

# Rechenschaftsbericht 2023

## Studentischer Projektrat

### Marianna Feldges – Sachbearbeitung Studentischer Projektrat

**40 Stunden/Monat**

**12 Euro/Stunde**

**→ 6.240,00 Euro Bruttobezug im Jahr 2023**

#### Verwaltungsaufgaben/AStA-Aufgaben

- Mailverkehr
- Absprachen mit Kolleg\*innen
- Anträge ins AStA-Plenum einbringen
- Erstellung und Einreichung des Antrages auf Weiterförderung des SPR
- Sprechstunde in Online-Form

#### Kommissionssitzungen

- Organisation und Leitung der Sitzungen
- Zusammenstellung der Kommission mit vorheriger Vorstellung der interessierten Studierenden
- Anträge beim AStA stellen für die Aufwandspauschalen und die Verpflegung der Sitzungen
- Sichtung der Projektanträge
- Zusammenstellung der Unterlagen für die Sitzung aber auch für das Präsidium
- Nachbereitung der Kommissionssitzung

#### Präsidium

- Regelmäßiger Kontakt und Absprachen mit dem Präsidium (vornehmlich mit Lutz Nickel)
- Vorstellung der Projektanträge und Entscheidung der SPR-Kommission und Finanzaufstellung für den jeweiligen Vergabezeitraum
- Weitergabe der Entscheidung des Präsidiums an die projektverantwortlichen Personen
- Weitergabe von Infos alter Projekte über aktuellen Finanzstatus
- Zusammenstellung der nötigen Unterlagen für das Präsidium

#### Kommunikation

- Regelmäßige Sprechstunde in Online-Form
- Ansprechpartnerin für jegliche Anfragen interessierter Personen am SPR, Projektverantwortlicher, des Präsidiums etc.
- Erhalt und Weitergabe von Informationen
- Beratung für die Erstellung der Projektanträge

## Werbung

- Aktive Bewerbung des SPR (Poster, Flyer, Medien)
- Poster und Flyer verteilen bzw. plakatieren
- Social-Media-Posts verfassen

## Kontrolle alter Projekte

- Abfrage alter Projekte nach aktuellem Stand des Projektes und der Weiterverwendung der Gelder
- Aufnahme von Kontakt mit den Betreuer:innen
- Erstellung einer Übersicht für das Präsidium
- Information des Präsidiums darüber, ob die bewilligten Gelder noch weitere Verwendung im Projekt haben