

# Sitzung vom 02.12.2024

**Beginn:** 16:14 Uhr  
**Ende:** 18:09 Uhr

**Redeleitung:** Alex  
**Protokoll:** Annika

## Teilnehmende und Begrüßung

**Referent\*innen:** Nicolas, Alex, Annika, Jenny, Güler, Asad, Lars  
**Sachbearbeiter\*innen:**  
**weitere Mitarbeitende:**  
**Gäste:** Louis

## Genehmigung von Protokollen

**AB/02.12.2024/Protokoll vom 25.11.2024**  
Genehmigung des Protokolls vom 25.11.2024.

**Abstimmung:**  
Zustimmungen: 5  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

## Externe Themen

---

## Interne Anträge

**AB/02.12.2024/22.3/1**

AER

Hallo zusammen

Wir wollen folgende Sachen beantragen.

**Ikea:**  
Sessel 230 Euro  
Lampen 100 Euro  
Sofabezug 150 Euro

**Technik:**  
Bluetooth Box 50 Euro  
Diverse Ladegeräte 50 Euro

Spielgeräte für Kinder:  
Spielteppich 100 Euro  
Modu Steine 270 Euro  
Stapelsteine 300 Euro

Bücher fürs AER 249 Euro

Gesamt: 1.499€ Natürlich alles bis zu Beträge. Alle Beträge sind als Schätzungen zu verstehen, Abweichungen nach unten und oben sind möglich, sofern sie innerhalb der Gesamtsumme bleiben.

Liebe Grüße,  
Anna, Anka und Rebecca vom Elternreferat.

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

**AB/02.12.2024/21.3/1**

FLINTA\* Referat

**200 Euro für Raumausstattung**

Das autonome FLINTA\* Referat beantragt 200 Euro aus dem eigenen Budget.  
Das Geld wird benötigt für verschiedene Raumausstattungen wie beispielsweise neue awareness Produkte, ein DVD Laufwerk, sowie zur Aufstockung der autonomen Bibliothek.

Abstimmung:

Zustimmungen: 5  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

**AB/02.12.2024/28.7/1**

**FARBKASTEN**

Bis zu 800,00 € für Lacke, Acrylfarben und weiteren Kram

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 5  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

**AB/02.12.2024/16.14/1**

Café desasta

Wir würden gerne eine Abend Veranstaltung nächste Woche im Cafe machen , bei der der Film ' niemals alleine immer zusammen ' gezeigt wird .Von Daher würden wir gerne dafür einen Antrag ( 60 € ) stellen .

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 5

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

**Stupa-Anträge**

**AB/02.12.2024/Stupa-Antrag - AK Medien/1**

Das Studierendenparlament der Universität Kassel möge entscheiden:

, dass der AStA für die geplante Exkursion zum 19. Internationalen Journalismus Festival in Perugia des AK Medien in Vorleistung geht. Es geht um Finanzierung in Höhe von bis zu 10.000€ und die Genehmigung einer Exkursion außerhalb Deutschlands. Alle Gelder sind QSL-Mittel und werden dem AStA zurückerstattet.

Anm.: Der Antrag wird unter Vorbehalt gestellt und abgestimmt, da bezüglich der Rückzahlungsfähigkeit einige Fragen offen bleiben und eine finale Klärung mit den zuständigen Stellen für die QSL-Mittel aussteht. Gelder, welche nicht rückerstattbar sind, kann der AStA explizit nicht verausgaben. Das Geld soll aus 28.1 gehen

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

**AB/02.12.2024/Stupa-Antrag - AK Medien/2**

Das Studierendenparlament der Universität Kassel möge entscheiden:

, dass der AStA für den Technik-Neukauf des Arbeitskreis Medien in Vorlage für bis zu 20.000€ gehen darf. Der AStA erhält diese Gelder vollständig aus QSL-Mitteln von der Uni zurück. Die Details der zu erwerbenden Technik findet sich im Anhang.

Anm.: Der Antrag wird unter Vorbehalt gestellt und abgestimmt, da bezüglich der Rückzahlungsfähigkeit einige Fragen offen bleiben und eine finale Klärung mit den zuständigen Stellen für die QSL-Mittel aussteht. Gelder, welche nicht rückerstattbar sind, kann der AStA explizit nicht verausgaben. Das Geld soll aus 28.1 gehen

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

**AB/02.12.2024/Stupa-Antrag - AK Medien/3**

Antrag auf Bestätigung des neuem Vorstand vom Ak Medien entsprechend der VV am 26.11.2024

Das Studierendenparlament der Universität Kassel möge entscheiden:

Dass das studierenden Parlament den Vorstandwechsel entsprechend der Vollversammlung vom 26.11.2024 bestätigt.

Protokoll wurde separat eingereicht.

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

**AB/02.12.2024/Stupa-Antrag - Technik AStA/1**

Antrag auf neue Technik für den AStA. Der Technik-Bedarf ergibt sich aus dem letzt gestellten Antrag, jedoch haben sich die Preise der Technik zwischendrin geändert. Daher brauchen wir

**Fachschaften**

**AB/02.12.2024/8.2/1**

FSR 07 beantragt 299€ für deren Adventfeier am 04.12.2024

Abstimmung:

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

**AB/02.12.2024/8.2/2**

Lefa beantragt 150€ für die große Teach Weihnachtsfeier (19.12.) und bis zu 50€ für die interne Fachschaftsweihnachtsfeier der LeFa (wahrscheinlich 18.12.) jeweils für Glühwein, Punsch, und weitere Getränke sowie Plätzchen und Snacks. Wird zusammen abgerechnet. Gesamt 200€

Abstimmung:

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

**AB/02.12.2024/8.2/3**

Das Fachschaftenreferat beantragt bis zu 1499€ für den Wintermarkt der Fachschaftenkonferenz am 10.12.2024 für Getränke und Grillgut

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

## Finanzen

### AB/02.12.2024/Beschlussvorlage/1

Bitte um Genehmigung:

1. Webcoder (Timebutler) - Nutzung Timebutler November 2024	€	64,62
2. Rechtsanwalt M. - Beratung Prüfungs- und Hochschulrecht November 2024 €	761,60	
3. G. - Fraktionsgelder Vdsb Legislatur 24/25	€	59,90
4. D. - Aufwandsentschädigung AK Medien	€	15,00
5. I. - Feministischer Kampftag 08.03.2024 – Awarness	€	25,00
6. M. - Feministischer Kampftag 08.03.2024 – Awarness	€	25,00
7. R. - Feministischer Kampftag 08.03.2024 – Awarness	€	25,00
8. kleine Bühne 70 - Kulturticket WiSe 24/25	€	1.944,00
9. Theater im Centrum - Kulturticket WiSe 24/25	€	1.944,00
10. ARGE Friedhof und Denkmal e. V. - Kulturticket WiSe 24/25	€	1.944,00
11. Wagner Wahl Höhemann - Lohnbuchführung Oktober 2024 – AStA	€	1.385,97
12. R. - Erstattung Auslagen Elternrefert Handkasse November 2024	€	26,64
13. L. - Erstattung Auslagen FLINTA Referat Handkasse November 2024	€	21,24
14. G. - Erstattung Auslagen Handkasse FSR 07	€	26,00
15. Universität Kassel - Telefonkosten – Fehlbetrag	€	37,62
16. Nordhessischer VerkehrsVerbund - Abschlagsrechnung SemesterTicker Winter 24/25 (I)	€	999.999,00
17. Nordhessischer VerkehrsVerbund - Abschlagsrechnung SemesterTicker Winter 24/25 (II)	€	999.999,00
18. Nordhessischer VerkehrsVerbund - Abschlagsrechnung SemesterTicker Winter 24/25 (III)	€	753394,32
19. HDI Verischerung AG - Allgemeine Haftpflichtversicherung 01/25 - 01/26	€	2280,22
20. Vigneshwaran Senthilkumar - Erstattung Auslagen Veranstaltung ASV	€	381,43
21. GRIMMWELT Kassel - Kulturticket WiSe 24/25	€	6415,2
22. Theaterstübchen - Kulturticket WiSe 24/25	€	3.693,60

*Hinweis: Die Rechnung von NVV ist aus technischen Gründen aufgeteilt, weshalb sich hier drei Positionen finden.*

### Abstimmung:

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

## Kultur

### AB/02.12.2024/15.3/1

Getränkebestellung Metro 975€

### Abstimmung:

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

**AB/02.12.2024/15.3/2**

Getränkebestellung Hütt 170€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

**AB/02.12.2024/15.7/1**

Karaoke Lizenz November bis zu 10€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

**AB/02.12.2024/15.7/2**

Karaoke Lizenz Dezember bis zu 10€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

**AB/02.12.2024/15.7/3**

DJ Gage Techno Party bis zu 600€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

**AB/02.12.2024/15.5/1**

Technik Abkauf vom York bis zu 300€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

## Hochschulpolitik

---

## Soziales

---

## Mobilität und Infrastruktur

### **AB/02.12.2024/Anstellung von Stine Böcher als SB**

Hiermit wird S. ab dem 01.01.2025 bis Legislaturende als Sachbearbeiterin im Referat für Mobilität und Infrastruktur angestellt (bis 19,25h/Monat bzw. 269€/Monat), sofern eine Bestätigung im Stupa erfolgt. Der Stupa-Antrag zur SB-Bestätigung wird in dem Zuge mit abgestimmt. Der Stupa-Antrag kann bei Bedarf durch das Referat für Mobilität und Infrastruktur zurückgezogen werden. Um den Stupa-Antrag kümmert sich das Referat für Mobilität und Infrastruktur. Inkl. StuPa-Antrag durch Asad

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

### **AB/02.12.2024/Anstellung von Noah Becker als SB**

Hiermit wird N. ab dem 01.01.2025 bis Legislaturende als Sachbearbeiter im Referat für Mobilität und Infrastruktur angestellt (bis 19,25h/Monat bzw. 269€/Monat), sofern eine Bestätigung im Stupa erfolgt. Der Stupa-Antrag zur SB-Bestätigung wird in dem Zuge mit abgestimmt. Der Stupa-Antrag kann bei Bedarf durch das Referat für Mobilität und Infrastruktur zurückgezogen werden. Um den Stupa-Antrag kümmert sich das Referat für Mobilität und Infrastruktur. Inkl. StuPa-Antrag durch Asad

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

## Berichte

### Fachschaften

- LEO-Beirat-Sitzung von 21.11.2024
- Die Lüftung im LEO funktioniert nicht - die Firma hat es falsch montiert - wird juristisch geklärt
- Im Sommer wird der LEO, deshalb zu warm - ab 26° keine Arbeitsumgebung
- Ab 26° ist der Arbeitgeber verpflichtet eine eindeutige Wasserquelle anzubieten - die Hilfskräfte bekommen Wasser gestellt - Aber was ist mit der Studierendenschaft?

- Was kostet ein Wasserspender?
- Erneute Stellung des Stupa-Antrags SB Bestätigung Putze

### Finanzen

- Belege, die das Haushaltsjahr 2024 betreffen müssen bis zum 09.12.2024 eingereicht werden. Andernfalls kann keine rechtzeitige Bearbeitung garantiert werden. Zahlungen, die aufgrund einer späteren Einreichung erst im Jahr 2025 vorgenommen werden können, belasten das Haushaltsjahr 2025.
- Haushalt 25

### Hochschulpolitik

---

### Kultur

---

### Mobilität und Infrastruktur

- Bei noch offenen Elektroarbeiten bitte bis 03.12. 12 Uhr Mail an [infrastruktur@asta.uni-kassel.de](mailto:infrastruktur@asta.uni-kassel.de) senden unter Angabe (Was, Ort, Problem/Warum). Es liegen uns durchaus auch eine Vielzahl an Punkten vor.
- Bei noch offenen Montgearbeiten bitte bis 03.12. 12 Uhr Mail an [infrastruktur@asta.uni-kassel.de](mailto:infrastruktur@asta.uni-kassel.de) senden unter Angabe (Was, Ort, Problem/Warum).
- Kurzer Bericht zum Treffen mit dem NVV am 02.12.
  - Chipkartenthematik → Prozess niederschreiben
  - Preisanpassung WiSe25/26
  - Wallet
  - ...
- Kurzer Bericht zum Treffen mit Nextbike am 02.12.
- Vertrag läuft mit Ende SoSe2025 aus.
  - Um 1 Jahr verlängern oder neu?
  - Anforderungen zur Verbesserung von nextbike in Kassel sammeln
  - Umfrage Neue Stationen/Wo häufig leer/Sonstiges über Instagram?
  - Nächstes Treffen (online): 16.12. 14 Uhr - Mit möglichen Vorstellungen, Problemen, Vorschlägen für Räder in der Zukunft
- Meldebögen Stand
- Kulturticket Bestandteile auf Website aktualisieren
  - Können wir auf unserer Website unser Kulturticket besser bewerben? Also wofür alles und gemäß der Bausteine:
    - Was ist dieser Kulturbetrieb etc./Kurze Beschreibung?
    - Was ist unser Vorteil/Ermäßigung?
    - Website Kulturbetrieb verlinken
    - Preis im Kulturticket
  - Spricht irgendwas gegen eine Aktualisierung?
- !!! Das Treppenhaus im UG (-1100) ist keine Abstellfläche und dient als Fluchtweg! Deshalb keine Gegenstände in das Treppenhaus stellen. Insbesondere den Kicker schleunigst entfernen!!!
- Ausleihe Glühweinkocher 5.12. 15-16 Uhr. Ist wer da und kann sich um die Ausleihe kümmern?



## Ökologie und Nachhaltigkeit

---

## Soziales

---

## **Sonstiges**

- Nujin Statue: soll nach Köln (Abnehmende bezahlen den Transport); Problem: die Statue wird nur bis Ende Dezember gelagert von Uni → sie muss bis März weiter gelagert werden (Lagerkosten: monatl. 350€) → bei Gelegenheit beim Präsidium und der Bauabteilung ansprechen (zügig, nächste Woche)
- Donnerstag oder Freitag Treffen der Vertretung des Koreaverbands mit Logistikverantwortlichen der Uni Kassel um neuen Vertrag zu schreiben, wer bis 8 März die Lagerkosten bezahlt → Jemand vom AStA da mitgehen?