

Antrag auf Gebäude-/Raumzutritt mittels Multifunktionskarte

Neu

Folgeantrag

Änderung

1. Name, Vorname: _____
2. Pers. Nr./ Immatrikulations Nr. _____
3. Kartenummer: _____
4. Fachbereich/Referat/Abteilung: _____
5. Dienstbezeichnung/Beschäftigungsverhältnis: _____
6. Gewünschter Zugang Gebäude/Raum: _____
7. Ausgabezeitraum: _____
8. Begründung: _____

Mir ist bekannt, dass ich die Karte mit größtmöglicher Sorgfalt, d.h. wie einen Wertgegenstand mitzuführen bzw. aufzubewahren habe. Im Falle eines Verlustes ist von mir gem. § 91 HGB bzw. i.V. mit § 14 BAT bzw. § 11a MTArb Schadensersatz zu leisten. Der Kartenverlust ist dem Servicedesk der Abt. V, Bau-Technik-Liegenschaften zu melden. Hausinterne Rufnummer 7777, E-Mail: kartenverlust@uni-kassel.de. Bei Ausscheiden aus der Universität Kassel ist die Karte im Servicedesk abzugeben.

Unterschrift des/der
Antragstellers/in _____ Kassel, den _____
(Der/die Antragsteller/in erklärt sich damit einverstanden, dass vorgenannte Daten gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben werden.)

Unterschrift durch
Fachvorgesetzte/n / Hochschullehrer/in: _____

Unterschrift durch
Dekan/in / Leiter/in des Bereichs/Abt. _____