

# AStA Sitzung vom 28.10.2024

**Beginn:** 16:22 Uhr  
**Ende:** 18:44 Uhr

**Redeleitung:** Lars  
**Protokoll:** Hannah

## Teilnehmende und Begrüßung

**Referent\*innen:** Asad, Jenny, Alex, Nicolas, Lars, Hannah, Güler (ab 16:30)  
**Sachbearbeiter\*innen:** Olli S.  
**autonome Referent\*innen:** Lilli (AKR)  
**weitere Mitarbeitende:** ---  
**Gäste:** ---

## Genehmigung von Protokollen

**AB/28.10.2024/Protokoll vom 21.10.2024**

Genehmigung des Protokolls vom 21.10.2024.

### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 1  
Ergebnis: angenommen

## Externe Themen

---

## Interne Anträge

**AB/28.10.2024/28.7/1**

Bis zu 1.499€ aus den Farbkasten-QSL-Geldern für die Bestellung von Leinwänden, Mal-Materialien, usw. um die Lager aufzufüllen

### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

## StuPa-Anträge

---

## **Fachschaften**

### **AB/28.10.2024/Vertretung im SCL Beirat**

Am 01.11.2024 findet der nächste SCL Beirat statt. Das SCL benötigt eine Information, wer den AStA in diesem Gremium vertritt (Info ist per Mail an das Fachschaftenreferat erfolgt). In der Vergangenheit wurde die Vertretung vom Fachschaftenreferat übernommen.

Die AStA-Vertretung soll übernommen werden von: Güler und Jenny als ihre Stellvertreterin

Über die Entscheidung muss das SCL unter der Mailadresse [scl-orga@uni-kassel.de](mailto:scl-orga@uni-kassel.de) informiert werden.

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

### **AB/28.10.2024/Vertretung im LEO Beirat**

Am 21.11.2024 findet der nächste LEO Beirat statt. Das SCL benötigt eine Information, wer den AStA in diesem Gremium vertritt (Info telefonisch und per Mail an Lisa). In der Vergangenheit wurde die Vertretung vom Fachschaftenreferat übernommen.

Die AStA-Vertretung soll übernommen werden von: Güler und Jenny als ihre Stellvertreterin

Über die Entscheidung muss das SCL unter der Mailadresse [scl-orga@uni-kassel.de](mailto:scl-orga@uni-kassel.de) informiert werden.

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

### **AB/23.10.2024/8.2/1**

#### Fachschaft 05 - Gesellschaftswissenschaften

Glühweinabend für 200-250 Personen mit Getränken, Deko und Snacks.

Summe: 800€

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 3

Ablehnungen: 2

Enthaltungen: 2

Ergebnis: angenommen

### **AB/23.10.2024/8.2/2**

#### Fachschaft 06 - ASL

Klausurtagung in der Staatsdomäne Frankenhausen für Unterkunft, Essen und Carsharing  
(bereits geschehen)

Summe: 1.100€

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 4

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 3

Ergebnis: angenommen

### **AB/23.10.2024/8.2/3**

#### Fachschaft 14 - Bauingenieur & Umweltwesen

Oktoween-Feier mit Getränken, Essen und Deko

Summe: 900€

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 3

Ablehnungen: 1

Enthaltungen: 3

Ergebnis: angenommen

### **AB/23.10.2024/8.2/4**

#### Fachschaft 20 - KHK

Professoren-Verabschiedung mit T-Shirt-Aktion (bereits geschehen)

Summe: 355€

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 1

Ergebnis: angenommen

### **AB/23.10.2024/8.2/5**

#### Fachschaft 15 - Maschinenbau

Erstgrillen im Rahmen der Erstwoche (bereits geschehen)

Summe: 942,99€

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 1

Ergebnis: angenommen

### **Finanzen**

## AB/28.10.2024/Beschlussvorlage

Genehmigung der Beschlussvorlage vom 28.10.2024:

Bitte um Genehmigung:

1. Kassendifferenz Garderobenkasse- Färberei	€	8,00
2. Kassendifferenz Theke 1	€	2,00
3. Burgheim- Erstattung Auslagen Kabel/ Färberei	€	15,60
4. VS Vereinsgründung Koala	€	270,00
5. Gleim und Marlisch (ReA) – Arbeitsrechtliche Angelegenheit	€	945,57
6. Gleim und Marlisch (ReA) – Forderungsangelegenheit C. W.	€	220,27
7. Gleim und Marlisch (ReA) – Forderungsangelegenheit Y. R.	€	90,96
8. Gleim und Marlisch (ReA) – Forderungsangelegenheit J. G.	€	90,96
9. VA Lohn Oktober 24	€	800,00
10. – Fraktionsgelder GHK Legislatur 24/25	€	14,00
11. – Erstattung Auslagen Druck	€	100,00
12. – Erstattung Auslagen Bierpong und Tischdenken	€	33,20
13. – Ersattung Auslagen RLK Eintrittskarte	€	21,50
14. – Erstattung Auslagen HK Mobilität und Infrastruktur 09/24	€	50,16
15. – Erstattung Auslagen Elternfrühstück und HK Elternreferat 08/24	€	55,00
16. Tillhub GmbH - Tillhub – Lizenz	€	1.525,15
17. Timebutler - Nutzung Timebutler 09/24	€	67,12
18. DATEV eG - DATEV It-Service- und Sicherheitspauschale 09/24	€	40,82
19. – Erstattung Auslagen HK FSR 05-Gesellschaftswissenschaften	€	69,17
20. – Erstattung Auslagen HK FLINTA* Referat 10/24	€	32,77
21. – Erstattung Auslagen HK Kultur 10/24	€	24,00
22. – Erstattung Auslagen Schanklizenz desasta	€	26,00
23. – Erstattung Auslagen HK 09/24 + 10/24	€	96,14
24. VS Lohn September 2024	€	490,00
25. RA Henrich Werhahn - Mietrechtsberatung 03.07. und 25.09.2024	€	238,00
26. – Erstattung Auslagen Softwarelizenzgebühren	€	1.169,74
27. – Referent*innentätigkeit Workshop "Tavla, baklava ve balaklava"	€	150,00
28. FUNKE Services GmbH - Druck "Das Organ" Ausgabe 6	€	2.157,35
29. Stattauto Carsharing Kassel - Teilnahmebeitrag 09/2024	€	16,00
30. Kulturzentrum "Färberei" - Getränke StuPa Sitzung vom 23.10.2024	€	41,34
31. Webcoder (Timebutler) - Nutzung Timebutler 10/24	€	58,79
32. First Data GmbH - Monatspauschale TeleCash 09/2024	€	11,78
33. Mannheimer Versicherung - Betriebshaftpflicht 11.11.24-11.11.25	€	624,75
34. Mannheimer Versicherung - Technische Versicherung 11.11.24-11.11.25	€	1.320,00
35. Verbraucherzentrale Hessen e. V. - Beratungspauschale Juli bis September 2024	€	450,00

Herzliche Grüße

Anmerkung aus der Abstimmung im Plenum:

Nr. 24 wurde mit dem Hinweis „noch zu klären“ abgestimmt. Der Betrag wurde geändert auf 368,00 €.

Interne Anmerkung:

Der Beleg wurde bereits mit dem ursprünglichen Betrag erstellt aber noch nicht von Nicolas zur Zahlung eingepflegt oder ausgegeben. Eine Berücksichtigung der geänderten Werte muss entsprechend vorgenommen werden.

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 5

Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 1  
Ergebnis: angenommen

### **AB/28.10.2024/Bestätigung AK Medien**

Bestätigung von L.A als Aushilfskraft für den AK Medien vom 01.11.2024 bis zum 31.10.24 mit bis zu 538,00 €. Das Protokoll zur Sitzung des AK Medien liegt vor. Inklusive StuPa-Antrag.

Vorbehaltlich der Genehmigung des QSL Mittel Beschlusses!

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

### **AB/28.10.2024/18.3/1**

Hi, we have planned for Diwali Celebration on 02-11-2024. Hence, we need an amount of 350 euros to buy things and decorations. So, kindly approve our funding for November month.

Warm Regards,

Vigneshwaran Senthilkumar  
Ausländische Studierenden Vertretung / Foreign Student Representation (ASV)

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 4  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 2  
Ergebnis: angenommen

### **AB/28.10.2024/18.3/2**

Die ASV beantragt bis zu 920€ nachträglich aus eigenem Budget für ihre Erstsemester-Party. Die Kosten waren höher als zuerst veranschlagt, der Antrag ersetzt den letzten daher.

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 5  
Ablehnungen: 1  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

### **Hochschulpolitik**

---

## **Kultur**

### **AB/28.10.2024/15.5/1**

Kellnerbörse HMF  
Summe: 24,99€

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

### **AB/28.10.2024/15.3/1**

Getränkebestellung Metro  
Summe 930€

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

### **AB/28.10.2024/15.3/2**

Getränkebestellung Hütt  
Summe 450€

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

### **AB/28.10.2024/15.2/1**

Leerung Altglastonnen  
Summe: 17,50€

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

### **AB/28.10.2024/15.7/1**

Für 200 Sticker  
bis zu 100€

**Abstimmung:** vertagt um Summe bzw. Menge zu klären

## **Mobilität und Infrastruktur**

### **AB/28.10.2024/Gebäudezugang Fairteiler**

Für die Dienstags-Abholung beim FairTeiler im Studihaus wird ein Gebäude-Zugang per Campus-Karte nach 20:00 Uhr benötigt, um das Essen anzuliefern. Das betrifft folgende Mitglieder der Initiative:

...

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 5

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

### **AB/28.10.2024/Schlüssel für Asad Iqbal**

Asad Iqbal kann den Schlüssel für ... beantragen.

Problem: Aufgrund von möglichen Reparaturarbeiten oder etc., wäre evtl. ein Schlüssel sinnvoll. Lisa meinte, dass unter Umständen auch ein Schlüssel (also nicht zwei - OGS) für das gesamte Studihaus sinnvoll wäre. Hier bedarf es eine Einschätzung des Plenums und ein Beschluss inwiefern ich einen Schlüssel erhalte. Zuständigkeiten für den Farbkasten zwischen Mobi/Infra Ref und Öko/Nachhaltig Ref sind stand jetzt noch nicht geklärt.

**Abstimmung:** vertagt auf nächste Woche

### **AB/28.10.2024/Fahrgastbeirat**

Der Fahrgastbeirat wurde bisher immer durch das Referat mit dem zugehörigen Themenbereich Mobilität besetzt. Um eine konsequente Mitarbeit im Gremium Fahrgastbeirat zu garantieren, soll der Fahrgastbeirat wie der Klimaschutzrat im StuPa für 2 Jahre gewählt werden. Hierfür soll der AStA den bisherigen Vertreter Asad Iqbal vorschlagen. Das zugehörige Referat mit dem entsprechenden Themenbereich kümmert sich um Stellvertretung sowie die Vernetzung zwischen AStA und Gremium bzw. gewählten Vertreter des Gremiums.

Inkl. StuPa Antrag

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

## **Ökologie und Nachhaltigkeit**

### **AB/28.10.2024/Klimaschutzrat**

Das Gremium Klimaschutzrat sollte neu gewählt werden. Eine Wahl für 2 Jahre soll im nächsten StuPa erfolgen. Hierfür soll der AStA den bisherigen Vertreter Leon Schwarz vorschlagen. Das zugehörige Referat mit dem entsprechenden Themenbereich kümmert sich um Stellvertretung sowie die Vernetzung zwischen AStA und Gremium bzw. gewählten Vertreter des Gremiums.

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

**Soziales**

**AB/28.10.2024/Kasseler Erklärung unterzeichnen**

Vom 26.9.2024 bis 28.9.2024 fand in Kassel der WeltWeitWissen Kongress statt. Hier wurde die Kasseler Erklärung von 2009 zum Thema Bildung für nachhaltige Entwicklung überarbeitet und vor allem in Hinblick auf Dekolonialisierungsaspekte in BNE und um das Themenfeld Globales Lernen umfangreich erweitert. Der AStA kann diese als Körperschaft öffentlichen Rechts unterschreiben.

Link zur Erklärung: <https://weltweitwissen24.de/kasseler-erklaerung-2024-globales-lernen-bildung-fuer-nachhaltige-entwicklung-strukturell-staerken/>

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

**AB/28.10.2024/23.3/1**

AKR:

Bis zu 220€ für Fahrtkosten Stuttgart - Witzenhausen - Berlin für die Gruppe Gavin Fairhall  
Lever

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

**AB/28.10.2024/23.3/2**

AKR

Bis zu 220€ für Fahrtkosten Berlin - Witzenhausen - Berlin für die Band Nikki

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0



Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

## Berichte

### Vorsitz

---

### Fachschaften

- Stattauberechtigungen: Feedback aus den Fachschaften
- Anlaufstellen Ausleih
- Wintermarkt der FSK
- Beitragsfestsetzung

### Finanzen

- Beiträge für das Sommersemester 2024

### Hochschulpolitik

---

### Kultur

- Erste Hilfe Kasten im Ruheraum → Asad kümmert sich, inkl. aller anderen Erste-Hilfe-Kästen

### Mobilität und Infrastruktur

- FAQ DT: Sobald ich Websitezugriff habe, würde ich gerne die FAQ Änderungen die bereits zwischen Soziales, Mobilität und NVV abgestimmt worden sind (Juni 2024) auf der Website anpassen. Ist dies okay? Bzgl. weiterer Anpassungen und Änderungswünsche würde ich mich kümmern nach dem die ursprünglichen Änderungen eingepflegt worden sind und ich mich nochmal mit Soziales und NVV abstimmen.
- Gibt es irgendwo noch Büromaterial oder muss was bestellt/gekauft werden? (Tesafilm + Abroller, Edding, etc.) Gemeinsame Bestellung? Alle Bedarfe bitte direkt mit ID-Nummer von Office Discount an Sandra melden (ggf. sind Dinge auch noch in Sandras Schrank ausreichend verfügbar!)
- Kopierraum/Lager neben Küche - Wie damit umgehen?
  - Diverse Leere Aktenordner
  - Alte Aktenordner (älter als 10 Jahre): StuPa, Senat, AStA
  - Aktuelle Aktenordner (neuer als 10 Jahre): StuPa, Senat, AStA
  - ARbS
- Menge von unbekanntem Schlüssel bei mir im Rollcontainer - Vermisst jemand Schlüssel? Sonst was damit machen?
- Schrank mit abschließbaren Fächern 1.OG. kleines Treppenhaus - keine Schlüssel vorhanden? Was damit machen?
- Die Spülmaschine im Farbkasten ist kaputt → Service Desk Auftrag existiert

## Ökologie und Nachhaltigkeit

- Studiendekan\*innen-Konferenz am 30.10.24 → Wir müssen Menschen finden, die dort gern sein wollen (3 Köpfe). Für die nächste Sitzung würde ich selbst (Lars) und Güler das Mandat übernehmen

## Soziales und Antidiskriminierung

- Markt der Möglichkeiten: Eher geringer Andrang am Anfang, am Ende deutlich mehr, durchaus positiv angenommen bei Initiativen, alle Erstbeutel sind nun weg. Insgesamt haben 12 Initiativen teilgenommen.

## **Sonstiges**

- ~~Bitte Pflanzen im EG wieder ins Foyer im Anschluss an das Plenum stellen!!!~~
- Thema Putzkraft: Melden beim Service-Desk (Lars ist zuständig)