

LEITFADEN ZUR VORBEREITUNG VON BERATUNGSGESPRÄCHEN

Bereite dich auf jedes Gespräch mit deiner Ansprechpartnerin bzw. deinem Ansprechpartner sorgfältig vor. Dieser Leitfaden hilft dir Themen und Anliegen zu formulieren, die du ansprechen möchtest, und das Gespräch im Vorfeld zu strukturieren (in Einleitung, Hauptteil und Abschluss).

Vorbereitung für das Gespräch am

FÜR DEN BEGINN DES GESPRÄCHS (EINLEITUNG):

Frage dich: Wie geht es mir gerade in und mit meinem Studium?

Wo stehe ich derzeit in meinem Studium?

Wo stehe ich derzeit in meinem Studium?

FÜR DEN BEGINN DES GESPRÄCHS (EINLEITUNG):

Frage dich: Worüber möchte ich heute sprechen? – Mach dir eine Liste der Themen und kennzeichne ihre Wichtigkeit durch Ankreuzen (von 1=sehr wichtig bis 3 = weniger wichtig).

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FÜR DIE KONKRETISIERUNG WEITERER SCHRITTE (ABSCHLUSS):

Frage dich zum Abschluss des Gesprächs: Welche Absprachen möchte ich mit meiner Ansprechpartnerin bzw. meinem Ansprechpartner treffen?