

**Antragsformular für Ko-Finanzierung
von Weiterqualifizierungsveranstaltungen für Graduierte**

Name der antragstellenden Einrichtung	
Typ der Einrichtung	_____
Leiter:in/Sprecher:in der Einrichtung	
Anrede*:	_____
Titel:	_____
Nachname:	_____
Vorname:	_____
Postadresse:	_____
E-Mail:	_____
Telefon:	_____

*Diese Angabe ist optional.

Titel der Veranstaltung	
Ziel der Veranstaltung (max. 500 Zeichen)	_____
Fachlicher Bedarf (max. 500 Zeichen)	_____
Beschreibung der Veranstaltung (max. 500 Zeichen)	_____

Inhaltspunkte/Lernziele
(in max. 6 Stichpunkten)

Zielgruppe

Wem dient die geplante
Veranstaltung?

Präzisierung der Gruppe

Die Zielgruppe der Veranstaltung muss überwiegend (>50%) Kasseler Nachwuchswissenschaftler:innen sein. Falls die Gruppe „wissenschaftlicher Nachwuchs“ eingegrenzt wird, muss dies dargelegt werden (z.B. besondere Bedarfe der internationalen Promovierenden oder Methodenworkshop nur für Sozialwissenschaften oder nur für Postdocs).

Typ der Veranstaltung

Dauer der Veranstaltung

(falls bereits bekannt)

Beginn (Datum):

Abschluss (Datum):

(falls bereits bekannt) Veranstaltungsort

Minimale¹ Teilnehmezahl (nur Zahlen):

Maximale Teilnehmezahl (nur Zahlen):

Titel Vor- und Nachname der
Trainer:in/Referent:in

Namen der Institution/Agentur

Kurze Begründung für die Auswahl des:der Trainer:in

¹ Mindestteilnehmezahl für Workshops sind 8 Personen, für Kleingruppencoachings 6 Personen.

Kriterien zur Auswahl von externen Referent:innen, die bei der Auswahl berücksichtigt werden sollten.

- Referenzen von anderen Hochschulen
- Didaktisches/pädagogisches Konzept
- Hochschulstudium, Promotion (ggf. Promotionsfach)
- Erfahrung mit Zielgruppe wiss. Nachwuchs
- Qualifikation zur Beraterin/Berater/Coach/Trainer
- Berufserfahrung
- Evaluationsergebnisse von vorangegangenen Veranstaltungen bei wiederholter Zusammenarbeit
- (bei Workshops in engl. Sprache) Beleg über Sprachkenntnisse
- (themenabhängig) Wissen über Hochschulstrukturen

Anmeldung zur Veranstaltung

- Es wird ein eigenes Anmeldeverfahren genutzt und die Einrichtung verpflichtet sich zur Erstellung von Teilnahmebescheinigungen.
- Es wird die Anmeldung und die Erstellung von Teilnahmebescheinigungen über die Graduiertenakademie beantragt.

Evaluation der Veranstaltung

- Es wird ein eigenes Evaluationsverfahren der antragstellenden Einrichtung genutzt.
- Es wird die Nutzung des Evaluationsverfahrens der Graduiertenakademie beantragt.

Benötigte Mittel² (Finanzierungsplan ggf. in Anlage)

Bitte begründen Sie anhand eines Finanzplanes, welche Mittel Sie für die Durchführung der Veranstaltung insgesamt benötigen, welche Mittel Sie hier beantragen und welche Mittel oder personelle Ressourcen aus der antragstellenden Einrichtung beigesteuert werden.

Datum des Antrags _

² Hinweis: Die bewilligten Mittel können für Honorare inklusive Reisekosten für externe Referent:innen, für Sachmittel (z.B. Material und Technik) verwendet werden. Personal- und Hilfskraftkosten für die Organisation und Betreuung der Veranstaltung sowie Verpflegungskosten können nicht gefördert werden. Das Haushalts- und Vergaberecht ist zu beachten.