangende)</b> finden Sie die Kurse, die der/die Studierende an der Partnerhochschule belegen möchte</li> </ul>

<p><b>Heimat (Senden) (1)</b></p> <p>Titel* <input type="text" value="Businessmarketing"/></p> <p>Code <input type="text"/></p> <p>Semester* <input type="text" value="1st semester"/></p> <hr/> <p><b>Heimat (Senden) (2)</b></p> <p>Titel* <input type="text" value="VWL 1"/></p> <p>Code <input type="text"/></p> <p>Semester* <input type="text" value="1st semester"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unter <b>Heimat (Senden)</b> finden Sie die Kurse, für die der/die Studierende an der Uni Kassel eine Leistung anerkannt bekommen möchte</li> </ul>
---	--

## 5) Learning Agreement bearbeiten

<p><b>Aufenthalt (empfangende) (3)</b></p> <p>Titel* <input type="text" value="BWL 2"/></p> <p>Code <input type="text"/></p> <p>Semester* <input type="text" value="1st semester"/></p> <p><input type="button" value="+"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Möchten Sie noch weitere Kurse an der Partnerhochschule hinzufügen, klicken sie auf das +</li> <li>• Es öffnet sich ein neues, leeres Feld, in welches Sie den von Ihnen gewünschten Kurs eintragen können</li> </ul>
<p><b>Heimat (Senden) (3)</b></p> <p>Titel* <input type="text" value="BWL 2"/></p> <p>Code <input type="text"/></p> <p>Semester* <input type="text" value="1st semester"/></p> <p><input type="button" value="+"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Möchten Sie noch weitere Kurse an der Uni Kassel hinzufügen, klicken sie auf das +</li> <li>• Es öffnet sich ein neues, leeres Feld, in welches Sie den von Ihnen gewünschten Kurs eintragen können</li> </ul>
<p>Schema* <input type="text" value="ECTS"/></p> <p>Punkte* <input type="text" value="5"/></p> <p><input type="button" value="X"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Möchten Sie einen Kurs aus dem Learning Agreement entfernen, klicken Sie bitte auf das X zu dem jeweiligen Kurs</li> </ul>
<p>Schema* <input type="text" value="ECTS"/></p> <p>Punkte* <input type="text" value="7"/></p> <p><b>Anerkennungs-bedingungen</b> <input type="checkbox"/> <small>Geben Sie nur ein, wenn diese Lernkomponente nicht automatisch erkannt wird.</small></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn Sie der Anerkennung der Leistungen zunächst unter Vorbehalt zustimmen möchten, tragen Sie die Bedingung ein, unter der die Anerkennung des Kurses möglich ist</li> <li>• Tragen Sie <u>keine</u> Bedingung ein, wird der Kurs automatisch anerkannt</li> </ul>

Learning Agreement Entwurfsversion	<b>Learning Agreement Entwurfsversion</b>		
Letzte geteilte Version	Speichern	LA genehmigen und teilen	LA abbrechen
Nachrichten			
Kommunikation	Mobilitätstyp	Semester	
<b>Details des Aufenthalts</b>			

- Klicken Sie auf **Speichern**, um Ihre Änderungen zu sichern
- Der/Die Studierende bekommt automatisch eine E-Mail, dass Sie Änderungen vorgenommen haben
- Der/Die Studierende muss daraufhin erneut die Genehmigung erteilen  
→ [2\) Studierender genehmigt Learning Agreement](#)

## 6) Learning Agreement genehmigen

Learning Agreement Entwurfsversion	<b>Learning Agreement Entwurfsversion</b>		
Letzte geteilte Version	Speichern	LA genehmigen und teilen	LA abbrechen
Nachrichten			
Kommunikation	Mobilitätstyp	Semester	
<b>Details des Aufenthalts</b>			


- Um das Learning Agreement zu unterschreiben, klicken Sie auf **LA genehmigen und teilen**
- Der angegebene Kontakt der Partnerhochschule wird automatisch per E-Mail darüber informiert, dass ein Learning Agreement zur Genehmigung vorliegt

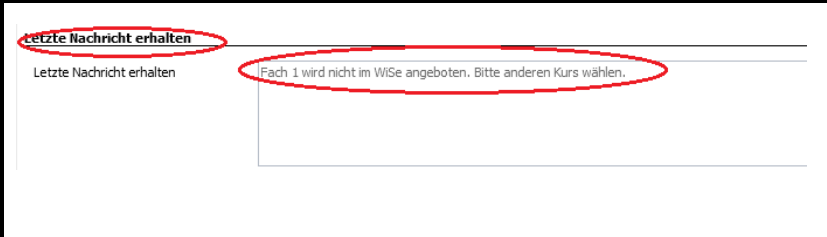
**Lernkomponenten - Neuester Vorschlag**

Studierendengenehmigung : Tester, Ole; 05/05/2022 08:04  
**Genehmigung der Heamatinstitution** : Schaetzky Charlotte; 05/05/2022 08:05  
 Genehmigung der Gastinstitution : Noch nicht genehmigt

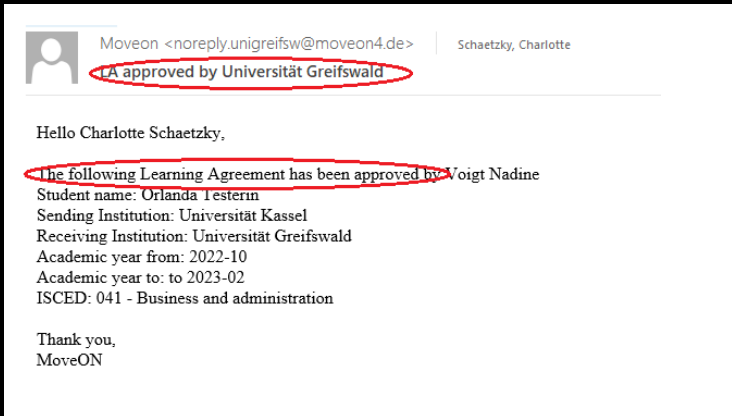
- Unter dem Punkt **Lernkomponenten – Neuester Vorschlag** sehen Sie nun auch bei **Genehmigung der Heamatinstitution** Ihre digitale Unterschrift aufgeführt

## 7) Genehmigung durch die Partnerhochschule


 Moveon <noreply.unigreifsw@moveon4.de>   Schaetzky, Charlotte <b>Message received from</b> Universität Greifswald	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Partnerhochschule kann keine direkten Änderungen am Learning Agreement vornehmen</li> <li>• Wenn die Partnerhochschule Änderungswünsche hat, kann sie diese nur in einer Nachricht formulieren</li> <li>• Sie erhalten eine E-Mail, wenn die Partnerhochschule eine Nachricht zu einem Learning Agreement geschickt hat</li> </ul>
Hello Charlotte Schaetzky,  Universität Greifswald has sent a message for the following Learning Agreement. Student name: Orlanda Testerin Sending Institution: Universität Kassel Receiving Institution: Universität Greifswald Academic year from: 2022-10 Academic year to: to 2023-02 ISCED: 041 - Business and administration  Thank you, MoveON	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Nachricht der Partnerhochschule wird im Reiter <b>Nachrichten</b> im vollen Wortlaut angezeigt</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weiterhin finden Sie die Nachricht der Partnerhochschule am Ende vom Learning Agreement unter <b>Letzte Nachricht erhalten</b></li> </ul>
--	--

## 8) Erste Version des Learning Agreements

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genehmigt die Partnerhochschule das Learning Agreement, erhalten Sie eine E-Mail</li> </ul>
<p><b>Erste Version - Lernkomponenten</b></p> <p>Studierendengenehmigung : Test, Ophelia; 11/05/2022 12:13      Genehmigung der Heimatinstitution : Schaetzky Charlotte; 11/05/2022 12:15      Genehmigung der Gastinstitution : Elisa Lange; 11/05/2022 15:10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haben alle drei Partner das Learning Agreement genehmigt (und damit unterschrieben), liegt die <b>Erste Version</b> vor</li> <li>• Alle Unterschriften finden Sie unter <b>Erste Version - Lernkomponenten</b></li> </ul>

## 8a) Learning Agreement als PDF speichern

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klicken Sie auf den Reiter <b>Letzte geteilte Version</b>, um das Learning Agreement als PDF herunterzuladen</li> <li>• <b>Hinweis:</b> Hierbei kann es zu Problemen kommen, wenn Ihre Pop-Ups im Browser deaktiviert sind → stellen Sie daher in Ihren Browsereinstellungen sicher, dass Pop-Ups zugelassen werden</li> </ul>
--	---

## 9) Änderungen „During the Mobility“

- Sobald der/die Studierende den Aufenthalt gestartet hat, kann es noch zu Änderungen an dem Learning Agreement kommen
  - Diese werden jedoch nur als Ergänzungen aufgeführt

### Aufenthalt (empfangende) (1)

Titel	Fach 3
Code	
Semester	Ist semester
Status	Gelöscht
Begründung	Zeitliche Überschneidung mit Fach 2

- Sie finden die Änderungen am Ende des Learning Agreements
- Unter **Status** kann der/die Studierende angeben, was mit dem Kurs passiert ist → entweder er wurde gelöscht oder eingefügt
- Unter **Begründung** kann der Studierende frei angeben, warum die Änderung vorgenommen wurde

Begründungscode	Stundenplan-Konflikt
-----------------	----------------------

- Zudem kann der/die Studierende einen Begründungscode auswählen, welche die Begründung erneut darstellt

- Änderungen können an allen Kursen vorgenommen werden
- Auch die Änderungen müssen von allen drei Partner genehmigen  
→ die Schritte hierfür sind analog zu denen für die **Erste Version**