



Checkliste



1 Vor der Bewerbung über uni-assist

An den Hochschulen:

- Informationen zum Studium holen
- Zugangsvoraussetzungen klären
- Über geforderte Sprachkenntnisse informieren
- Bewerbungsfristen nachlesen

2 Für den Antrag auf Kostenbefreiung

- Digitale Kopien (Foto/Scan) von allen erforderlichen Unterlagen machen:
 - Nachweis Aufenthaltsstatus
 - TestAS-Zertifikat ODER Hochschul-Bescheinigung

3 Für die Bewerbungsunterlagen

- Beglaubigte Kopien von allen Zeugnissen etc. erstellen
- Übersetzungen von einem vereidigten Übersetzer anfertigen lassen
- Digitale Kopien von allen benötigten Unterlagen erstellen

4 Im uni-assist Online-Portal

- Unter „Studienangebot suchen“ Hochschule auswählen und Anträge für das gewünschte Semester stellen
- Alle Anträge über das uni-assist Online-Portal elektronisch senden
- Anträge für jede Hochschule ausdrucken und unterschreiben

5 Bewerbungsunterlagen bei uni-assist einreichen

- Beglaubigte Kopien der Unterlagen und Übersetzungen zusammenstellen
- Einfache Passkopie hinzufügen
- Alle ausgedruckten Anträge und Unterlagen in einen Umschlag legen
- Per Post an uni-assist senden

Diese Maßnahmen werden vom DAAD aus Mitteln des BMBF gefördert.

GEFÖRDERT VOM





Checklist



1 Before you apply through uni-assist

For universities to which you intend to apply, familiarise yourself with the:

- study programmes
- admission requirements
- needed language skills
- application deadlines

2 For the free of charge application

- Make digital copies (scan or image) of the required documents:
 - Residency status verification
 - TestAS certificate OR a certificate from a uni-assist university

3 For your application documents

- Certified copies of the required documents (e.g. school certificates)
- Translations prepared by a sworn translator
- Digital copies of all required documents

4 For the uni-assist online portal

- Select your desired university under "Find study programme" and write an application for your desired semester
- Send all applications through the uni-assist online portal electronically
- Print and sign all your university applications

5 Submitting application documents through uni-assist

- Prepare all required certified copies and certified copies of the translations
- Add a copy of your passport
- Place all printed applications and documents in an envelope
- Post all to uni-assist

