



Checkliste

Vor der Anreise

- Sie haben sich als Austauschstudent/in beworben.
- Sie haben sich Lehrveranstaltungen, die Sie in Kassel besuchen möchten, ausgesucht.
- Sie haben ein *Learning Agreement* ausgefüllt (nur für LLP/Erasmus Studierende).
- Sie haben ggf. ihr Visum erhalten.
- Sie haben sich für ein Zimmer im Studentenwohnheim angemeldet oder eine private Unterkunft in Kassel gefunden.
- Sie haben ggf. eine Bescheinigung Ihrer Versicherung beantragt, die Ihren Versicherungsschutz in Deutschland bestätigt.
- Sie haben sich für den Deutschkurs angemeldet (falls Sie teilnehmen möchten).
- Sie haben sich um eine ausreichende Finanzierung Ihres Aufenthaltes in Deutschland gekümmert.
- Sie haben Ihre Anreise nach Kassel geplant.
- Sie haben einen Termin abgemacht, wann Sie Ihre Unterkunft beziehen können.

Bei Ankunft

- Sie haben sich beim Bürgeramt vor Ort in Kassel/Witzenhausen angemeldet.
- Sie haben ein Bankkonto eröffnet.
- Sie haben ggf. eine Krankenversicherung abgeschlossen (für Nicht-EU-Bürger).
- Als Nicht-EU-Bürger haben Sie eine Aufenthaltsgenehmigung bei der Ausländerbehörde beantragt.
- Sie haben den Semesterbeitrag überwiesen.
- Sie haben Ihre Studienbescheinigung im Studierendensekretariat abgeholt.
- ERASMUS-Studierende haben das Learning Agreement unterschreiben lassen.
- Sie haben Ihren Uni-Account aktiviert.
- Sie haben einen Bibliotheksausweis beantragt.
- Sie haben Ihre Kurse in die Online Belegliste eingetragen.

Während des Semesters

- Sie haben an der Orientierungswoche für internationale Studierende teilgenommen.
- Sie haben an den Einführungsveranstaltungen im Fachbereich oder Studiengang teilgenommen.
- Sie haben Ihren Stundenplan erstellt.
- Sie haben sich über die akademischen und organisatorischen Beratungsangebote an der Universität Kassel sowie über Campusaktivitäten auf den Seiten des International Office informiert.
- Sie kennen die Tutoren im International Office.
- Sie kennen die Partnerschaftsbeauftragten im Fachbereich.
- Sie kennen Ihre Kontaktperson im International Office (Frau Sabine Ernst).
- Sie nehmen am Internationalen Stammtisch im Campus Club teil.
- Falls Sie Ihren Aufenthalt ein weiteres Semester verlängern möchten, müssen Sie dann erneut den Semesterbeitrag bezahlen. Dies geschieht im Rahmen der Rückmeldung.

Vor der Abreise

- Sie haben Ihren Auszug geplant.
- Sie melden sich beim Bürgerservice, Ihrer Versicherung und Ihrer Bank ab.
- Sie kündigen alle weiteren Verträge wie Internet, Handy usw.