

**L1, L2, L3, L5: Studentischer Antrag an den Modulprüfungsausschuss Kernstudium (MPA KE)**

**Nicht verwenden für die SPS 1 und die Begleitseminare zum Praxissemester L1 und L2 sowie die Grundpraktika L1, L2, L3 und L5 (PO Version 2023).**

**L4: Wenden Sie sich bitte an das Prüfungsamt Berufs- und Wirtschaftspädagogik im FB 07!**

<p><b>Ablauf des Antragsverfahrens</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bereiten Sie den Antrag mit genauen und vollständigen Angaben vor.</li> <li>2. Holen Sie die schriftliche Stellungnahme/Stempel der Lehrperson ein. Dieser Schritt kann entfallen, wenn die Lehrperson den Antrag direkt nebst Stellungnahme per E-Mail an das Prüfungsbüro weiterleitet.</li> <li>3. Der Antrag muss in elektronischer- oder Papierform beim Prüfungsbüro KE eingehen.</li> <li>4. <b>Überprüfen Sie unaufgefordert und zeitnah Ihre Leistungsübersicht dahingehend, ob die gewünschte Eintragung in HISPOS erfolgt ist, anderenfalls kontaktieren Sie das Prüfungsbüro KE bzw. die Lehrperson.</b></li> </ol>	<p><b>Kontakt</b>                  Universität Kassel,                  Prüfungsbüro Teilstudiengang Kernstudium                  Raum 2217 (L1,L2,L3) Nora-Platiel-Str. 1                  Raum 1115 (L5) Nora-Platiel-Str. 5                  Fon: 0561/ 804- 3458 (L3); 804- 3742 (L1+L2);                  804- 7609 (L5).                  Postfach 35 (N-P 5, 2. Stock)  <a href="mailto:pruefungenL1L2.kernstudium@uni-kassel.de">pruefungenL1L2.kernstudium@uni-kassel.de</a>  <a href="mailto:pruefungenL3.kernstudium@uni-kassel.de">pruefungenL3.kernstudium@uni-kassel.de</a>  <a href="mailto:pruefungenL5@uni-kassel.de">pruefungenL5@uni-kassel.de</a></p>
<p><b>Hinweis für schwangere Studentinnen:</b>                  Studentinnen in Mutterschutz dürfen während der gesetzlichen Mutterschutzfristen keine Prüfungen ablegen, es sei denn, sie verlangen dies ausdrücklich (relatives Prüfungsverbot/§ 3 Abs. 3 Mutterschutzgesetz). Mit diesem Antrag zur Anmeldung einer Prüfungs- und/oder Studienleistung erkläre ich mich ausdrücklich dazu bereit, eine Prüfungsleistung innerhalb der Mutterschutzfrist abzulegen, wenn die angemeldete Prüfungsleistung in die Mutterschutzfrist fällt. Diese Erklärung kann jederzeit beim Prüfungsausschuss widerrufen werden.</p>	

**1. Auszufüllen durch Antragsteller:in**

Name, Vorname, Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Anschrift und Telefonnummer: \_\_\_\_\_

**Studiengang und Prüfungsordnung im Teilstudiengang Kernstudium:**

L1, MPO 2014	L1, MPO 2023	L2, MPO 2014	L2, MPO 2023
L3, MPO 02.2013 (PO-Version 2006)	L3, Änderungsordnung 04.2013	L3, MPO 2023	L5, MPO 2023

**Grund des Antrags:**

- |   |  |
|---|--|
| versäumte fristgerechte Anmeldung             | Rücktritt von angemeldeten Prüfmodalitäten |
| vertiefendes Modul ohne formale Voraussetzung | Anmeldung von Zusatzleistungen             |

**Betreffende Modulnummer:** \_\_\_\_\_, Belegung in Baukasten-Form 2 SWS      oder in Verbundmodul-Form 4 SWS

**Prüfmodalität:** Modulprüfung bzw. Verbundmodulprüfung    / isolierte Studienleistung    / Modulprüfung inkl. Studienleistung    /  
 oder Teilprüfung

**Angaben zu betreffenden Lehrperson(en) und Veranstaltung(en):** (Bei Verbundlehrveranstaltungen beide Lehrpersonen)

Lehrperson(en)			
Veranstaltungsnummer(n) und Titel <small>Bspw. FB01.1fE.33 oder FB07.1bb.50</small>			
Betreffende(s) Semester	SoSe 20____ oder WiSe 20____ / ____		SoSe 20____ oder WiSe 20____ / ____

Ich bin damit einverstanden, bei einer Ablehnung meines Antrags über meinen universitären E-Mail-Account informiert zu werden.

**Ort, Datum, Unterschrift des /der Antragsteller:in:** \_\_\_\_\_

**2. Stellungnahme der Lehrperson(en) – Die Einholung erfolgt durch Antragsteller\*in**

Leiten Sie die vorbereitete Mail an die betreffende(n) Lehrpersonen und bitten, das Formblatt nebst Stellungnahme per Mail an das Prüfungsbüro Kernstudium weiterzuleiten [pruefungenL1L2.kernstudium@uni-kassel.de](mailto:pruefungenL1L2.kernstudium@uni-kassel.de) bzw. [pruefungenL3.kernstudium@uni-kassel.de](mailto:pruefungenL3.kernstudium@uni-kassel.de) bzw. [pruefungenL5@uni-kassel.de](mailto:pruefungenL5@uni-kassel.de). In den Fällen der direkten Weiterleitung durch die Lehrperson kann die Einholung der Unterschrift entfallen

	Lehrperson	Ggf. zweite beteiligte Lehrperson	
Zustimmung	Ja                      Nein	Ja                      Nein	
Im Falle einer isolierten Studienleistung	Prüfungsbüro Kernstudium soll erfassen: bestandene Studienleistung nicht bestandene Studienleistung		