

## Hinweise zur Antragsstellung zur Annahme als Doktorand\*in an der Universität Kassel

- Es können nur vollständige Anträge angenommen und bearbeitet werden (vgl. Checkliste).
- Die vollständigen Unterlagen können nur per Post oder Hauspost oder persönlich während der Sprechzeit eingereicht werden.
- Antragsunterlagen nicht tackern/heften.
- Bitte leserlich schreiben (keine Blockschrift).
- Bitte sehen Sie nach Antragstellung von Nachfragen zum Stand des Verfahrens ab. Wenn eine Entscheidung des Promotionsausschusses vorliegt, erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid.
- Mit einer Gesamtbearbeitungsdauer von mindestens 2 Monaten ist zu rechnen.

**Postadresse:**

Universität Kassel  
Promotionsgeschäftsstelle  
Mönchebergstraße 19  
34125 Kassel

**Besucheradresse:**

Campus Center  
Moritzstr. 18  
3. Stock  
(Bitte holen Sie sich an der Infotheke eine Nummer, Sie werden aufgerufen.)

Tel.: 0561/804 2170

Sprechzeiten: Mo–Do 13–15 Uhr

Bitte rufen Sie außerhalb unserer Sprechzeiten an.

Eingegangen am:

# Antrag auf Annahme als Doktorand\*in

Ihr Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn alle geforderten Informationen sowie Anhänge beigefügt wurden.

Bitte schreiben Sie leserlich!

Das vollständige Antragsformular kann jederzeit eingereicht werden. Es gelten keine Fristen.

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungszeit mindestens 2 bis 3 Monate beträgt.

## 1. Persönliche Daten

### Persönliche Angaben

Akademischer Titel			
Anrede	Frau <input type="checkbox"/>	Herr <input type="checkbox"/>	Divers <input type="checkbox"/>
Nachname			
Vorname			
Geburtsname			
Geburtsdatum			
Geburtsort- und Land			
Staatsangehörigkeit			

### Aktuelle Kontaktinformationen

Straße und Hausnr.	
Ggf. Zusatz (z. B. c/o; bei)	
Postleitzahl Wohnort	
Telefonnummer 1	
Telefonnummer 2 (optional)	
E-Mail-Adresse	

## 2. Antragsdaten

Schlussabschluss (z.B. Abitur)	
Landkreis der Schule bzw. außerhalb Deutschlands der Staat	
Abschlussjahr	
An folgender Hochschule war ich zum ersten Mal überhaupt immatrikuliert:	
An folgender Hochschule habe ich meinen höchsten Abschluss erzielt (z. B. Master)	
Diese Hochschule liegt in folgendem Bundesland bzw. Staat (außerhalb Deutschlands)	
Studienbeginn des höchsten Abschlusses (Master, Lehramtsstudium, Univ.diplom, Jurastudium o. ä.)	
Studienende des höchsten Abschlusses	
Abschluss (z.B. Master, Diplom, Staatsexamen Lehramt, juristisches Staatsexamen)	
Name des Studienganges	
Abschlussnote	

### Art der Promotion (bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	Ich bin Promovierende*r an der Universität Kassel (ohne vertragliche Kooperation mit anderen Hochschulen, Forschungseinrichtungen, Unternehmen).
<input type="checkbox"/>	Ich promoviere in vertraglicher Kooperation mit einer anderen Hochschule, einer Forschungseinrichtung, einem Unternehmen. Bitte näher erläutern, ggf. auf einem gesonderten Blatt:

### Art der Dissertation

(bitte ankreuzen). Diese Angabe ist noch nicht verbindlich, bis zur Abgabe der Dissertation können hier auch noch Änderungen erfolgen:

<input type="checkbox"/>	Ich werde voraussichtlich eine <b>Monografie</b> schreiben.
<input type="checkbox"/>	Ich werde voraussichtlich eine <b>kumulative Dissertation</b> schreiben. (Achtung: Nur möglich in den Fachbereichen 01, 05 (Sport), 06, 07, 10 (Biologie), 11.)

### Registrierung als Promovierende\*r (bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	Ich melde mich erstmalig als Promovierende*r an einer Hochschule in Deutschland an.
<input type="checkbox"/>	Ich war bereits einmal als Promovierende*r an einer Hochschule in Deutschland angenommen, habe diese Promotion aber abgebrochen. Bzw. ich bin noch an einer Hochschule in Deutschland angenommen, möchte aber an die Universität Kassel wechseln.

	Einen Nachweis füge ich bei (z. B. Bestätigung über den Abbruch der Promotion, Annahmebescheid der früheren Hochschule).
<input type="checkbox"/>	Ich habe bereits einen Dokortitel. ODER Ich habe eine Promotion erfolgreich abgeschlossen, führe jedoch noch nicht den Dokortitel. Nachweise hierüber füge ich bei (Doktorurkunde oder Nachweis über erfolgreiche Promotion).

## Angestrebter Doktorgrad

## Im Fachbereich

## Promotionsfach

(Eine Liste hier zu finden Sie auf unserer Website unter dem Punkt „Dokortitel“)

-----

## Betreuer\*in

-----

(Name in Druckschrift)

(Unterschrift Betreuer\*in)

## Titel der Dissertation

-----

-----

-----

### 3. Erklärungen

Ich habe eine kommerzielle Promotionsberatung hinzugezogen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Ich bin Mitarbeiter*in im Fachbereich _____ seit (Monat/Jahr) _____	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
<b>Aufnahme in den E-Mail-Verteiler der Promotionsgeschäftsstelle</b>  (Die Universität Kassel möchte im Rahmen der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses die Kommunikation mit Ihnen intensivieren und baut hierzu einen E-Mail-Verteiler auf. Der Verteiler wird von der Promotionsgeschäftsstelle, dem Forschungsreferat und den Dekanaten genutzt)	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
<b>Weitergabe von Daten an das DZHW</b>  Das Deutsche Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung führt in Kooperation mit der Universität Kassel eine Längsschnittstudie über Promovierende und Promovierte durch (NACAPS = National Academic Panel Study). Im Rahmen von NACAPS werden systematisch Daten zu Karriereverläufen von Hochqualifizierten in Deutschland erhoben. (siehe <a href="http://www.nacaps.de">www.nacaps.de</a> ). Ihre personenbezogenen Angaben werden vom DZHW vertraulich behandelt und nur in anonymisierter Form analysiert und veröffentlicht. Die Teilnahme ist freiwillig, durch eine Nichtteilnahme entstehen Ihnen keine Nachteile. Die Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

Ich bin damit einverstanden, dass die persönlichen und promotionsbezogenen Daten in einem Promotionsregister aufgenommen werden. Des Weiteren bestätige ich, dass alle Informationen und beigefügten Dokumente der Richtigkeit entsprechen und vollständig sind.

---

(Ort, Datum und Unterschrift)

## 4. Checkliste

Um Ihren Antrag bearbeiten zu können, fügen Sie bitte folgende Unterlagen dem Antragsformular bei:

<b>Antragsformular</b>	Vollständig ausgefüllt (Seite 1–4), mit Originalunterschriften von Ihnen und Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer
<b>Betreuungsagenda</b>	Vollständig ausgefüllt, 1. Seite ist ausreichend Siehe <a href="http://www.uni-kassel.de/go/betreuungsagenda">http://www.uni-kassel.de/go/betreuungsagenda</a>
<b>Urkunden und Zeugnisse</b>	Fügen Sie amtlich beglaubigte Kopien Ihres abgeschlossenen Hochschulstudiums bei: Master <u>und</u> Bachelor oder Magister oder Diplom oder Staatsexamen.
<b>Abiturzeugnis</b>	Fügen Sie amtlich beglaubigte Kopien Ihrer Hochschulzulassungsberechtigung bei, z.B. Allgemeine Hochschulreife (Abitur), Fachhochschulreife (Fachabitur) etc.
<b>amtliche Beglaubigungen</b>	Alle Urkunden und Zeugnisse <b>müssen</b> als amtlich beglaubigte Kopien beigefügt werden! Für Beglaubigung im Rahmen dieses Antragsverfahrens können Sie gerne persönlich in der Promotionsgeschäftsstelle vorbeikommen. Bringen Sie <b>bitte alle Originale und Kopien</b> mit. Wir vergleichen gerne die Kopien mit den Originalen. Alternativ können Sie dies auch im Dekanat Ihres Fachbereichs erledigen. Wenn Sie nicht in Kassel oder Umgebung wohnen, können Sie auch in Ihrem Einwohnermeldeamt/Bürgerbüro gegen Gebühr amtliche Beglaubigungen erhalten. Im Ausland gehen Sie bitte in die Deutsche Botschaft, ein deutsches Konsulat oder zu einem Notar in Ihrem Heimatland, um Dokumente beglaubigen zu lassen.
<b>Exposé</b>	Arbeitstitel und schriftliche Darlegung der geplanten Dissertation inklusive Zeitplan (Dr.-Ing.: Diesen bitte in Form eines Balkenplans beifügen) Das Exposé umfasst in der Regel 5–10 Seiten.
<b>Lebenslauf</b>	Fügen Sie diesen bitte in Form eines tabellarischen Lebenslaufes bei.
<b>Personalausweis</b>	Fügen Sie eine einfache Kopie Ihres Personalausweises oder Reisepasses bei.

**Fügen Sie folgende Unterlagen bei, falls sie auf Sie zutreffen:**

<b>Namensänderung</b>	Falls Sie Qualifikationen unter einem anderen Namen erworben haben, fügen Sie einen entsprechenden Nachweis über die Namensänderung bei (z.B. Heiratsurkunde).
<b>Übersetzungen</b>	Falls Ihre Urkunden sowie Zeugnisse nicht in Deutsch oder Englisch ausgestellt wurden, fügen Sie bitte amtliche (beglaubigte) Übersetzungen bei.
<b>Notensystem</b>	Falls Sie Ihre Abschlüsse nicht an einer deutschen Hochschule absolviert haben, legen Sie eine Kopie des Notensystems der jeweiligen Hochschule bei.
<b>Fremdsprachenkenntnisse</b>	In den Fachbereichen 01, 02 und 05 sind für einige Promotionsfächer Fremdsprachenkenntnisse erforderlich und nachzuweisen. Bitte schauen Sie auf unseren Internetseiten in den Besonderen Bestimmungen nach,

wenn Sie in einem dieser Fachbereiche promovieren wollen, ob Sie Fremdsprachenkenntnisse nachweisen müssen.

Vgl. Sie hierzu bitte die Besonderen Bestimmungen Ihres Fachbereiches um zu erfahren, ob und welche Fremdsprachenkenntnisse Sie beifügen müssen. Nachweis z.B. durch die Kopie des Abiturzeugnisses.

Siehe <http://www.uni-kassel.de/go/promotionsordnungen>

**wissenschaftliche  
Veröffentlichungen**

Fügen Sie eine Liste Ihrer wissenschaftlichen Veröffentlichungen bei.

**Promotionsbera-  
tung**

Falls Sie eine kommerzielle Promotionsberatung in Anspruch genommen haben, fügen Sie einen Nachweis über Art und Umfang des Vertrages bei.

**Promotion**

Wenn Sie bereits einen Dokortitel erlangt haben, fügen Sie amtlich beglaubigte Kopien der Doktorurkunde bei.