

Hygienekonzept zum Lehrbetrieb im Wintersemester 2020/21 zum Schutz vor Covid 19

Grundsätzliche Rahmenbedingungen

Mit Schreiben des Vizepräsidenten Prof. Matzdorf vom 23.07.20 wurden Sie über die Planungen und Regeln für das Wintersemester 2020/21 informiert. Anders als im vergangenen Sommersemester können damit im Wintersemester alle Arten von universitären Veranstaltungen unter Beachtung der Abstands- und Hygieneregeln, der eingeschränkten Sitzplatzkapazitäten und bei Bedarf dem Erstellen von spezifischen Hygienekonzepten wieder durchgeführt werden. Die Verantwortung für die Einhaltung der Regeln liegt bei den jeweils Lehrenden. Besonders wichtig erscheint es, für Studienanfänger*innen die Universität und die universitäre Lehre auch unmittelbar und gemeinsam erlebbar zu machen, was durch die Einführungsveranstaltungen, die ebenfalls partiell vor Ort angeboten werden sollen, unterstützt werden soll.

Grundsätzlich soll die gesamte Lehre digital angeboten werden. Ausnahmen gelten in Analogie zum Sommersemester (insbes. für Laborpraktika, Exkursionen, Sport, Musik). Das digitale Angebot stellt sicher, dass alle Studierende ihr Studium fortsetzen können, auch wenn sie die Universität -entweder individuell oder als Gruppe- nicht betreten können oder dürfen.

Das Ministerium für Wissenschaft und Kunst (HMWK) hat dieses Semester in seinem Konzept als Hybridsemester mit einer Kombination von Digitaler Lehre und Präsenzangeboten definiert, wobei die Verantwortung für die Ausgestaltung grundsätzlich bei den einzelnen Hochschulen liegt. Das Konzept folgt dabei im Wesentlichen den bereits formulierten Überlegungen, die Ihnen im Juli mit dem Schreiben des Vizepräsidenten Prof. Matzdorf mitgeteilt worden waren.

Das Hybridsemesterkonzept des HMWK unterstreicht noch einmal, dass es neben den Studieneinführungsveranstaltungen insbesondere um die Berücksichtigung der Studienanfängerinnen und Studienanfänger, um Veranstaltungen wie Laborpraktika, Sport und Musik, deren Lernziele ohne Anwesenheit nicht erreichbar sind, sowie um Veranstaltungen mit ausgeprägt diskursivem Charakter geht. In besonderer Weise weist das Hybridsemesterkonzept zudem darauf hin, dass Studierende in der Anfangs- und Abschlussphase besondere Aufmerksamkeit verdienen. Überdies wird die umfassende Kommunikation für internationale Studierende als besonders bedeutsam dargelegt, so wie dies auch im Schreiben des Vizepräsidenten für Studium und Lehre vom Juli bereits angesprochen worden war.

Zur Umsetzung des Hybridsemesterkonzepts wurden rechtliche Änderungen in der hessischen Corona-Kontakt- und Betriebsbeschränkungsverordnung vorgenommen, die über die bereits bekannten Abstands- und Hygieneregeln hinaus insbesondere das verpflichtende Tragen von Mund- Nasenbedeckungen sowie die Kontaktdatenerfassung betreffen. Die bisherigen Erfahrungen z.B. im Campus Center haben gezeigt, dass die Studierenden sich sehr umsichtig verhalten und die getroffenen Schutzmaßnahmen akzeptieren.

Nachfolgend erhalten Sie Informationen zur Planung und Umsetzung der besonderen Hygiene- und Abstandsregelungen in der Lehre im Wintersemester 2020/21 sowie Unterlagen für die Bearbeitung.

1. Präsenzlehrveranstaltungen (Hörsäle und Seminarräume)

**HÖRSÄLE:
NUTZBARE
SITZPLÄTZE MIT
ROTEN PUNKTEN
MARKIERT**

- Für alle zentral und dezentral verwalteten Hörsäle und großen Seminarräume an allen Standorten wurden die Ein- und Ausgänge (soweit möglich) beschildert und die in den Hörsälen unter Berücksichtigung der Abstands- und Hygieneregeln zur Verfügung stehenden Sitzplätze mit roten Punkten markiert.

**SEMINARRÄUME:
EIN-, AUSLASS UND
SITZVERTEILUNG
SELBST
ORGANISIEREN**

- In kleineren Seminarräumen (i.d.R. geringe Teilnehmerzahl) wurden die Sitzplätze nicht markiert. Hier sind Einlass- und Ausgangsregelungen sowie die Sitzverteilung unter Berücksichtigung der Abstands- und Hygieneregeln selbst zu organisieren und an die Teilnehmenden zu kommunizieren.

**KEIN
HYGIENEKONZEPT
ERFORDERLICH**

- Lehrveranstaltungen in Hörsälen und Seminarräumen können unter Berücksichtigung der Abstands- und Hygieneregeln gemäß der Dienstanweisung Corona sowie der Corona Ergänzung zur Hausordnung grundsätzlich durchgeführt werden. Ein gesondertes Hygienekonzept ist nicht erforderlich. Die Maßnahmen zur Verringerung des Infektionsrisikos (Nr. 4) und zur Kontaktdatenerfassung (Nr. 5) sind zu beachten.

**FREIGABE NICHT
BENÖTIGTER
RAUMKAPAZITÄTEN
IM HIS-LSF**

- Veranstaltungen, die nicht in Präsenz durchgeführt werden oder nur zu Einzelterminen stattfinden, müssen im Raumbuchungssystem HIS LSF freigegeben bzw. die Ausfalltermine müssen eingetragen werden, damit die freiwerdenden Raumkapazitäten anderweitig verwendet werden können. Alternativ können Ausfalltermine auch direkt an die Raumverwaltung gemeldet werden (Kontakt über: schick-weigert@uni-kassel.de oder cedric.weber@uni-kassel.de).

**GEBÄUDEZUGÄNGE
AB 19.10.20**

- Die notwendigen Gebäudezugänge zum Erreichen der Hörsäle und Seminarräume sind ab 19.10.2020 in der Zeit von 7:00 Uhr bis 18:00 Uhr wieder für den allgemeinen Zutritt geöffnet, siehe Anhang 5.

Unterlagen zum Download über: www.uni-kassel.de/go/Hygiene-Wintersemester:

Anhang 1: Liste zentral verwalteter Hörsäle und Seminarräume mit den aktuell nutzbaren maximalen Platzzahlen unter Wahrung der Abstandregeln

Anhang 2: Liste dezentral verwalteter Hörsäle und Seminarräume mit den aktuell nutzbaren maximalen Platzzahlen unter Wahrung der Abstandregeln

Anhang 3: Dienstanweisung für besondere Hygiene- und Schutzmaßnahmen zum Schutz vor Covid 19

Anhang 4: Ergänzung zur Hausordnung - Handlungsanweisung zu besonderen Hygiene- und Schutzmaßnahmen zum Schutz vor Covid 19

Anhang 5: Übersichtspläne Gebäudezugänge ab 19.10.2020

2. Präsenzlehrveranstaltungen (Labore, Arbeitsräume, Exkursionen und sonstige Lehrformate)

**LABOR- UND
WERKSTATT,
SPORT- UND
MUSIKKURSE,
EXKURSIONEN**

- Veranstaltungen wie Labor- und Werkstattpraktika, Sport- und Musikurse, Exkursionen und sonstige Lehrformate, bei denen eine Präsenz vor Ort unerlässlich ist und die zwingende Voraussetzung für das Erreichen der Lernziele sind, können unter Berücksichtigung von Hygienekonzepten ebenfalls grundsätzlich durchgeführt werden.

- Für diese Präsenzlehrveranstaltungen gelten die gleichen Anforderungen wie im vergangenen Sommersemester. Sofern nicht schon vorhanden, ist von den Lehrenden vorab ein Hygienekonzept zu erstellen, mit dem die Einhaltung der Hygieneregeln gemäß Dienstanweisung für besondere Hygiene- und Schutzmaßnahmen zum Schutz vor Covid 19 sichergestellt werden soll.
- Die maximale Zahl von Teilnehmenden wird durch die örtlichen und organisatorischen Gegebenheiten im Hinblick auf den Infektionsschutz bestimmt. Eine fixe Grenze gibt es hierfür nicht. Welche Maßnahmen in welchem Umfang zu ergreifen sind, hängt davon ab, welche Tätigkeiten mit wie vielen Personen in welchen Raumverhältnissen durchgeführt werden sollen. So sind beispielsweise bei einem naturwissenschaftlichen Praktikum demzufolge andere Maßnahmen zu ergreifen, als in einem großen Technikum oder bei einer Exkursion.
- Für die Erarbeitung von Hygienekonzepten stellen wir Ihnen als Leitfaden eine „Checkliste Labore und Arbeitsräume (Gefährdungsbeurteilung Corona)“ zur Verfügung, mit der Sie die erforderlichen Schutzmaßnahmen für Ihre Veranstaltung planen können. Die ausgefüllte Checkliste dient zudem der Dokumentation im Sinne einer Gefährdungsbeurteilung. Die mit der Checkliste erstellten Hygienekonzepte müssen nicht vorgelegt oder freigegeben werden. Die Maßnahmen zur Verringerung des Infektionsrisikos (Nr. 4) und zur Kontaktdatenerfassung (Nr. 5) sind zu beachten.
- Für feste Gruppen von dauerhaft fester Zusammensetzung mit bis zu bis 30 Personen (feste Kohorten) im Sinne von Klassenverbänden gibt es eine Ausnahmeregelung, der zufolge die sonst geltenden Abstandsregelungen unterschritten werden können. Die Anwendung der Ausnahmeregelung ist in einem Hygienekonzept darzustellen und dem zuständigen Gesundheitsamt anzuzeigen. Die Anwendung der Ausnahmeregelung ist vorab mit der Gruppe Arbeitssicherheit und Umweltschutz abzustimmen (Kontakt über: moesbauer@uni-kassel.de oder marc.arnoldi@uni-kassel.de)
- Bei Bedarf können die Fachkräfte für Arbeitssicherheit zur Beratung hinzugezogen werden (Kontakt über: arbeitssicherheit@uni-kassel.de).

**HYGIENEKONZEPT
ERFORDERLICH**

**CHECKLISTE ZUR
GEFÄHRDUNGSBEUR-
TEILUNG CORONA**

**AUSNAHME-
REGELUNG:
FESTE KOHORTEN**

BERATUNG

Unterlagen zum Download über: [www.uni-kassel.de/go/Hygiene-Wintersemester:](http://www.uni-kassel.de/go/Hygiene-Wintersemester)
Anhang 6: Checkliste Labore und Arbeitsräume (Gefährdungsbeurteilung Corona)

3. Tagungen, Konferenzen und nicht-curriculare Veranstaltungen

- Veranstaltungen wie Tagungen, Vortragsveranstaltungen und Bildungsangebote bis 50 Personen können grundsätzlich durchgeführt werden, sofern die besonderen Abstands- und Hygieneregeln eingehalten werden und geeignet große Räume zur Verfügung stehen.
- Veranstaltungen mit mehr als 50 Personen sollen auch weiterhin vorab zur Freigabe angemeldet werden. (arbeitssicherheit@uni-kassel.de).
- Durch die begrenzten Raumkapazitäten - es stehen nur rd. 20 % der ursprünglichen

**VERANSTALTUNGEN
< 50 PERSONEN**

**VERANSTALTUNGEN
> 50 PERSONEN**

BEGRENZTE RAUM- KAPAZITÄTEN	<p>Sitzplätze zur Verfügung - ist eine Durchführung an der Universität ggf. nicht immer möglich. Alternativ kann der Veranstalter auf externe Räumlichkeiten/Anmietungen ausweichen. Anfragen zur internen Raumbuchung sind über die Raumverwaltung abzuklären (Kontakt über: schick-weigert@uni-kassel.de oder cedric.weber@uni-kassel.de).</p>
HYGIENEKONZEPT ERFORDERLICH	<ul style="list-style-type: none"> - Für die Erstellung eines Hygienekonzepts wird eine „Checkliste Veranstaltungen (Gefährdungsbeurteilung Corona)“ sowie persönliche Beratung angeboten. Für Fragen zur Erstellung eines Hygienekonzepts können Sie sich mit der Gruppe Arbeitssicherheit und Umweltschutz (arbeitssicherheit@uni-kassel.de) abstimmen. Die Verantwortung für die Erstellung und Einhaltung der Hygienekonzepte / Gefährdungsbeurteilung liegt beim Veranstalter. Die Maßnahmen zur Verringerung des Infektionsrisikos (Nr. 4) und zur Kontaktdatenerfassung (Nr. 5) sind zu beachten.
PRIORISIERUNG BEI DER RAUMBELEGUNG	<ul style="list-style-type: none"> - Die Durchführung von schriftlichen Prüfungen des Sommersemesters bis Mitte Oktober, die Einführungsveranstaltungen von Erstsemestern in den letzten beiden Oktoberwochen und die Durchführung von curricularen Präsenzlehrveranstaltungen des Wintersemesters ab 02.11.20 haben Priorität bei der Raumnutzung.
VERMEIDUNG MÖGLICHER KOSTEN	<ul style="list-style-type: none"> - Das weitere Infektionsgeschehen ist nicht absehbar, ggf. ist mit lokalen oder regionalen Lockdownmaßnahmen zu rechnen. Zur Vermeidung möglicher Kosten, die mit einer kurzfristigen Stornierung verbunden wären, ist eine alternative Planung mit digitalen Formaten anzuraten und dies bei ggf. einzugehenden Verpflichtungen für Rumanmietungen oder Bewirtung zu berücksichtigen.

Unterlagen zum Download über: www.uni-kassel.de/go/Hygiene-Wintersemester:

Anhang 7: Checkliste Veranstaltungen (Gefährdungsbeurteilung Corona)

4. Maßnahmen zur Verringerung des Infektionsrisikos

HYGIENE UND AHA-FORMEL	<p>Grundsätzlich gilt es weiterhin, Kontakte auf das Notwendigste zu beschränken, Situationen, in denen das Risiko zur Übertragung des Corona-Virus erhöht ist, zu vermeiden sowie die Einhaltung der grundlegenden Abstands- und Hygienemaßnahmen nach der AHA-Formel: Abstand halten, Hygiene beachten, Alltagsmaske tragen.</p>
REGELUNGEN: DIENSTANWEISUNG UND HAUSORDNUNG	<p>Die vorgenannten grundlegenden Maßnahmen zu Hygiene und Abstand sind in der Dienstanweisung für besondere Hygiene- und Schutzmaßnahmen zum Schutz vor Covid 19 sowie mit der Ergänzung zur Hausordnung zum Schutz vor Covid 19 als allgemeinverbindliche Vorgabe für alle Beschäftigten, Studierenden und Gäste an der Universität Kassel eingeführt. Im Hinblick auf die Lehrveranstaltungen sollen folgende Regelungen besonders hervorgehoben werden:</p> <p>Mund-Nasen-Bedeckungen (MNB)</p> <p>Auf den Verkehrsflächen in den Gebäuden der Universität Kassel ist die Mund-Nasen-Bedeckung (MNB) verpflichtend zu tragen. Verkehrsflächen in Gebäuden sind Bereiche, welche die Erschließung von Räumen oder Gebäuden ermöglichen, wie z. B. Flure,</p>

**PFLICHT ZUM
TRAGEN EINER
MUND-NASEN-
BEDECKUNG**

Eingangsbereiche, Treppen und Aufzüge.

Die Pflicht zum Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung gilt bei Lehrveranstaltungen (für Studierende und Lehrpersonen) auch für die Verkehrswege, solange der Sitzplatz bzw. der Stehplatz bei Dozenten*innen nicht eingenommen ist, d.h. beim Betreten und Verlassen des Unterrichtsraums sowie bei Bewegungen zwischen den Plätzen.

Gleiches gilt auf Flächen und in Räumen, die dazu bestimmt sind, von Studierenden außerhalb von Lehrveranstaltungen für Zwecke des Studiums genutzt zu werden, sowie für die Verpflegungs- und Versorgungseinrichtungen.

Die Tragepflicht gilt darüber hinaus immer dann, wenn das Abstandgebot von 1,5 Metern nicht eingehalten werden kann. Dies gilt für alle Bereiche und Tätigkeiten an der Universität, in Gebäuden, im Freien und in Fahrzeugen.

Lüftung

Hörsäle und Seminarräume, die über eine Raumluftechnische Lüftungsanlage verfügen, werden aktuell und im Wintersemester mit einem sehr hohen Außenluftvolumenstrom betrieben. In Seminarräumen und sonstigen Räumen, die nicht über eine Raumluftechnische Lüftungsanlage verfügen, soll durch verstärktes Lüften die Konzentration von möglicherweise in der Raumluf vorhandenen, virenbelasteten Aerosolen reduziert werden.

**SEMINARRÄUME
UND SONSTIGE
RÄUME:
3 BIS 10 MINUTEN
STOßLÜFTEN**

Die einfachste Form der Lüftung ist die Fensterlüftung. Eine Fensterlüftung muss vor bzw. zum Beginn der Veranstaltung und dann in regelmäßigen Abständen erfolgen. Es ist eine sogenannte Stoßlüftung über die gesamte Öffnungsfläche der Fenster anzuwenden. Eine Lüftungsdauer von 3 bis 10 Minuten wird empfohlen. Noch effektiver (falls möglich) ist die Querlüftung über gegenüberliegende Fenster. Der zeitliche Abstand zum Lüften hängt von der Raumgröße, der Anzahl an Personen, den Tätigkeiten (normales Sprechen oder z.B. Chorsingen) sowie der zur Verfügung stehenden Fensterfläche ab. Üblicherweise wird für Büroräumen eine Lüftung nach 60 Minuten und von Besprechungsräumen nach 20 Minuten empfohlen.

**MOBILE
LUFTFILTERGERÄTE**

Zur Frage, ob mobile Luftfiltergeräte zum Schutz vor Covid 19 geeignet sind: Laut Innenraumlufthygiene-Kommission (IRK) am Umweltbundesamt ist eine möglichst hohe Frischluftzufuhr die wirksamste Methode, virushaltige Aerosole aus Innenräumen zu entfernen. Durch mobile Luftfiltergeräte auf Umluftbasis kommt keine frische Luft in die Räume. Der Einsatz solcher Luftreiniger mit integrierten HEPA-Filtern in Räumen reicht nach Ansicht der IRK nicht aus, um wirkungsvoll über die gesamte Nutzungsdauer Schwebepartikel (z. B. Viren) durch Filtern der Raumluf zu entfernen. Der Einsatz solcher Geräte kann das Lüften nicht ersetzen.

Hygiene

In besonders stark frequentierten Bereichen von Foyers und WC-Anlagen wird der Reinigungszyklus zum Wintersemester erhöht. Hörsäle und Seminarräume werden regelmäßig täglich gereinigt. Eine Zwischenreinigung der Hörsäle und Seminarräume nach jeder einzelnen Veranstaltung ist nicht möglich.

<p>UNTERBRECHEN DER INFEKTIONSKETTE BEIM GEBÄUDEZUGANG</p>	<p>Zur Verringerung des Infektionsrisikos sind daher die Allgemeinen Hygienemaßnahmen nach der o.g. AHA-Formel einzuhalten: Abstand halten, Hygiene beachten, Alltagsmaske tragen.</p> <p>Hierbei ist insbesondere das regelmäßige und gründliche Hände waschen mit Wasser und Seife für 20 Sekunden vor- und nach der Lehrveranstaltung hervorzuheben.</p> <p>Ergänzend hierzu wurden Desinfektionsmittelpender an den Gebäudezugängen installiert, um ein Unterbrechen der Infektionskette beim Gebäudezutritt auch ohne Nutzung der Waschgelegenheiten zu ermöglichen.</p> <p>An den Gebäudezugängen wurden Aushänge mit Hinweisen zu den Allgemeinen Hygienemaßnahmen angebracht. Die Toilettenräume wurden mit Hinweisen zum richtigen Händewaschen versehen.</p> <p>Unterlagen zum Download über: www.uni-kassel.de/go/Hygiene-Wintersemester:</p> <p>Anhang 8: Aushang „Allgemeine Hygienemaßnahmen“</p> <p>Anhang 9: Aushang „Richtig Händewaschen“</p>
---	---

5. Kontaktdatenerfassung

<p>MITWIRKUNGS- PFLICHT</p>	<p>In Bereichen mit Studienbetrieb ist eine Kontaktdatenerfassung bei Lehr-, Prüfungs- und Zulassungsveranstaltungen, bei der Nutzung von Arbeitsplätzen in Bibliotheken sowie bei der Nutzung von Übungs-, PC-, Lern- und Arbeitsräumen sicherzustellen. Bei Veranstaltungsreihen ist eine Kontaktdatenerfassung für jeden einzelnen Termin durchzuführen.</p> <p>Die Mitwirkung bei der Kontaktdatenerfassung ist verpflichtend und Voraussetzung für die Teilnahme an Präsenzveranstaltungen und die Nutzung der vorgenannten Einrichtungen.</p>
<p>KONTAKTDATEN- ERFASSUNG</p>	<p>Zur Kontaktdatenerfassung müssen Name, Anschrift und Telefonnummer der Teilnehmer*innen sowie der Titel der Veranstaltung ausschließlich zur Ermöglichung der Nachverfolgung von Infektionen hinterlegt werden. Andere Daten als die o.g. dürfen nicht erfasst werden.</p>
<p>WEB-ANWENDUNG</p>	<p>Die Kontaktdatenerfassung erfolgt über die eine Web-Anwendung (in Vorbereitung) oder wo dies nicht möglich ist über ein Formular. Informationen zur Web-Anwendung folgen vor Vorlesungsbeginn. Für die WEB-Anwendung erfolgt eine datenschutzkonforme Verschlüsselung und die Kontaktdaten werden automatisch nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist von vier Wochen wieder gelöscht.</p>
<p>FORMULARE: DATENSCHUTZ- KONFORME ERFASSUNG, HANDLING UND VERNICHTUNG</p>	<p>Bei der Nutzung der Formulare ist aus Datenschutzgründen je Person ein Formular auszufüllen und beim Veranstalter abzugeben (Formulare im FAQ Bereich Corona vorhanden und werden in den Hörsälen und Seminarräumen ausgelegt). Die ausgefüllten Formulare sind in einem DIN A 4 oder DIN A5 Kuvert zu sammeln, mit dem Titel der Veranstaltung, Name des Veranstalters, Datum und Uhrzeit zu beschriften, zu verschließen und geschützt vor Einsichtnahme durch Dritte in einem verschlossenen Schrank, Tresor o.ä. für das zuständige Gesundheits- oder Ordnungsamt vorzuhalten</p>

sowie ggf. auf Anforderung vom Veranstalter an diese übermittelt. Die Daten sind unverzüglich nach erfolgter Übermittlung oder nach Ablauf der Frist sicher und datenschutzkonform vom Veranstalter zu vernichten (Schreddern). Alternativ können die gesammelten Formulare zur datenschutzkonformen Vernichtung in einem verschlossenen und als „vertraulich, zur Vernichtung“ gekennzeichneten Umschlag an die Zentrale Registratur, Mönchebergstraße 19, Raum 190 per Hauspost gesendet werden.

Unterlagen zum Download über: www.uni-kassel.de/go/Hygiene-Wintersemester:
Anhang 10: Formular Kontaktdatenerfassung

6. Kontaktpersonennachverfolgung / Corona-Verdachtsfälle und -Infektionen

GRUNDLEGENDE VORSICHTS- MAßNAHMEN	<p>Als grundlegende Vorsichtsmaßnahme gilt, dass Personen mit Krankheitssymptomen (z.B. Husten, Fieber, Halsschmerzen oder Kurzatmigkeit) den Veranstaltungen fernbleiben und mit einem Haus- oder Facharzt Kontakt aufnehmen müssen.</p> <p>Sollten Krankheitssymptome während einer Veranstaltung auftreten (z.B. bei mehrtägigen Veranstaltungen) sollen diese Personen umgehend nach Hause geschickt und von diesem/dieser eine telefonische Anmeldung beim Hausarzt vorgenommen werden.</p> <p>Bei Bestätigung einer Infektion durch ein positives Testergebnis meldet der Arzt das Ergebnis an das Gesundheitsamt. Personen mit Verdacht auf Covid 19 oder einem bestätigten positiven Corona-Testergebnis haben der Universität/der Arbeitsstätte fernzubleiben.</p>
AUFGABEN DES GESUNDHEITSAMTS	<p>Das Gesundheitsamt wendet sich dann an die Betroffenen und ggf. an die Universität, um weitere Kontaktpersonen zu ermitteln. Dabei wird folgendes Schema angewendet:</p>
KONTAKTPERSON KATEGORIE 1	<ul style="list-style-type: none"> • Für Kontaktpersonen Kategorie 1 (Höheres Infektionsrisiko): Kumulativ mind. 15 Min. Gesichtskontakt („face-to-face“ = „enger Kontakt“ $\triangleq < 1,5$ m), z.B. Personen im direkten Gespräch oder Lebensgemeinschaft) ordnet das Gesundheitsamt i.d.R. eine häusliche Quarantäne an.
KONTAKTPERSON KATEGORIE 2	<ul style="list-style-type: none"> • Für Kontaktpersonen Kategorie 2 (Geringeres Infektionsrisiko): Weniger als 15 Min. Gesichtskontakt („face-to-face“ = „enger Kontakt“ $\triangleq < 1,5$ m), z.B. Personen mit Aufenthalt im selben Raum z.B. Seminarraum, Hörsaal etc. werden i.d.R. keine gesonderten Maßnahmen ergriffen.
TEILNEHMERLISTEN	<ul style="list-style-type: none"> • Für eventuelle Nachfragen seitens des Gesundheitsamtes zur Kontaktpersonennachverfolgung müssen daher grundsätzlich Teilnehmerlisten geführt und aufbewahrt werden (siehe Nr. 5).
SONSTIGE KONTAKTPERSONEN	<p>Corona-Verdachtsfälle</p> <p>Kontaktpersonen der Kategorie 2 oder sonstige Kontaktpersonen (Kontakt zur infizierten Person $> 1,5$ m oder mit dieser im gleichen Raum) gehören nicht zum näheren Kreis der Kontaktpersonen. Für diese gelten somit auch keine behördlich</p>

angeordneten Quarantänemaßnahmen. Als zusätzliche und vorsorgliche Maßnahme für Kontaktpersonen der Kategorie 2 weisen wir auf die Möglichkeit zu Mobilem Arbeiten hin.

Dennoch gibt es einige Verhaltenshinweise, die für 14 Tage nach dem Auftreten des Infektionsfalles beachtet werden sollten:

- Achten Sie bitte in diesem Zeitraum fortlaufend auf Krankheitssymptome.
- Sollten sich innerhalb der 14 Tage Anzeichen eines Atemwegsinfekts wie Husten, Fieber, Schüttelfrost oder ein Verlust des Geschmacksempfindens entwickeln, melden Sie sich bitte telefonisch bei Ihrer Hausarztpraxis, bitten um eine Krankschreibung und wenden sich dann direkt an das Gesundheitsamt unter der Rufnummer 0561 787 1968.
- Waschen Sie sich regelmäßig Ihre Hände, halten Sie die Husten- und Nies-Etikette ein und tragen dort, wo Abstandhalten nicht möglich ist, konsequent eine Mund-Nasen-Bedeckung.
- Reduzieren Sie bitte innerhalb dieser 14 Tage so umfassend wie möglich Ihre sozialen Kontakte zu Menschen, die Risikogruppen angehören (ältere, immungeschwächte und chronisch kranke Menschen).

**ZUSÄTZLICHE UND
VORSORGLICHE
MAßNAHMEN**

Corona-Infektionen

Die Universität ist bestrebt Corona-Verdachtsfälle frühzeitig zu erfassen, um möglichst schnell Schutzmaßnahmen ergreifen zu können. Beschäftigte, Studierende und Gäste werden angehalten, eine bestätigte Corona-Infektion oder die Anordnung einer häuslichen Quarantäne der Personal- bzw. Studienabteilung umgehend mitzuteilen, sofern in einem Zeitraum von zwei Tagen vor Auftreten der ersten Symptome eine Anwesenheit und Personenkontakt an der Universität bestand. Zur Nennung des Krankheitsgrundes besteht keine Verpflichtung, es dient jedoch dem Schutz aller anderen!

**CORONA-
VERDACHTSFÄLLE
FRÜHZEITIG
ERFASSEN**

Bei Auftreten einer bestätigten Corona-Infektion und einer Anwesenheit der Person im Zeitraum von zwei Tagen vor Auftreten der ersten Symptome am Arbeitsplatz, soll der Arbeitsplatz für die Dauer von mindestens 36 Stunden nicht genutzt und anschließend eine Reinigung von Kontaktoberflächen mit haushaltsüblichen Reinigungsmitteln erfolgen. Eine Reinigung der Kontaktflächen nach Corona-Infektionen kann beim Servicebereich Unterhaltsreinigung angefordert werden (Kontakt über: reinigung@uni-kassel.de).

**AUFTRETEN EINER
BESTÄTIGTEN
CORONA-INFEKTION**

**REINIGUNG DER
KONTAKTFLÄCHEN**

Generell nimmt die Infektiosität von Corona-Viren auf unbelebten, trockenen Oberflächen bei Raumtemperatur bzw. höheren Temperaturen schnell ab. Nach derzeitigem Kenntnisstand geht keine Infektionsgefährdung von gemeinsam genutzten Akten und Papieren aus, wenn die Kontamination mehr als 24 Stunden zurückliegt.

Ungeachtet der regelmäßigen Reinigung von Oberflächen gilt das regelmäßige Händewaschen (20 sec mit Seife) und das Vermeiden der Berührung des eigenen Gesichtes.

Eine vorsorgliche Flächendesinfektion, auch von häufigen verwendeten Kontaktflächen, wird auch in der jetzigen Covid-19-Pandemie nicht als notwendig erachtet. Die Reinigung mit üblichen Reinigungsmitteln stellt das Verfahren der Wahl dar.

7. Maßnahmen mit Blick auf das weitere Infektionsgeschehen

BERÜCKSICHTIGUNG ANSTIEGENDES INFEKTIONSGESCHEHEN	Bei allen Planungen muss berücksichtigt werden, dass sich die Lage im Winter kurzfristig verändern kann und dass auch Personen, die Risikogruppen angehören (Lehrende wie Studierende), Personen, die wegen Quarantäne nicht an Präsenz teilnehmen können, internationale Studierende, die sich wegen Einreiseproblemen im Ausland aufhalten oder auch Studierende, die zum Beispiel wegen einer Erkältung die Universität nicht betreten dürfen, ihr Studium fortsetzen können.
EINSCHRÄNKUNGEN BIS HIN ZUM LOCKDOWN BERÜCKSICHTIGEN	Bei Ihren Planungen sollte Sie daher auch eine mögliche (oder zu erwartende) Zunahme des Infektionsgeschehens im Herbst/Winter berücksichtigen, womit Einschränkungen bis hin zum Lockdown des Präsenzlehrbetriebs sowie von sonstigen Veranstaltungen möglich sein können. Bei einer signifikanten Zunahme des Infektionsgeschehens sollten nicht zwingend notwendige Lehr- oder Forschungsveranstaltungen wie bereits im Sommersemester möglichst vermieden werden. Dazu gehören:
NICHT ZWINGEND NOTWENDIGE VERANSTALTUNGEN VERMEIDEN	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrveranstaltungen bei denen Studierende außerhalb der Uni mit hochschulfremden Personen zusammentreffen (z.B. Exkursionen, Schulpraktika). • Zusatzveranstaltungen, die nicht für Curricula gebraucht werden, mit Studierenden und Lehrenden der Uni Kassel. • Veranstaltungen, bei denen größere Gruppen von hochschulfremden Personen an die Uni kommen und mit Studierenden zusammentreffen.
VERMEIDUNG MÖGLICHER KOSTEN	Zur Vermeidung möglicher Kosten, die mit einer kurzfristigen Absage verbunden wären, sollte dies bei ggf. einzugehenden Verpflichtungen für Bahn- oder Hotelbuchungen, Raumanmietungen, Bewirtung etc. schon jetzt berücksichtigt werden.