**L1, L2, L3: Studentischer Antrag an den Modulprüfungsausschuss Kernstudium (MPA KE)**
**Nicht verwenden für die SPS 1 und die Begleitseminare zum Praxissemester L1 und L2**
**L4: Wenden Sie sich bitte an das Prüfungsamt Berufs- und Wirtschaftspädagogik (FB 7)**

| **Ablauf des Antragverfahrens** | **Kontakt** |
|---|---|
| 1. Bereiten Sie den Antrag mit genauen und vollständigen Angaben vor.<br>2. Holen Sie die schrift. Stellungnahme/Stempel der Lehrperson ein. Dieser Schritt kann entfallen wenn die Lehrperson den Antrag direkt nebst Stellungnahme per E-Mail an das Prüfungsbüro weiterleitet.<br>3. Der Antrag muss in elektronischer- oder Papierform beim Prüfungsbüro KE eingehen.<br>4. Überprüfen Sie unaufgefordert und zeitnah Ihre Leistungsübersicht dahingehend, ob die gewünschte Eintragung in HISPOS erfolgt ist, anderenfalls kontaktieren Sie das Prüfungsbüro KE bzw. die Lehrperson. | Universität Kassel,<br>Prüfungsbüro Teilstudiengang Kernstudium<br>Nora-Platiel-Straße 5 (NP 5), Raum 1215<br>34125 Kassel<br>Tel.: 0561 804 3458 bzw. 0561 804 3742<br>Postfach 35 (NP 5, gegenüber Raum 1106)<br>E-Mail:<br>• pruefungenL1L2.kernstudium@uni-kassel.de<br>• pruefungenL3.kernstudium@uni-kassel.de |

**Hinweis für schwangere Studentinnen:**
Studentinnen in Mutterschutz dürfen während der gesetzlichen Mutterschutzfristen keine Prüfungen ablegen, es sei denn, sie verlangen dies ausdrücklich (relatives Prüfungsverbot/§ 3 Abs. 3 Mutterschutzgesetz). Mit diesem Antrag zur Anmeldung einer Prüfungs- und/oder Studienleistung erkläre ich mich ausdrücklich dazu bereit, eine Prüfungsleistung innerhalb der Mutterschutzfrist abzulegen, wenn die angemeldete Prüfungsleistung in die Mutterschutzfrist fällt. Diese Erklärung kann jederzeit beim Prüfungsausschuss widerrufen werden.

## *1. Auszufüllen durch Antragsteller*in*

Name, Vorname _____

Matrikelnummer _____

Anschrift und Telefonnummer _____

Studiengang und Prüfungsordnung L1, MPO 2014 ☐ L2, MPO 2014 ☐ L3, MPO 02.2013 ☐
L3, Änderungsordnung 04.2013 ☐

Anliegen bezieht sich auf *E-Klausur* Ja ☐ Nein ☐

Anliegen des Antrags:
- ☐ versäumte fristgerechte Anmeldung
- ☐ Rücktritt von angemeldeten Prüfmodalitäten
- ☐ Abweichen von der vorgesehenen Struktur im Verbundmodul-Angebot
- ☐ Anmeldung von Zusatzleistungen
- ☐ Schwerpunktmodul ohne formale Voraussetzung

Betreffende Modulnummer: _____, Belegung in Baukasten-Form ☐ oder in Verbundmodul-Form ☐

Prüfmodalität: Gesamtprüfung ☐ oder Studienleistung ☐ oder Studien- und Prüfungsleistung ☐ oder Teilprüfung M11 ☐

Angaben zu betreffenden Lehrperson(en) und Veranstaltung(en): (Bei **Verbundlehrveranstaltungen beide Lehrpersonen**)

| | | |
|---|---|---|
| Lehrperson(en) | | |
| Veranstaltungsnummer(n) und Titel<br>Bspw. FB01.IfE.33 oder FB07.ibb.50 | | |
| Betreffende(s) Semester | ☐ SoSe 20_____ oder ☐ WiSe 20_____/_____ | ☐ SoSe 20_____ oder ☐ WiSe 20_____/_____ |

Ich bin damit einverstanden, bei einer Ablehnung meines Antrags über meinen universitären E-Mail-Account informiert zu werden.

**Ort, Datum, Unterschrift des /der Antragsteller*in** _____

## *2.Stellungnahme der Lehrperson(en) – Die Einholung erfolgt durch Antragsteller*in*

Leiten Sie die vollständig vorbereitete Mail an die betreffende(n) Lehrpersonen weiter mit der Bitte, das Antragsformular nebst Stellungnahme in einer E-Mail an das Prüfungsbüro Kernstudium weiterzuleiten. (pruefungenL1L2.kernstudium@uni-kassel.de/ pruefungenL3.kernstudium@uni-kassel.de). In den Fällen der direkten Weiterleitung durch die Lehrperson kann die Einholung der Unterschrift entfallen.

| | Lehrperson | Ggf. zweite beteiligte Lehrperson |
|---|---|---|
| Zustimmung | Ja ☐ Nein ☐ | Ja ☐ Nein ☐ |
| Im Falle einer<br>**isolierten Studienleistung** | Prüfungsbüro Kernstudium soll erfassen:<br>☐ bestandene Studienleistung<br>☐ nicht bestandene Studienleistung | |