

Checkliste Labore und Arbeitsräume (Gefährdungsbeurteilung Corona)

Mit dieser Checkliste soll der Stand der Hygiene- und Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz vor Covid 19 Ihres Fachgebiets bzw. Ihrer Arbeitsgruppe ermittelt und Anregungen einer hygienekonformen Umsetzung gegeben werden.

Fachbereich	
Institut	
Fachgebiet	
Fachgebietsleiter/in	
Gebäude / Raum Nummern	
Checkliste bearbeitet von	
Datum	

Ganz entscheidend beim Verhalten zum Umgang mit dem neuen Corona-Virus ist es, Neuinfektionen zu vermeiden sowie Erkrankte und deren Kontaktpersonen schnell zu erkennen und die Voraussetzungen zur Nachverfolgung zu schaffen.

Als wichtigste Maßnahme hierzu zählen die Wahrung des Abstandsgebotes von mindestens 1,5 Metern, die sorgfältige Händehygiene, das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung wenn der Abstand nicht eingehalten werden kann, die Husten- und Nieshygiene sowie die Vermeidung von größeren Menschenansammlungen.

Hinweis zum Ausfüllen des Beurteilungsbogens:

Immer dann, wenn eine der betreffenden Fragen mit nein beantwortet werden muss, sind Maßnahmen erforderlich. Sollte eine Frage nichtzutreffend sein, ist diese mit Entfällt zu kennzeichnen.

Nr.		ja	nein	Entfällt	Maßnahme ¹
1.	Personenbezogene Hygienemaßnahmen Personenbezogene Hygienemaßnahmen stehen im Vordergrund, insbesondere wenn sich die Abstandsregeln nicht einhalten lassen.				
1.1	Händehygiene Bei der Händehygiene wird das gründliche Händewaschen mit Wasser und Seife nach wie vor als probates Mittel empfohlen. Der Einsatz von Handdesinfektionsmitteln sollte nur in Ausnahmefällen wo keine Waschmöglichkeit vorhanden ist erfolgen. Die Übertragung von Covid-19 durch den Kontakt mit Oberflächen wird als sehr gering eingeschätzt.				
1.1.1	Sind die Möglichkeiten zur persönlichen Händehygiene am Arbeitsplatz oder in der unmittelbaren Umgebung gegeben? (Handwaschbecken, Seifenspender, Einmalhandtuchspender, Abwurfbehälter, Pflegelotion oder Händedesinfektionsmittel)				

Nr.		ja	nein	Entfällt	Maßnahme ¹
1.1.2	Handwaschbecken vorhanden?				
1.1.3	Seifenspender vorhanden?				
1.1.4	Einmalhandtuchspender vorhanden?				
1.1.5	Abwurfbehälter vorhanden?				
1.1.6	Pflegelotion vorhanden?				
1.1.7	Händedesinfektionsmittel? (nur wenn 1.1.1-1.1.4 nicht gegeben)				
1.1.8	Wurden entsprechende Aushänge zur hygienischen Händereinigung ausgehängt?				
1.1.9	Werden Arbeitsmittel (z.B. Werkzeuge) in kurzen Zeitabständen hintereinander übergreifend genutzt?				
1.1.10	Stehen Reinigungsmittel für die Reinigung von Arbeitsmitteln zur Verfügung? (Bei einer unmittelbaren zeitlichen hintereinander gemeinsamen Benutzung von Arbeitsmitteln sollten diese vor der Weitergabe gereinigt werden. Alternativ können Handschuhe getragen werden, sofern hierdurch nicht zusätzliche Gefahren, z. B. Erfassung durch rotierende Teile entstehen.)				
1.1.11	Wurden die Arbeitsmittel zur persönlich Nutzung zugeordnet? (Arbeitsmittel können alternativ zur hygienischen Reinigung zur ausschließlichen personenbezogenen Nutzung zugeordnet werden)				
1.2	Mund-Nasen-Bedeckung Mund-Nasen-Bedeckungen kommen überall dort zum Einsatz wo sich die Einhaltung der Abstandsregel nicht immer gewährleisten lässt.				
1.2.1	Stehen den Mitarbeiterinnen, Mitarbeitern und Studierenden geeignete Mund-Nasen-Bedeckungen zur Verfügung?				
1.2.2	Qualifizierter Mund-Nasen-Schutz (FFP 2 bzw. FFP 3)?				
1.2.3	Textile Mund- Nasen-Bedeckung?				
1.2.4	Einmal Mund- Nasen-Bedeckung?				
1.2.5	Gibt es einen Hinweis zum korrekten Umgang mit dem Mund-Nasen-Schutz / der Mund-Nasen-Bedeckung?				
1.3.	Hinweise Gibt es Hinweistafeln zur allgemeinen persönlichen Hygiene? (Abstand halten, Nies und Husten-Hygiene, Händehygiene u.ä.)				
2.	Raumhygiene In geschlossenen Räumen und beim Zutritt zu Gebäuden steht neben der Einhaltung des Abstandgebotes die ausreichende Lüftungsmöglichkeit zur Reduzierung der Keimbelastung im Raum im Vordergrund.				

1: Die Beschreibung von Maßnahmen kann aus Platzgründen auf einem zusätzlichen Blatt erstellt werden; hier ggf. Verweis eintragen: Siehe Ergänzungsblatt Nr. 1, 2 ...

Nr.		ja	nein	Entfällt	Maßnahme ¹
2.1	Fläche und Ausstattung Sind die Räumlichkeiten <u>im Regelbetrieb</u> dazu geeignet den Mindestabstand von 1,5 Metern zwischen den Personen zu gewährleisten?				
2.1.1	Wurde die Personenzahl im Raum z.B. durch die Ausweitung zusätzlicher Angebote reduziert? (Gruppengröße bitte angeben)				
2.1.2	Kann die Anzahl der Sitzplätze so angeordnet werden, das ein Mindestabstand gewährleistet werden kann?				
2.1.3	Wurde die Anzahl der Sitzplätze reduziert? (alternativ, siehe auch 2.1.5)				
2.1.4	Wurde die Anzahl der Tische reduziert? Oder entsprechend markiert?				
2.1.4	Wurden die Sitzplätze so angeordnet, das ein direkter „face-to-face“ Kontakt vermieden wird.				
2.1.5	Wurden die zur Verfügung stehenden Sitzplätze (z.B. in Hörsälen) markiert?				
2.1.6	Gibt es einen Hinweis zur Sitzplatzbelegung und dem Verhalten im Raum?				
2.1.7	In Räumen mit hohem Besucheraufkommen (z.B. Beratungsplätze, Empfangsbereiche) sollte das Personal mittels einer Trennscheibe vom Publikumsverkehr geschützt werden.				
2.2	Lüftung Insbesondere bei einer gemeinsamen Raumnutzung steht zur Verringerung der Keimbelastung die ausreichende Raumlüftung im Vordergrund.				
2.2.1	Ist eine Raumluftechnische Anlage vorhanden? (Falls eine Raumluftechnische Anlage vorhanden ist, ist die Fensterlüftung nicht erforderlich).				
2.2.2	Kann der Raum in regelmäßigen Abständen durchlüftet werden?				
2.2.3	Ist Fensterlüftung möglich? (Eine vollständige Öffnungsmöglichkeit der Fenster zur Durchlüftung ist erforderlich.)				
2.2.4	Wurde eine Regelung zur Durchlüftung getroffen? (Empfohlen wird eine Durchlüftung nach spätestens 45 Minuten in Abhängigkeit vom Raumvolumen und der Belegung).				
2.3	Zugangsmöglichkeiten Ziel ist es Menschenansammlungen vor den Gebäuden und beim Zutritt und dem Verlassen der Räumen möglichst zu vermeiden.				
2.3.1	Wurde die Zielgruppe über die Möglichkeiten des Zugangs zum Gebäude informiert?				
2.3.2	Ist eine Begrenzung der Personenanzahl im Wartebereich durch zeitliche Regelung erfolgt?				
2.3.3	Wurden Abstandsmarkierungen auf dem Boden oder entsprechende Beschilderung angebracht?				

Nr.		ja	nein	Entfällt	Maßnahme ¹
2.3.4	Gibt es die Möglichkeit getrennte Zu- und Ausgänge aus den Räumlichkeiten zu gewährleisten? (Insbesondere bei größeren Gruppen sollten die zu und Ausgänge zu den Räumlichkeiten getrennt erfolgen)				
2.3.5	Wurden die getrennten Zu- und Ausgänge entsprechend beschildert?				
2.3.6	Wurden Zugangsregelungen z.B. „Bitte einzeln eintreten“, „Zutritt bitte erst nach Aufforderung“ o.ä. eingeführt und hängen diese aus?				
2.4	Reinigung Generell steht außerhalb von Gesundheitseinrichtungen die Reinigung gegenüber der Oberflächendesinfektion im Vordergrund.				
2.4.1	Wird der Raum entsprechend den Vorgaben im Hygieneplan regelmäßig gereinigt?				
2.4.2	Erfolgt die Reinigung von Oberflächen (Tische, Regale, Telefone etc.)?				
2.4.3	Erfolgt die Reinigung durch ein Reinigungsunternehmen?				
2.4.4	Erfolgt die Reinigung als Eigenleistung?				
2.4.5	Ist der Reinigungssturnus ausreichend?				
2.4.6	Ist eine Erhöhung des Reinigungssturnus erforderlich?				
2.4.7	Sind evtl. zusätzliche Flächen zu reinigen?				
3.	Organisation Eine sorgfältige und gut durchdachte Organisation vermeidet Reibungsverluste und sichert ein gutes Ergebnis.				
3.1	Sind die Aufgaben- und Verantwortlichkeiten im Zusammenhang mit der Vermeidung von Covid-19 Infektionen festgelegt und bekannt?				
3.2	Werden die spez. Belange der zur Risikogruppe gehörenden Personen u. Schwangeren berücksichtigt?				
3.3	Werden Personen auf die Hygienemaßnahmen zum Schutz vor der Ausbreitung des Corona-Virus hingewiesen?				
3.4	Wurden die Mitarbeiter über die Möglichkeiten zu Heimarbeit informiert?				
3.5	Werden externe (z.B. Fremdfirmen) über die spezifischen Hygienemaßnahme hingewiesen?				
3.6	Größere Personenansammlungen sind zu vermeiden, wurden die Arbeitszeiten, Angebote dementsprechend angepasst?				
3.7	Arbeiten in Teams sind zu vermeiden, wurden die Arbeitsabläufe dementsprechend angepasst?				
3.8	Wurden die Pausenzeiten derart angepasst, dass sich nicht alle zeitgleich in den Pausen befinden?				
3.9	Wurde die Personenzahl in den Aufenthaltsräumen begrenzt?				

1: Die Beschreibung von Maßnahmen kann aus Platzgründen auf einem zusätzlichen Blatt erstellt werden; hier ggf. Verweis eintragen: Siehe Ergänzungsblatt Nr. 1, 2 ...

Nr.		ja	nein	Entfällt	Maßnahme ¹
3.10	Wurden evtl. zusätzliche Pausenräume zur Verfügung gestellt?				
3.11	Bei der gemeinsamen Nutzung von Geschirr sollte dieses personalisiert und nach der Benutzung unverzüglich gereinigt werden. Bei der Verwendung von Spülmaschinen 60°C Programm wählen.				
3.12	Werden Anwesenheitslisten mit Datum und Uhrzeit geführt?				
4.	Umgang mit Erkrankten und Verdachtspersonen Bei dem Umgang mit Erkrankten und Verdachtspersonen steht die schnelle Isolierung und Kontaktpersonennachverfolgung im Vordergrund.				
4.1	Ist das Verhalten bei Infektionsverdacht den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie den Studierenden bekannt?				
4.2	Ist der Standard zum Umgang mit an Covid-19 erkrankten und Kontaktpersonen bekannt? (Wenn nein, bitte beachten sie die Hinweise des RKI und die FAQ's auf der Uni-Seite.)				
5.	Nutzung von Dienstfahrzeugen und des ÖPNV Für Fahrten zwischen den Dienststätten sollte aufgrund der erhöhten Infektionsgefährdung in Zeiten des Coronavirus möglichst auf die Nutzung des ÖPNV verzichtet werden. Dienstfahrzeuge sollten möglichst nur Einzeln genutzt werden. Fahrgemeinschaften in Dienstfahrzeugen sind zu vermeiden. Sollte dies unumgänglich sein sollten die Beifahrer zumindest eine Mund-Nasen-Bedeckung tragen. für den Fahrer ist dies verboten.				
5.1	Klima- bzw. die Lüftungsanlagen sollte nicht im Umluftbetrieb gefahren werden.				
5.2	Stehen Reinigungsmittel in den Fahrzeugen zu Verfügung? (Vor- und nach der Benutzung des Fahrzeuges sind die Bedienelemente, Lenkrad, Feststellbremse u.ä. möglichst mit Einmalreinigungstüchern zu reinigen.)				
5.3	Steht für Auslieferungsfahrer Händedesinfektionsmittel im Fahrzeug zur Verfügung? (Auslieferungsfahrern die keine Möglichkeit der Händereinigung haben sollte Handdesinfektionsmittel zur Verfügung gestellt werden).				
5.4	Sind die Ausleiher von Kraftfahrzeugen über die zuvor genannten Standards zu informiert worden?				
6.	Dokumentation Zum Nachweis der getroffenen Maßnahmen ist immer eine Dokumentation erforderlich				
6.1	Gibt es eine zusammenhängende Dokumentation über die im Hygienemaßnahmen im Zusammenhang mit Covid-19?				

Zusammenfassung der getroffenen Maßnahmen, eigene Ergänzungen