

Checkliste

Promovierende und Promotionsbewerber*innen

Vor der Anreise

- Sie haben eine Betreuung Ihrer Promotion durch eine*n Professor*in oder an einem Graduiertenzentrum organisiert und sich erfolgreich beworben, bzw. haben Sie sich als angehende*r Promovend*in erfolgreich zur Promotionsvorbereitung beworben.
- Ggf. wurden Sie bereits als Promotionskandidat*in angenommen, bzw. als angehende*r Promovend*in zugelassen.
- Sie haben dem Welcome Centre Ihren [Aufenthalt gemeldet](#).
- Sie haben sich für ein Zimmer im [INTERNATIONAL HOUSE](#) oder [einem Studierendenwohnheim](#) beworben oder eine [private Unterkunft](#) gefunden.
- Sie haben sich um eine ausreichende [Finanzierung](#) Ihres Aufenthaltes in Deutschland gekümmert und einen Nachweis darüber erhalten (z.B. Stipendium oder Arbeitsvertrag).
- Als Nicht-EU-Bürger*in haben Sie ggf. Ihr [Visum](#) beantragt und erhalten (ggf. ebenfalls für Ihre Familienmitglieder).
- Als Nicht-EU-Bürger*in, Promovend*in an einer europäischen Universität, müssen Sie kein Visum in Ihrem aktuellen Aufenthaltsland beantragen. Wir beantragen das Visum für Sie. Kontaktieren Sie jetzt das International Office der Universität Kassel (Frau [Kristin Gagelmann](#)).
- Sie haben ggf. eine Kinderbetreuung oder Schulplätze für Ihre Kinder organisiert.
- Sie haben ggf. eine Bescheinigung Ihrer [Krankenversicherung](#) beantragt, die Ihren Versicherungsschutz in Deutschland bestätigt.
- Sie haben sich für einen Deutschkurs angemeldet (falls Sie teilnehmen möchten).
- Sie haben Ihre [Anreise nach Deutschland](#) geplant.
- Sie haben einen Termin für den [Einzug](#) in Ihre Wohnung in Deutschland vereinbart.

Bei Ankunft

- Sie haben sich beim [Bürgeramt](#) vor Ort angemeldet.
- Wenn nötig, haben Sie ein [Bankkonto](#) eröffnet.
- Als Nicht-EU-Bürger*in haben Sie ggf. eine Krankenversicherung abgeschlossen.
- Sie haben sich als angehende*r Promovend*in oder immatrikulierte*r Promotionskandidat*in [eingeschrieben](#).
- Sie haben Ihren [Uni-Account](#) aktiviert.
- Sie haben eine [CampusCard](#) beantragt (siehe Email im Uni-Emailpostfach).
- Als Nicht-EU-Bürger*in haben Sie eine [Aufenthaltslaubnis](#) bei der Ausländerbehörde beantragt.
- Sie haben sich darüber informiert, inwieweit Sie Steuern in Deutschland abführen müssen.

Vor Ort

- Sie haben an der [Orientierungswoche](#) teilgenommen.
- Sie haben sich über die [Beratungsangebote](#) an der Universität Kassel sowie über [Campusaktivitäten](#) auf den Seiten des Welcome Centres informiert.
- Sie kennen Ihre Kontaktperson im International Office (Frau [Anke Ickler](#)).
- Sie haben den [Welcome-Centre-Newsletter](#) und den [Newsletter „mitKind“](#) abonniert
- Sie nehmen an den [Clubabenden](#) im International House und anderen [Veranstaltungen des Welcome Centres](#) teil
- Falls Sie sich für ein weiteres Semester einschreiben möchten, müssen Sie erneut den Semesterbeitrag bezahlen. Dies geschieht im Rahmen der [Rückmeldung](#).

Vor der Abreise

- Sie melden sich beim Bürgerservice, Ihrer Versicherung und Ihrer Bank ab.
- Sie haben Ihre Wohnung rechtzeitig gekündigt und einen Termin zur Wohnungsübergabe mit Ihrem Vermieter abgemacht. Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Kautionserstattung bekommen!
- Sie kündigen alle weiteren Verträge wie Internet, Handy, Strom, Rundfunkbeitrag, Zeitung usw.
- Melden Sie Ihre Kinder in der Schule/ im Kindergarten ab.
- Falls Sie zollpflichtige Dinge in Ihr Heimatland mitnehmen möchten, erkundigen Sie sich nach den gültigen Zollbestimmungen.
- Wenn Sie Steuern in Deutschland gezahlt haben, geben Sie Ihre [Steuererklärung](#) bis zum 31.05. des folgenden Jahres ab.