

Sitzung vom 07.10.2024

Beginn: 16:15 Uhr

Ende: 18:08 Uhr

Pause:

Redeleitung: Alex

Protokoll: Asad

Teilnehmende und Begrüßung

Referent*innen: Asad, Alex, Nicolas, Jenny, Güler, Annika, Eduard, Lars, Hannah

Sachbearbeiter*innen: Johannes

weitere Mitarbeitende: Lisa

Gäste: Louis, Andrzej, Neele

Genehmigung von Protokollen

AB/07.10.2024/Protokoll vom 30.09.2024

Genehmigung des Protokolls vom 30.09.2024

Abstimmung: Das Protokoll liegt noch nicht vor.

Externe Themen

AB/07.10.2024/4.12/1

Bis zu 240 € für das Projekt Apfel- und Mammutbaum - 15.10. 14 Uhr AVZ, Einpflanzaktion (Apfelbaum 75 €, Hanfschnur 120€, Plakate 45€)

Teilfinanzierung mit dem AVZ soll abgeklärt werden.

Abstimmung:

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

AB/07.10.2024/18.3/1

We are planning the welcome dinner and party for the freshers. Therefore, expecting expenses to be around 500 euros. So, kindly check the available funds and revert me back.

Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

AB/07.10.2024/18.3/2

Antrag für die Finanzierung einer Musikbox für die ASV. Kosten entstehen in Höhe von bis zu 700€ (Antrag wurde bereits im letzten AStA genehmigt, die Box jedoch noch nicht angeschafft.)

Abstimmung:

Zustimmungen: 7
Ablehnungen: 0
Enthaltungen: 0
Ergebnis: angenommen

AB/07.10.2024/4.2/1

Projekt Bleibeperspektive

Ich beantrage bis zu 30€ für Briefmarken mit unterschiedlichen Wertstufen um alte Marken aufwerten und dementsprechend weitzernutzen zu können. Angeschafft werden sollen Briefmarken mit den Wertstufen 5ct, 10ct, 15ct und 20ct.

Abstimmung:

Zustimmungen: 7
Ablehnungen: 0
Enthaltungen: 0
Ergebnis: angenommen

Interne Anträge

Vorstellung Lisa

Fachschaften

AB/07.10.2024/11.3/1

Getränke Erstibeutel Packen

Hiermit beantrage ich 70€ für die Versorgung der HelferInnen beim Erstibeutel Packen mit Getränken.

Abstimmung:

Zustimmungen: 7
Ablehnungen: 0
Enthaltungen: 0
Ergebnis: angenommen

Finanzen

AB/07.10.2024/Anstellung von Aushilfskräften Café desasta

Das Café desasta würde gerne zwei neue Menschen anstellen (J. und K.).

Die Personen für das Café werden immer durch das Café ausgewählt und vorgeschlagen, jedoch braucht es für die Anstellung immer einen Beschluss im AStA bzw. im StuPa, wenn der Vertrag über die Legislatur hinaus geschlossen werden soll.

Ich bitte euch deshalb über die Anstellung der beiden Personen als **Aushilfskräfte** zu entscheiden.

Beschäftigungsbeginn: 01.10.2024

Beschäftigungsende: 31.07.2025

Stellenumfang: bis zu 38,5 Stunden/ Monat; bis zu 538,00 €/ Monat

Abstimmung:

Zustimmungen: 7
Ablehnungen: 0
Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

AB/07.10.2024/Anstellung von Aushilfskräften im Café DesAStA

Bei den MA des Café DesAStA laufen die Verträge mit Legislaturende aus, eine Bestätigung bis zum 31.07.25 sollte auch hier geschehen. Dies betrifft alle Menschen, die bereits zum Ende letzter Legislatur angestellt waren.

Stellenumfang ist bis zu 38,5 Stunden pro Person, bis zu 538€.

Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

AB/07.10.2024/Anstellung von Aushilfskräften in der Fahrradwerkstatt

Auch in der Fahrradwerkstatt laufen die Verträge mit Legislaturende aus, eine Bestätigung vom 26.09.24 bis zum 31.07.25 sollte auch hier geschehen. Dies betrifft alle Menschen, die bereits zum Ende letzter Legislatur angestellt waren.

Stellenumfang ist bis zu 38,5 Stunden pro Person, bis zu 538€.

Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

AB/07.10.2024/Tätigkeit einer Person in der Fahrradwerkstatt

Guten Tag liebes Asta-Team,

Ich habe eine Frage bezüglich meiner temporären Arbeit bei der Fahrradwerkstatt.

Den Juni und Juli über habe ich bei der Fahrradwerkstatt ausgeholfen. Eigentlich hätte ich auch einen Vertrag abschließen, sollen und länger dort gearbeitet, doch dazu ist es nun nicht gekommen. Ich würde trotzdem gerne nachträglich meine Bezahlung bekommen. Meine Stunden habe ich immer in die dortigen Dokumente eingetragen, habe sie aber auch selbst notiert (Es handelt sich um circa 380€).

Ich freue mich wenn wir eine Lösung finden!

Viele Grüße

—

Informationen zum Hintergrund:

Die Stunden wurden tatsächlich von Walter an uns mitgeteilt und ich habe damals Walter informiert, dass der AStA über eine Einstellung abstimmen muss bevor ein Arbeitsvertrag geschlossen wird. Seine Rückmeldung dazu war, dass dies schon immer so gehandhabt wird, dass Personen in der Fahrradwerkstatt zum Probearbeiten kommen und dann die Stunden ausgezahlt werden, wenn es zu einem Arbeitsvertrag kommt.

Zum Stand des Gesprächs zeigte die entsprechende Person noch Interesse an einer Einstellung und ich habe Walter informiert, dass diese Person in dem Fall beim AStA vorstellig werden sollte, damit über Einstellung abgestimmt werden kann. Die Person ist jedoch nicht vorstellig geworden und verlangt nun eine Auszahlung der geleisteten Stunden, die als Probearbeiten (so meine Information) angedacht waren.

Damit das Geld ausgezahlt werden kann, brauchen wir aber einen Arbeitsvertrag. Deshalb müsstet ihr euch darüber entscheiden, ob hierzu nochmal ein Arbeitsvertrag erstellt werden soll oder ob keine Auszahlung des Probearbeitens erfolgt.

Bei Fragen meldet euch gerne bei mir oder Hannah (die hat das Gespräch mit Walter mitbekommen).

Liebe Grüße
Lisa

Abstimmung:

Zustimmungen: 5
Ablehnungen: 1
Enthaltungen: 1
Ergebnis: angenommen

Anmerkung: Lars, Alex, Lisa und Nicolas stimmen das Vorgehen nochmal ab.

AB/07.10.2024/Beschlussvorlage - Anträge aus der alten Legislatur übernehmen

In der letzten Legislatur wurden Finanzanträge gestellt und genehmigt, über welche der neue AStA selbst entscheiden muss. Deshalb sende ich euch nachfolgend eine Übersicht der relevanten Anträge für die Fachschaften sowie einige ausgewählte, über die informiert wurden:

LEFA

AB/05.08.2024/8.2/1	Koala Vereinsgründung	270,00 €
AB/15.07.2024/8.2/1	KOALA Planungswochenende	400,00 €
AB/15.07.2024/8.2/2	TEACH Planungswochenende	1.499,00 €

FSR 01 - Sozialwesen

AB/23.09.2024/8.2/2	T-Shirts O-Woche	186,00 €
AB/23.09.2024/8.2/3	Galaabend O-Woche, Sektempfang	200,00 €
AB/12.08.2024/8.2/3	O-Wochen Brunch; Getränke & Essen	700,00 €
AB/12.08.2024/8.2/2	Absolvent*innen Feier Beteiligung; Färberrei Miete+DJ	690,00 €

FSR 01 - Psychologie

AB/12.08.2024/8.2/1	Ersti-Woche;Verpflegung, Ersitfrühstück, Deko, Erstibeutel etc.	1.350,00 €
---------------------	-----------------------------------------------------------------	------------

FSR 01 - Musik

AB/23.09.2024/8.2/1	Bundeskongress Musikunterricht - Party für Teilnehmende Studis	450,00 €
---------------------	----------------------------------------------------------------	----------

FSR 02 - Geistes- & Kulturwissenschaften

AB/08.07.2024/8.2/5	Erstsemesterbegrüßung WiSe 24/25	1.290,00 €
AB/15.07.2024/8.2/9	Erstsemestereinführung	1.290,00 €

FSR 05 - Sport

AB/29.07.2024/8.2/1	Ersti-Einführung WiSe 23/24 (Beschlussvorlage)	194,00 €
---------------------	------------------------------------------------	----------

AB/23.09.2024/8.2/4	O-Woche Sport WiSe 24/25	500,00 €
FSR 07 - Wirtschaftswissenschaften		
AB/15.07.2024/8.2/7	WiWi Pubquiz im SDG+ Lab	350,00 €
AB/15.07.2024/8.2/5	WiWi Weihnachtsfeier	400,00 €
AB/15.07.2024/8.2/6	WiWi Einstiegs- und Infoabende, November & Dezember	400,00 €
AB/15.07.2024/8.2/4	WiWi Ersti- und Semesterstart-Party	500,00 €
AB/15.07.2024/8.2/3	WiWi O-Woche und Ersti-Merch	1.200,00 €
FSR 10 - Mathematik & Naturwissenschaften		
AB/26.08.2024/8.2/1	Erstsemestereinführung Nano	420,00 €
FSR 11 - Agrarwissenschaften		
AB/23.09.2024/8.2/5	Erstieinführung Witzenhausen	630,00 €
AB/08.07.2024/8.2/1	Erstsemesterbegrüßung SoSe 24	1.001,00 €
FSR 14 - Bauingenieur & Umweltwesen		
AB/23.09.2024/8.2/6	Erkennungsbändchen Erstsemester	400,00 €
AB/23.09.2024/8.2/9	Ersti Party im Irish Pub	900,00 €
AB/23.09.2024/8.2/7	Ersti-Heft	500,00 €
AB/23.09.2024/8.2/10	Ersti Party Färberei	500,00 €
AB/23.09.2024/8.2/8	Willkommensfrühstück	700,00 €
FSR 15 - Maschinenbau		
AB/15.07.2024/8.2/8	Semesterabschlussgrillen	900,00 €
FSR 16 - Elektrotechnik / Informatik		
AB/23.09.2024/8.2/11	Teilnahme Konferenz deutschsprachiger Informatikfachschaften	240,00 €
AB/15.07.2024/8.2/11	Fachschaftspullover	605,00 €
AB/15.07.2024/8.2/10	Ersti-Tage WiSe 24/25	500,00 €
FSR 20		
AB/12.08.2024/8.2/8	KHK Tresor	399,00 €
AB/23.09.2024/8.2/12	Ersti-Begrüßung 24/25	850,00 €
Kritische O-Woche		
AB/23.09.2024/6.1/1		1.499 €

Bitte prüft ggf. nochmal, ob auch andere Anträge betroffen sind.

Liebe Grüße

Lisa

Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

Ökologie und Nachhaltigkeit

Kultur

AB/04.10.2024/15.9/1

Verlängerung der Aushilfskräfte der Färberei bis zum 31.07.25 mit dem Umfang: Bis zu 38,5 Stunden monatlich, bis zu 538€ monatlich.

Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

AB/07.10.2024/ Anstellung als SB Kultur/1

ca. 1,6 SB-Stelle 63 Stunden Oliver Schulz ab dem 26.09.24

Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

AB/03.10.2024/15.7/1

Gage für DJs Ersti Party bis zu 400€

Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

AB/03.10.2024/15.7/2

Gage für DJs Halloween Party bis zu 500€

Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

AB/03.10.204/15.23/1

Tauseil für Deko und Absperrung 40€

Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

AB/03.10.2024/15.7/3

Deko für die Ersti und Halloween Party und Marketing bis zu 200€

Abstimmung:

Zustimmungen: 7
Ablehnungen: 0
Enthaltungen: 0
Ergebnis: angenommen

AB/07.10.2024/15.7/1

Bis zu 50€ für Helium (Promo-Aktion/Deko)

Abstimmung:

Zustimmungen: 7
Ablehnungen: 0
Enthaltungen: 0
Ergebnis: angenommen

AB/07.10.2024/15.3/1

Bis zu 720€ Getränkebestellung METRO

Abstimmung:

Zustimmungen: 7
Ablehnungen: 0
Enthaltungen: 0
Ergebnis: angenommen

Hochschulpolitik

Soziales

AB/07.10.2024/Anstellung als SB Soziales/1

Anstellung von Johannes Schubert als Sachbearbeiter im Referat für Soziales und Antidiskriminierung für das DGB Office mit bis zu 20 Std/Monat rückwirkend ab dem 26.09.2024 bis zum Legislativende

Abstimmung:

Zustimmungen: 7
Ablehnungen: 0
Enthaltungen: 0
Ergebnis: angenommen

AB/07.10.2024/Anstellung als SB Soziales/2

Anstellung von Nathanael Hannen als Sachbearbeiter im Referat für Soziales und Antidiskriminierung mit bis zu 38,5 Std/Monat ab dem 1.11.2024 bis zum Legislativende

Abstimmung:

Zustimmungen: 7
Ablehnungen: 0
Enthaltungen: 0
Ergebnis: angenommen

AB/07.10.2024/Anstellung als Aushilfe Soziales/1

Anstellung von L. als Aushilfe im Referat für Soziales und Antidiskriminierung mit bis zu 38,5 Std/Monat rückwirkend ab dem 26.09.2024 bis zum Legislaturende

Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

AB/07.10.2024/Anstellung als Aushilfe Soziales/RESST/2

Anstellung von C. als Aushilfe für die backend-Pflege des Rückerstattungssystems und weitere anfallende IT-Dienstleistungen mit bis zu 38,5 Std/Monat rückwirkend ab dem 26.09.2024 bis zum Legislaturende

Abstimmung:

Zustimmungen: 5

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

Mobilität und Infrastruktur

AB/07.10.2024/28.7/1

30 € für Plakate vom Farbkasten (1,5 Jahre Farbkasten Ausstellung, 17.10.-18.10.)

Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

AB/07.10.2024/Anstellung als SB Mobilität und Infrastruktur/1

Anstellung von Noah Becker als SB im Referat für Mobilität und Infrastruktur mit bis zu 19,25 Std/Monat rückwirkend ab dem 01.10.2024 bis Legislaturende.

Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

AB/07.10.2024/Anstellung als SB Mobilität und Infrastruktur/2

Anstellung von Stine Böcher als SB im Referat für Mobilität und Infrastruktur mit bis zu 19,25 Std/Monat rückwirkend ab dem 01.10.2024 bis Legislaturende.

Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

Stupa Anträge

AB/07.10.2024/Stupa-Antrag SB Bestätigung Johannes Schubert

Abstimmung:

Zustimmungen: 5

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

Anmerkung: Den Antrag reicht das Referat Soziales ein

AB/07.10.2024/Stupa-Antrag SB Bestätigung Soziales Hannen

Abstimmung:

Zustimmungen: 5

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

Anmerkung: Den Antrag reicht das Referat Soziales ein

AB/07.10.2024/Stupa-Antrag SB Bestätigung ISV Schulz

Abstimmung:

Zustimmungen: 5

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

Anmerkung: Den Antrag reicht das Referat Soziales ein

AB/07.10.2024/Stupa-Antrag SB Bestätigung Mobilität und Infrastruktur - Becker

Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

Anmerkung: Den Antrag reicht das Referat Mobilität/Infrastruktur ein

AB/07.10.2024/Stupa-Antrag SB Bestätigung Mobilität und Infrastruktur - Böcher

Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

Anmerkung: Den Antrag reicht das Referat Mobilität/Infrastruktur ein

AB/07.10.2024/Stupa-Antrag AStA-Aushilfen DesAStA, Färberei, Fahrradwerkstatt

Antrag, dass die Aushilfen im Café DesAStA, die Aushilfen im Kulturzentrum sowie die Aushilfen in der Fahrradwerkstatt (inklusive derer, die in dieser Legislatur neu angestellt werden) eine Verlängerung ihrer Anstellung über die Legislatur hinaus erhalten, konkret bis zum 30.09.25.

Abstimmung:

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

Anmerkung: Den Antrag reicht das Referat Finanzen ein

Berichte

Fachschaften:

Finanzen:

Informationen von Lisa

- Gebäudezugang über die CampusCard:
- Für die Freischaltung der Gebäudezugänge benötige ich eure CampusCard Nummer. Bitte sendet diese an personal@asta.uni-kassel.de; falls noch nicht erledigt, gerne zusammen mit den Daten für euren Arbeitsvertrag ;)
- Schlüssel:
- Ich habe eine Mail an das Schlüsseldepot gesendet und diese darüber informiert welche Zugänge ihr benötigt. Geht gerne die nächsten Tage mal vorbei und holt euch einen Schlüssel ab. Sollte es Probleme geben, informiert mich bitte.
- Herr Craney (Justizariat der Uni) möchte gerne die Telefonnummern der Referent*innen sowie deren private Mailadressen erhalten. Bitte sendet mir diese ebenfalls an personal@asta.uni-kassel.de. Solltet ihr keine Weiterleitung dieser Daten wünschen, bitte ich euch um eine Benachrichtigung per Mail, damit ich dies weitergeben kann. Zur privaten Mailadresse würde ich die Notwendigkeit nochmal absprechen. Ggf. reicht hier die AStA Adresse, was aus meiner Sicht sinnvoller wäre.
- Wenn ihr bereits wisst welche Menschen bei euch im Referat angestellt werden sollen bitte ich euch darum das Personaldatenblatt an diese Personen weiterzuleiten. Dieses muss dann ausgefüllt inkl. der aktuellen Immatrikulationsbescheinigung an personal@asta.uni-kassel.de versendet werden.
- Wichtig: Es sind alle Mailzugänge gesperrt. Die neuen Aushilfskräfte und SBs müssen erst wieder bestätigt werden, um einen Zugang zu bekommen, da aktuell kein Arbeitsverhältnis besteht. Es wäre wichtig, dass ihr zeitnah die Bestätigungen vornehmt und die Arbeitsverträge erstellt werden können (dazu siehe oben)
- Mailzugänge:
- Die Mailzugänge bekommt ihr von mir, sobald ich die Daten für den Arbeitsvertrag habe. ;)

Ökologie und Nachhaltigkeit:

- Vorsitz: Momentan ist der Vorsitz noch nicht richtig konstituiert, was natürlich diverse Probleme mit sich bringt, vor allem, weil wir eine Zahlungsfähigkeit gerade nicht sicherstellen können (außer Bargeld). Wir kümmern uns ab morgen darum und berichten fortlaufend
- Vorsitz: Wir müssen zeitnah damit starten, uns um Beiträge und Haushalt zu kümmern. Im allerbesten Falle steht beides am 01.11. - Die Frage ist, wann wir das gestemmt bekommen, ggf. könnte es notwendig sein, das erst im StuPa am 13.11. (?) durchzubringen. Das wäre auch gerade noch ausreichend.

Kultur:

Hochschulpolitik:

Soziales:

Mobilität und Infrastruktur:

Sonstiges

- Plenumszeit während Vorlesungszeit ab dem 17.10. → Asad macht eine Umfrage