

Antrag auf Nachmeldung/Korrektur einer Studien- und/oder Prüfungsleistung

Ich, (Name), Mat-Nr.:

(freiwillige Angabe für mögl. Rückfragen: Telefon/E-mail:

beantrage die Nachmeldung/Korrektur meiner Studien-/Prüfungsleistung in der Veranstaltung

..... (Titel der Veranstaltung),

Veranstaltungs-Nr.: im Sommer-/Wintersemester 20.....

Modul, Dozent/in:

Studiengang: BA Soziale Arbeit, MA Soziale Arbeit (und Lebenslauf)

MA Sozialpädagogik in Aus-, Fort- und Weiterbildung

1) Nachmeldung/Korrektur der Studienleistung (bitte ankreuzen):

Die Studienleistung wurde nicht angemeldet*/nicht bestätigt*, ich habe diese aber in der Veranstaltung absolviert.

Ich habe nicht an der Veranstaltung teilgenommen.

Sonstiges:

2) Korrektur/Nachtrag der Prüfungsleistung:

Die Prüfungsleistung wurde erbracht, angenommen und mit der Note bewertet.

Datum: Unterschrift (Student/in):

Geprüft und für richtig befunden: (Unterschrift Dozent/in)

* Nichtzutreffendes bitte streichen!

Wichtige Hinweise: Die Ausweisung der Credits erfolgt erst nach dem Abschluss aller erforderlichen Leistungen (Studien- und Prüfungsleistungen) eines Moduls. **Bitte beachten:** Eine Zulassung zur Veranstaltung (Belegungsverfahren HIS-LSF) oder eine Anmeldung bei Moodle ersetzt nicht die Notwendigkeit, sich im vom Prüfungsausschuss festgelegten Zeitraum zu den Studien- und Prüfungsleistungen in HIS-POS anzumelden!