

MITSCHRIFT BERATUNGSGESPRÄCH

Beratungsgespräch am:

Anlass des Treffens:

Ergebnisse/relevante Absprachen des letzten Treffens:

--

Themen des heutigen Treffens:

Notizen aus dem Gespräch:

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

Was ist das Ergebnis des Treffens (Absprachen, Aufträge, etc.)?

--